

Број: 01-4/28

Датум: 05.10.2017. године

Mали Иђош

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку радова -

**ЗАМЕНА ПРОЗОРА НА ДЕЛУ ОБЈЕКТА ООШ ,,АДИ ЕНДРЕ''**

**24321 maли иђош, главна улица 27**

поступак јавне набавке мале вредности

**JНМВ број 3/2017**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Датум и време* |
| *Крајњи рок за достављање понуда* | *13.10.2017.г. до 09,30 часова* |
| *Јавно отварање понуда* | *13.10.2017.г. у 10,00 часова* |

Мали Иђош, Септембар 2017.г.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка број 01-4/18 јавне набавке број 3/2017 и Решења о образовању Комисије број 01-4/19 за јавну набавку број 3/2017, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**набавка радова – замена прозора**

**јавна набавка мале вредности**

**број 3/2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **САДРЖАJ** | | | Страна |
| **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** ......................................................... | | | | | 4 |
| 1.1 | | Подаци о наручиоцу ................................................................................................... | | | 4 |
| 1.2 | | Општи подаци о јавној набавци ................................................................................ | | | 4 |
| 1.3 | | Врста поступка јавне набавке и примена других закона ........................................ | | | 5 |
| 1.4 | | Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке................................. | | | 5 |
| 1.5 | | Право на учешће и критеријум за доделу уговора.................................................. | | | 5 |
| 1.6 | | Подношење понуда .................................................................................................... | | | 5 |
| 1.7 | | Отварање понуда ........................................................................................................ | | | 6 |
| 1.8 | | Оквирни рок за доношење одлуке ............................................................................ | | | 6 |
| **2. ТЕХНИЧКE СПЕЦИФИКАЦИЈE** ......................................................................... | | | | | 7 |
| **3.** | | | **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** .................................................... | | 8 |
| ПРИЛОГ П/1 ........................................................................................................................... | | | | | 10 |
| ПРИЛОГ П/1-1........................................................................................................................  **4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА** ................................................. | | | | | 11  12 |
| **5.** | | | **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** ..................... | | 13 |
| 5.1 | | | Услови понуде ............................................................................................................ | | 13 |
| 5.2 | | | Попуњавање обрасца понуде .................................................................................... | | 13 |
| 5.3 | | | Облик понуде ............................................................................................................. | | 14 |
| 5.4 | | | Језик понуде .............................................................................................................. | | 14 |
| 5.5 | | | Важење понуде .......................................................................................................... | | 14 |
| 5.6 | | | Цена ............................................................................................................................. | | 14 |
| 5.7 | | | Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности  од којих зависи прихватљивост понуде ................................................................. | | 15 |
| 5.8 | | | Рок испорукe и средства финансијског обезбеђења............................................... | | 16 |
| 5.9 | | | Обавезе наручиоца и понуђача .............................................................................. | | 16 |
| 5.10 | | | Понуда ........................................................................................................................ | | 16 |
| 5.11 | | | Понуда са варијантама .............................................................................................. | | 16 |
| 5.12 | | | Резервисана набавка .................................................................................................. | | 16 |
| 5.13 | | | Измене, допуне и опозив понуде и измене или допуне конкурсне документације........... | | 16 |
| 5.14 | | | Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач ....................................... | | 17 |
| 5.15 | | | Учешће подизвођача .................................................................................................. | | 17 |
| 5.16 | | | Подношење заједничке понуде ................................................................................ | | 17 |
| 5. 17 | | | Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора ............. | | 18 |
| 5.18 | | | Рок за закључење уговора ......................................................................................... | | 19 |
| 5.19 | | | Тражење додатних информација и појашњења ...................................................... | | 19 |
| 5.20 | | | Негативне референце ................................................................................................. | | 19 |
| 5.21 | | | Упозорење .................................................................................................................. | | 19 |
| 5.22 | | | Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни  подаци о пореским обавезама, заштити животне средине,  заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење  уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код  којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику ....................... | | 20 |
| 5.23 | | | Поверљивост понуде ................................................................................................. | | 19 |
| 5.24 | | | Заштита права понуђача ............................................................................................ | | 19 |
| 5.25 | | | Стручна оцена понуда .............................................................................................. | | 21 |
| **6.** | **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** ............................................................................................. | | | | 24 |
| **7.** | **МОДЕЛ УГОВОРА** ............................................................................................... | | | | 27 |
| **8.** |  | | | **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** ................................................................................................... | 31 |
| **9.** | **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** ........................................... | | | | 32 |
| **10.** | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** ........................................... | | | | 33 |
| **11.** |  | | | **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** ........................ | 34 |
| ПРИЛОГ П/2 ...........................................................................................................................  ПРИЛОГ П/3 ...........................................................................................................................  ПРИЛОГ П/4 ........................................................................................................................... | | | | | 35  36  37 |

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* 1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац јавне набавке је:

**Огледна основна школа ,,Ади Ендре’’; 24321 Мали Иђош; Главна улица бр. 27**

|  |  |
| --- | --- |
| Матични број | 08051194 |
| Шифра делатности | 85.20 |
| ПИБ | 101434656 |
| Број рачуна | 840-904660-14 |
| Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор. | |

**1.2 Општи подаци о јавној набавци**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. и 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, означен као ЈНМВ 3/2017

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца | Огледна основна школа ,,Ади Ендре’’  Главна улица бр. 27, 24321 Мали Иђош |
| Интернет страница наручиоца | [www.adyskola.edu.rs](http://www.ratel.rs) |
| Врста поступка | Јавна набавка мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Набавка радова – замена прозора (набавка и уградња ПВЦ прозора уместо дотрајалих и црне браварије) на делу објекта ООШ ,,Ади Ендре’’ |
| Циљ поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| Контакт | Милорад Илић, факс:024/730-664  Е - маил адреса: kishegyes@adyskola.edu.rs |

* Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:
* Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и
* Интернет страници Наручиоца www.adyskola.edu.rs
* Не спроводи се електронска лицитација.

**1.3 Врста поступка јавне набавке и примена других закона**

Поступак јавне набавке је ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка 01-4/18 од 04.09.2017. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- *Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);*

- *Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);*

- *Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС БР. 83 од 03.10.2015. године и 86 од 14.10.2015. године);*

- *Технички прописи везано за радове који су предмет јавне набавке.*

**1.4** **Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке је набавка радова – замена прозора (набавка и уградња ПВЦ прозора уместо дотрајалих и црне браварије) на делу објекта ООШ ,,Ади Ендре’’, a назив и ознака из општег речника набавке је 44221100-6 Прозори и IA15 Замена;

**1.5 Право на учешће и критеријум за доделу уговора**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

**УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће упоступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат одговорног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

**Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.**

* 1. **Подношење понуда**

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније **до 13.10.2017**. године и то до **09:30** сати по локалном времену. Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременoм и биће враћена неотворена понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Адреса наручиоца:

**Огледна основна школа ,,Ади Ендре"**

**Главна улица број 27,**

**24321 Мали Иђош**

са напоменом:

|  |
| --- |
| **Понуда за јавну набавку радова - ЗАМЕНА ПРОЗОРА НА ДЕЛУ ОБЈЕКТА ООШ ,,АДИ ЕНДРЕ''**  **ЈНМВ 3/2017**  **- не отварати -** |

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

* 1. **Отварање понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.10.2017**. године у **10:00** часова на адреси: **Огледна основна школа ,,Ади Ендре’’, Главна улица бр. 27, 24321 Мали Иђош, канцеларија директора школе**.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**1.8 Оквирни рок за доношење одлуке**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**Спецификација предмета јавне набавке:**

**Набавка и уградња ПВЦ прозора уместо дотрајалих дрвених и црне браварије.**

1. **ПВЦ прозор – димензије 373/230 пос I (приземље).......................................8 комада**
2. **ПВЦ прозор – димензије 373/180 пос II (спрат)..............................................8 комада**
3. **ПВЦ прозор - димензије 270/230 пос VI (спрат)..............................................2 комада**
4. **ПВЦ прозор - димензије 420/230 пос VII (спрат)..........................,...................1 комад**

**Напомена: Шеме браварије дате су у ПРИЛОГУ П/4 на стр. 37.** Захтеванедимензије прозора утврдила је Комисија Наручиоца.

Заинтересовани понуђачи имају могућност да погледају објекат и провере наведене димензије у року за подношење понуда, радним даном, у оквиру радног времена Наручиоца, од 09 до 13 сати. Обилазак објекта и проверу димензија прозора понуђач је у обавези да најави најмање два дана пре траженог термина у писаној форми или на е-mail: kishegyes@adyskola.edu.rs.

**Ако изабрани понуђач није проверио димензије пре давања понуде, у обавези је да пре почетка израде прозора провери наведене димензије и изврши потребне корекције. Истовремено, понуда коју је изабрани понуђач дао на основу димензија у Конкурсној документацији Наручиоца не може се мењати.**

Прозори морају бити нови, односно израђени од некоришћених елемената и испоручени у одговарајућој амбалажи.

У цену је урачуната демонтажа постојећих прозора, набавка и уградња нових ПВЦ прозора. Нови ПВЦ прозори изводе се од квалитетних шестокоморних ПВЦ профила, са дуплим нискоемисионим стаклом са аргонским пуњењем (4+16+4) и са квалитетним ЕПДМ дихтунг гумама. Након уградње неопходна је поправка зидова споља и изнутра, као и монтажа спољне окапнице од поцинчаног пластифицираног лима, односно облагање унутрашњег парапета ПВЦ екструдираним профилом. У цену мора бити урачунато и постављање лајсни на спојевима прозора и зидова. Обрачун по комаду.

У обрачун улази: рад, материјал, превоз, демонтажа постојећих прозора и одвожење на депонију, монтажа нових прозора, рад око уграђених прозора и сви други непоменути зависни трошкови.

**Изабрани понуђач је у обавези да уз сваки прозор достави оверену техничку документацију (декларацију) произвођача, која ће садржати податке о врсти прозора и опис елемената прозора (профила, KBE система, стакла).**

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА**

**75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ**

**ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | |
|  | **1.** |  | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. |
| **2.** |  | Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. |
|  | **3.** |  | Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. |
|  | **4.** |  | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом |
|  | **5.** |  | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине |
|  | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | | |
|  | **1.** |  | Да располаже неопходним финансијским капацитетом.  Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијким капацитетом се подразумева да је понуђач остварио пословни приход у 2016. години, најмање 1.000.000 динара. |
| **2.** |  | Да располаже неопходним пословним капацитетом.  Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади. |
|  | **3.** |  | Да располаже неопходним кадровским капацитетом.  Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има довољан број расположивих стручних кадрова за реализацују предмета набавке. |

**УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документадије, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља **правилно потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ** дату као **прилог П/1** **(или П/1-1)** ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

**Прилог П/1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку радова – замена прозора (набавка и уградња ПВЦ прозора уместо дотрајалих и црне браварије) на делу објекта ООШ ,,Ади Ендре’’, означеном као ЈНМВ 3/2017, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

**Обавезни услови**

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

**Додатни услови**

1. Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно остварио је пословни приход у 2016. години најмање 1.000.000 динара.
2. Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно био је ликвидан у претходном периоду, односно у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.
3. Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно има довољан број расположивих стручних кадрова за реализују предмета набавке.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Прилог П/1-1**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку радова – замена прозора (набавка и уградња ПВЦ прозора уместо дотрајалих и црне браварије) на делу објекта ООШ ,,Ади Ендре’’, означеном као ЈНМВ 3/2017, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

**Обавезни услови**

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

**Додатни услови**

1. Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно остварио је пословни приход у 2016. години најмање 1.000.000 динара.

2. Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно био је ликвидан у претходном периоду, односно у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

3. Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно има довољан број расположивих стручних кадрова за реализују предмета набавке.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изајва мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројевима од 1. до 5., а додатне услове наведене под редним бројевима од 1. до 3. могу да испуњавају заједно.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 5. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

**ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

**Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда приспела раније.

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1 Услови понуде**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач у понуди доставља:

* ***Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - Прилог П/1* (*Прилог П/1*-*1*)** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом)
* ***Образац понуде****,* за коју даје понуду (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
* ***Модел уговора***, за коју даје понуду (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);
* ***Образац трошкова припреме понуде*** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача) *– није обавезан*;
* ***Образац изјаве о независној понуди*** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
* ***Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона*** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).
* ***Прилог П/2*** залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу;
* ***Прилог П/3* *Банкарску гаранцију изабраног извођача радова за добро извршење посла*** (попуњену, потписану и оверену печатом понуђача) – предаје само изабрани понуђач у тренутку закључења уговора
* ***Изабрани понуђач је у обавези да уз сваки прозор достави оверену техничку документацију (декларацију) произвођача, која ће садржати податке о врсти прозора и опис елемената прозора (профила, KBE система, стакла)***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**5.2 Попуњавање обрасца понуде**

Понуђач читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

**5.3 Облик понуде**

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „*CD ROM”-*у или „*USB”-*у, у *Word*  или *Acrobat Reader* (*pdf*) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача **Прилог П2**.

**Пожељно је:**

* Да се сви тражени докази поднесу одвојено (ПВЦ омотима или сл.);
* Да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат;
* Да је комплет понуде такав да омогућава потпуни преглед документације, чак и ако се документ састоји од више листова (омогућено листање).

**5.4 Језик**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

**5.5 Важење понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

**5.6 Цена**

Понуђене цене морају бити исказане у динарима, са свим трошковима, са и без пореза на додату вредност. Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену радова.

У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попусти који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

*За време трајања уговора цене из понуде се не могу мењати.*

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

**5.7 Начин и услови плаћања, гарантни рок, средства финансијског обезбеђења и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

**Рок плаћања**: у року 45 дана (рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана). ***Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.***

**Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу: Оригинал банкарску гаранцију изабраног извођача радова за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наведену банкарску гаранцију изабрани понуђач ће бити у обавези да достави Наручиоцу у оригиналу, у форми датој у **ПРИЛОГУ П/3** или у било којој другој форми која ће испунити све суштинске захтеве наведене у датом обрасцу односно у конкурсној документацији. Банкарска гаранција за добро извршење посла не може да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10%) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока законачно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**Гарантни рок**

Понуђени грантни рок мора бити минимум 24 месеца.

Гранција почиње да важи од дана квалитативног пријема. Понуђач мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока, уколико потичу од призводних грешака или скривених мана.

**5.8 Рок испоруке**

Рок испоруке и извођења радова не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

**5.9 Обавезе наручиоца и понуђача**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави податке о контакт особи и упише e-mail на који ће наручилац контактирати са понуђачем.

**5.10 Понуда**

Ова набавка није опредељена по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду на начин који ће омогућити оцењивање понуде.

Понуда мора у потпуности да одговара захтевима из Техничке спецификације.

**5.11 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5.12 Резервисана набавка**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

**5.13 Измене, допуне и опозив понуде и измене или допуне конкурсне документације**

**Измене, допуне и опозив понуде**

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печаћење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додају речи: **«**измена понуде**»** или **«**допуна понуде**»** или **«**опозив понуде**»(**у зависности од тога шта се у омоту налази) за ЈНМВ број 3/2017**- замена прозора** -НЕ ОТВАРАТИ.

**Измене или допуне конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, у ком случају ће, без одлагања, измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документацијеобјављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива

**5.14 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

**5.15 Учешће подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.16 Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

**5.17 Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, позива и конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације,биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
* учинио повреду конкуренције,
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

3. исправа о наплаћеној уговорној казни,

4. рекламације наручиоца, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,

6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,

8. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,

9. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,

10. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,

11. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду ако:

* је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа;
* понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку;
* понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 106. Закона о јавним набавкама.

**5.18 Рок за закључење уговора**

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен. Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**5.19 Тражење додатних информација и појашњења**

У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца ООШ ,,Ади Ендре'', Мали Иђош, Главна улица 27 или електронском поштом на е-mail: kishegyes@adyskola.edu.rs или факсом на број: 024/730-664, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, ЈНМВ бр. 3/2017 – „**набавка радова – замена прозора**”, сваког радног дана од 8:00 до 12:00 сати.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3(три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

**5.20 Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о поступцима понуђача који су наведени у члану 82. Закона.

**5.21 Упозорење**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.22 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

Подаци о :

**- Пореским обавезама –** назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

**- Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs , адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

**- Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**5.23 Поверљивост понуде**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**5.24 Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из пасуса 4. и 5. (три дана пре истека рока за подношење понуда, односно најкасније до истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке прописане Законом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. ст 1. т. 1-7 Закона:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈНМВ бр. 3-17, сврха: такса за ЗЗП, Огледна основна школа ,,Ади Ендре’’ Мали Иђош, ЈНМВ бр. 3/17, корисник: Буџет Републике Србије.

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе, како би се захтев сматрао потпуним.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство на страници: http://www.kjn.gov.rs/sr/zastita\_prava/zahtev-za-zastitu-prava.html

**5.25 Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

**1)** **Благовремена понуда**је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**2)** **Одговарајућа понуда**је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**3)** **Прихватљива понуда**је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

|  |
| --- |
| **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ** |

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за набавку **радова – замена прозора (набавка и уградња ПВЦ прозора уместо дотрајалих и црне браварије) на делу објекта ООШ ,,Ади Ендре’’**, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈНМВ 3/2017.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tабела 1.** | | | |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | | |  |
| **Назив понуђача:** | | |  |
| **Адреса понуђача:** | | |  |
| **Име особе за контакт:** | | |  |
| **e-mail за пријем поште**  (сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама): | | |  |
| **Радно време** (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену) | | |  |
| **Телефон:** | | |  |
| **Телефакс:** | | |  |
| **Порески идентификациони број (ПИБ):** | | |  |
| **Матични број:** | | |  |
| **Шифра делатности:** | | |  |
| **Назив банке и број рачуна:** | | |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:** | | |  |
| **Лице овлашћено за техничку подршку** | | |  |
|  | | | |
| **Tабела 2.** | | | |
| **Понуду дајем:**  **(**заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) илив)**)** | | | |
| **А) САМОСТАЛНО** | | | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | | |
| Назив подизвођача: |  |  | |
| Адреса: |  | | |
| Матични број: |  | | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): |  | | |
| Име особе за контакт: |  | | |
| Проценат укупне вредности  набавке који ће извршити подизвођач: |  | | |
| Део предмета набавке који ће  извршити подизвођач: |  | | |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** | | | |
| Назив учесника у  заједничкој понуди: |  |  | |
| Адреса: |  | | |
| Матични број: |  | | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): |  | | |
| Име особе за контакт: |  | | |

**Напомена:** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2.

**Подносим следећу ПОНУДУ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | Опис | комада | Јединична  цена  (без ПДВ) | Цена  (без ПДВ) |
| 1 | 2 | 3 | (4=2x3) |
| 1. | **ПВЦ прозор – димензије 373/230 пос I (приземље)** | 8 |  |  |
| 2. | **ПВЦ прозор – димензије 373/180 пос II (спрат)** | 8 |  |  |
| 3. | **ПВЦ прозор - димензије 270/230 пос VI (спрат)** | 2 |  |  |
| 4. | **ПВЦ прозор - димензије 420/230 пос VII (спрат)** | 1 |  |  |
| **Укупна цена без ПДВ** | | | |  |
| **ПДВ ( ......... %)** | | | |  |
| **Укупна цена са ПДВ** | | | |  |

**ПОНУДА ВАЖИ** \_\_\_\_\_\_ дана (*не краће од 30 дана*) од дана јавног отварања понуда.

**РОК ПЛАЋАЊА** - рачуна се од дана службеног пријема фактуре, а после квантитативног и квалитативног пријема радова (рок не може бити дужи од 45 дана).

**ГАРАНТНИ РОК** је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*понуђени рок*).

(Понуђени гарантни рок мора бити минимум 24 месеца, а почиње да важи од дана квантитативног и квалитативног пријема.)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА** је Огледна основна школа ,,Ади Ендре’’, Главна улица бр. 27, 24321 Мали Иђош

**РОК ИЗВРШЕЊА** максимално 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора.

|  |
| --- |
|  |
| (Место и датум) |  |

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Печат и потпис)

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о набавци радова**

**(замена прозора на делу објекта ООШ ,,Ади Ендре’’)**

**Огледна основна школа ,,Ади Ендре’’**, са седиштем у **Малом Иђошу**, улица  **Главна 27**(у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Хајверт Акош, број рачуна: 840-904660-14, ПИБ: 101434656; матични број:08051194, шифра делатности: 85.20;

и

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (у даљем тексту Извршилац), кога заступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачунa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_\_.

**ПРЕДМЕТ**

Члан 1.

Предмет овог уговора је **замена прозора у** **Огледној основној школи ,,Ади Ендре’’**, са седиштем у **Малом Иђошу**, улица  **Главна 27** (у даљем тексту: Школа), у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и понудом Извршиоца, које чине саставни део овог уговора.

**ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Члан 2.

Наручилац се обавезује да цену за радове из члана 1. овог уговора Извршиоцу плати износ, прецизиран у прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену набавке радова улазе: трошкови транспорта, трошкови демонтаже постојећих прозора, нови прозори, трошкови монтаже нових прозора, одвожење на депонију демонтираних старих прозора и сви други непоменути зависни трошкови.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање цене из члана 2. овог уговора изврши у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а после извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за ЈНМВ 3/2017.

Извршилац на рачуну обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца. Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

**РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

Члан 4.

Рок обављања и извршења радова из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана закључења овог уговора.

Место извршења је Школа.

Извршилац је дужан да два дана пре почетка извршења изврши најаву извршења у писаној форми или обавештењем на е-mail: kishegyes@adyskola.edu.rs.

Испорука и уградња (извршење радова) се врши радним даном у оквиру радног времена Наручиоца, од 08 до 16 сати.

**КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Члан 5.

Пријем радова се врши од стране надзорног органа Наручиоца у присуству овлашћених представника Извршиоца, и то:

О извршеном пријему сачињава се записник о примопредаји радова, који потписује надзорни орган Наручиоца и представник Извршиоца.

Ако се провером функцоналности прозора (отварање, затварање, дихтовање) и визуелним прегледом утврди да постоји недостатак опреме или радова, као и евентуалних оштећења, представници Наручиоца и Извршиоца констатоваће то у записнику.

Констатовани недостаци биће отклоњени на терет Извршиоца у оквиру рока за извршење радова или накнадно прецизираног рока од стране наручиоца.

Квантитативно-квалитативни пријем обухвата и проверу примљених докумената, односно проверу техничке документације (декларације) произвођача и отпремнице. Уколико се утврди да су извршени сви уговорени радови, надзорни орган Наручиоца оверава отпремницу.

**ГАРАНТНИ РОК**

Члан 6.

Извршилац даје гаранцију Наручиоцу за радове из члана 1. овог уговора у трајању од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци (минимум 24 месеца) од дана квантитативног и квалитативног пријема радова, у складу са условима утврђеним Техничким спецификацијама и захтевима (Прилог бр. 1) и понудом Наручиоца (Прилог бр. 2).

Извршилац се обавезује да без накнаде отклони све евентуалне кварове или недостатке на добрима које се уоче у гарантном року, као последица неквалитетне израде или неквалитетног материјала или се испостави да предметно добро не испуњава техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Извршилац се обавезује да у гарантном року изврши оправке или замену прозора у року од 7(седам) дана од дана пријаве квара, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

У случају да се квар на прозорима не отклони у наведеном року, Извршилац је у обавези да изврши замену прозора у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потиче од скривених мана.

У случају замене, гарантни рок за новоиспоручене прозоре тече од дана предаје Наручиоцу.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 7.

Извршилац је у обавези да обезбеди и преда Наручиоцу, на дан закључења уговора, банкарску гаранцију изабраног извођача радова за добро извршење посла, на износ од 10% без пдв (10% укупне вредности уговора) која мора бити безусловна, платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од дана када истиче рок за извршење уговорне обавезе. Достављена банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Члан 8.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро изршење посла у случају да Извршилац не изврши набавке радова под условима и на начин утврђен у Понуди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овим уговором. Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

**ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Члан 9.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су табеларно назначени (попуњава Наручилац)

|  |  |
| --- | --- |
| Списак одговорних лица Наручиоца |  |
| Одговорно лице | Телефон/ Електронска пошта |
|  |  |
|  |  |

Одговорно лице Извршиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је назначено у табели (попуњава Извршилац)

|  |  |
| --- | --- |
| Одговорно лице Извршиоца |  |
| Одговорно лице | Телефон/ Електронска пошта |
|  |  |

**ПРЕНОС УГОВОРА**

Члан 10.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Бачкој Тополи.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА ИЗВРШИОЦА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **ЗА НАРУЧИОЦА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Хајверт Акош***

**Напомена:** Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 , 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Опис | Количина (комада) | Једин  ична  цена  без ПДВ | Цена  без ПДВ | Стопа  ПДВ | Цена  са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4=2x3 | 5 | 6 |
| 1. | **ПВЦ прозор – димензије 373/230 пос I (приземље)** | 8 |  |  |  |  |
| 2. | **ПВЦ прозор – димензије 373/180 пос II (спрат)** | 8 |  |  |  |  |
| 3. | **ПВЦ прозор - димензије 270/230 пос VI (спрат)** | 2 |  |  |  |  |
| 4. | **ПВЦ прозор - димензије 420/230 пос VII (спрат)** | 1 |  |  |  |  |
| **Укупна цена радова који су предмет набавке (од 1 до 6) без ПДВ** | | | |  |  |  |
| **Укупна цена радова који су предмет набавке (од 1 до 6) са ПДВ** | | | |  |  |  |

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

**УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:**

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ, укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

Цена добијена сабирањем појединачних цена од тачке 1 до тачке 4 без ПДВ, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| Врста трошка | Износ трошка у РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупан износ**  **трошкова припремања понуде** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Назив понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке радова – замена прозора (набавка и уградња ПВЦ прозора уместо дотрајалих и црне браварије) на делу објекта ООШ ,,Ади Ендре’’**, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈНМВ 3/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА**

**НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ**

**НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и адресу понуђача)*

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**ПРИЛОГ П/2**

Пошиљалац:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса наручиоца:

**Огледна основна школа ,,Ади Ендре"**

**Главна улица број 27,**

**24321 Мали Иђош**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ MАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  **ЗАМЕНА ПРОЗОРА НА ДЕЛУ ОБЈЕКТА ООШ ,,АДИ ЕНДРЕ"**  **ЈНМВ 3/2017** | |
|  |  |

**НЕ ОТВАРАТИ**

**– ПОНУДА –**

**ПРИЛОГ П/3**

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА**

**ДОБРО ИЗВРШРЊЕ ПОСЛА**

Ми, доле потписани: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [име и презиме, пун назив банке и пуна адреса], овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, Огледној основној школи ,,Ади Ендре’’, Главна улица бр. 27, 24321 Мали Иђош (у даљем тексту: Наручилац), у име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [пун назив изабраног понуђача и пуна адреса] (у даљем тексту: Извођач), у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [10 % укупне вредности радова, без урачунатог пореза на додату вредност], који представља гаранцију за добро извршење посла у складу са Уговором о набавци радова (замена прозора на делу објекта ООШ ,,Ади Ендре’’) - (у даљем тексту: Уговор), закљученим између Наручиоца и Извођача. Ова гаранција је неопозива, безусловна и наплатива на први позив и без права приговора.

Важност ове Гаранције је од дана потписивања Уговора, односно дана издавања гаранције до најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла односно, завршетка уговорених радова предвиђених Уговором: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (датум).

Уколико од Наручиоца не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног датума, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли нам је враћена или не. Наручиоц је дужан да нам уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе и изјаву да Продавац није извршио своје обавезе по Уговору, да Наручиоц има право, према одредбама наведеног Уговора, на плаћање износа који захтева као и да му наведени износ није другачије плаћен од стране или у име Извршиоца.

Ми, као Гарант, ћемо извршити плаћање Наручиоцу без даљег одлагања, најкасније у року од три радна дана од пријема одговарајуће документације, како је горе наведено. У случају спора у вези са овом Гаранцијом, утврђује се надлежност суда у Бачкој Тополи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место и датум) М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис одговорног лица (банке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

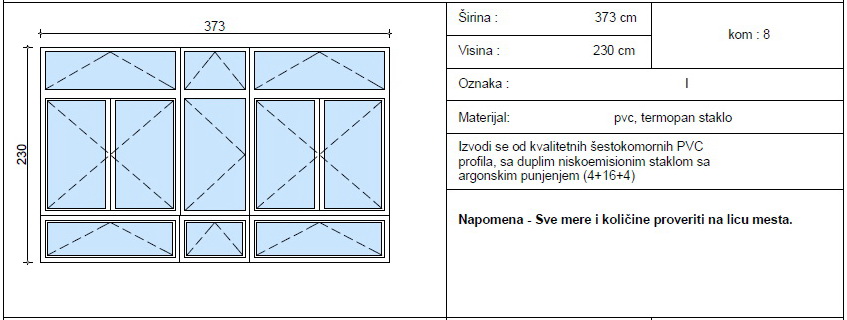
име и презиме одговорног лица

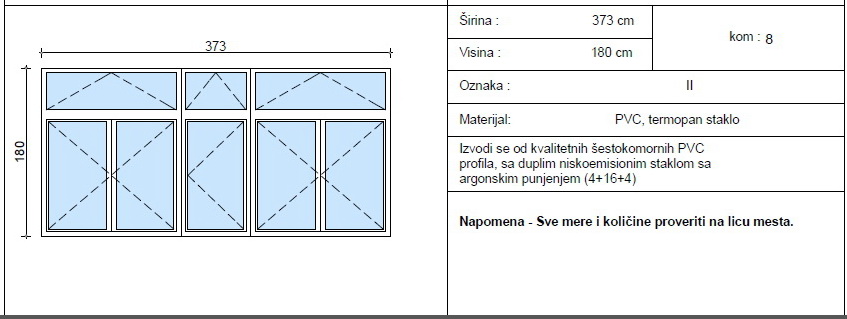
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

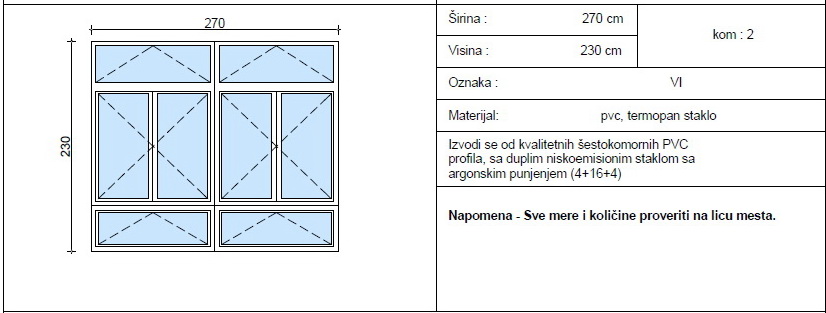
Гарант (пун назив банке и адреса)

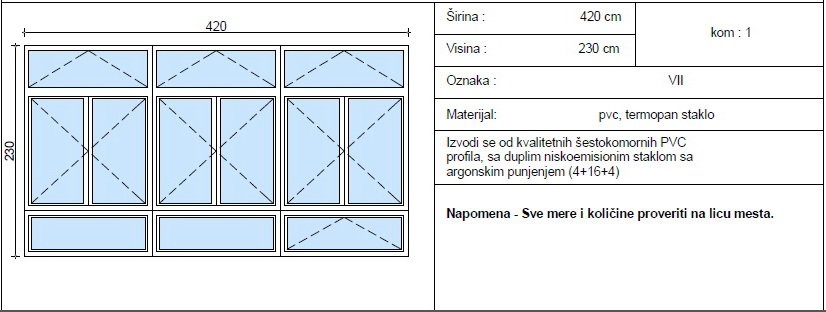
**ПРИЛОГ П/4**

**ШЕМЕ БРАВАРИЈЕ**

****







1. **ПВЦ прозор – димензије 373/230 - ознака I (приземље)................................8 комада**
2. **ПВЦ прозор – димензије 373/180 - ознака II (спрат)......................................8 комада**
3. **ПВЦ прозор - димензије 270/230 - ознака VI (спрат).....................................2 комада**
4. **ПВЦ прозор - димензије 420/230 - ознака VII (спрат)..........................,..........1 комад**