

Del. Br: 01-10/75

OOŠ "ADI ENDRE" MALI IĐOŠ

Na osnovu članova 49. i 57. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS" br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/2015 – autentično tumačenje, 68/2015 i 62/2016 – odluka US), člana 26. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013) i člana 32. Statuta Ogledne osnovne škole „Adi Endre” iz Malog Iđoša, broj: 01-10/21, 01-10/10, od 26.02.2014.godine, a na predlog stručnog aktiva za razvojno planiranje, Školski odbor je na svojoj sednici 14.09.2017. godine doneo:

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN



Period: Avgust 2017. – Avgust 2022.

O školi

Početak obrazovanja u Malom Iđošu datira još od 1770. godine. Za vreme Habzburške Monarhije nastava se izvodi na Mađarskom jeziku.

Do 1920. god. škola je bila pod okrivljem Katoličke crkve, kada je po Zakonu o osnovnom školstvu podržavljena. Nastava se vrši u nekoliko zgrada i dalje na mađarskom nastavnom jeziku, a srpski jezik je bio obavezan kao državni. Veronauka je i dalje obavezna.

Posle drugog svetskog rata obrazovanje spada pod uticaj Komunističke partije. Umesto starih zgrada 1956. godine se nova sa 5 učionica i velikim holom, koja je spojena sa zgradom koja je građena 1915. godine. Treća zgrada je sagrađena 1968. godine. U njoj se trenutno nalaze kabineti za fiziku - hemiju, biologiju, istoriju, geografiju, strane jezike, informatiku, matematiku, srpski jezik i mađarski jezik., zbornica, kancelarije i biblioteka. Konačno je škola bila smeštena u jednom bloku sa 3 zgrade. U novom bloku nalazi se i fiskulturna sala, koja je izgrađena 1973 godine.

Danas naša škola ima 381 učenika, u 25 odeljenja. Škola ima 59 radnika, nastavu izvodi 41 nastavnika.

Nastava se izvodi na mađarskom nastavnom jeziku u 18 odeljenja, a na srpskom jeziku u 7 odeljenja.

Inkluzija je takođe prisutna u našoj školi. Puno učenika sa posebnim potrebama pohađa nastavu u redovnim odeljenjima.

Struktura razvojnog plana

1. Analiza stanja
2. Analiza resursa
3. Misija škole
4. Vizija škole
5. Potrebe
6. Prioriteti
7. Razvojni ciljevi
8. Zadaci i aktivnosti
9. Evaluacija

1. ANALIZA STANJA

Snage:

1. Stručno zastupljeni nastavni predmeti
2. Imamo pedagoga i psihologa
3. Imamo pedagoškog asistenta
4. Multietnička sredina – rad na upoznavanju običaja drugih nacija
5. Motivisanost grupe nastavnika za osavremenjavanje nastave i poboljšanje uslova rada
6. Ambiciozni rukovodeći kadar
7. Kontinuirana saradnja sa većinom roditelja

Slabosti:

1. Nezainteresovanost nekih nastavnika za osavremenjavanje i poboljšanje uslova rada škole
2. Nedovoljna motivisanost nastavnika i učenika
3. Slab materijalni položaj učenika i nastavnika
4. Nepovoljni materijalni uslovi kako škole tako i lokalne zajednice
5. Nezainteresovanost nekih roditelja za saradnju
6. Nepodsticajna porodična sredina nekih učenika

2. ANALIZA RESURSA

1.1 Resursi škole

Ljudi::

43 nastavnika

Vannastavno osoblje:

direktor

0.5 psiholog

1 pedagog

1 pedagoški asistent

Prostor:

21 učionice , kabineta

biblioteka

fiskulturna sala

kuhinja

trpezarija

rukometni teren

izložbena sala

školsko dvorište

radionica

Oprema:

Televizor
Računari
Aparat za fotokopiranje
Štampači
CD plejeri
DVD plejera
Projektor
Multifunkcionalni aparat
Nastavnih – neelektronskih sredstava

2.2 Resursi sredine

Biblioteka
Dom kulture
Mesna Zajednica
Opština supštine Mali Iđoš
Predškolska ustanova
Dom zdravlja
Centar za Socijalni rad
Interresorna komisija
Istureno odeljenje muzičke škole
Civilne organizacije
Sportski klubovi
MUP
Preduzeća

3. MISIJA ŠKOLE

Misija naše škole je da se deca bezbedno, srećno i svestrano razvijaju! Želimo da vaspitavamo decu da budu otvorena prema novinama, znatiželjna, mnogostrana, kreativna, kulturna, humana, tolerantna, odgovorna, da primenjuju stečena znanja i veštine u svakodnevnom životu, da izgradimo navike koja će im pomoći u napredovanju u životu.

Našu misiju možemo realizovati samo uz pomoć roditelja naših učenika, neophodno je izgraditi jako dobru saradnju između porodice i škole.

4. VIZIJA ŠKOLE

Želimo bezbednu školu, podići kvalitet nastave uz korišćenje savremenih nastavnih metoda, oblika i pomagala. Želimo i dalje da škola bude okrenuta potrebama učenika, jer je njihov svestrani razvoj naš prvenstveni cilj, i zato želimo još više unaprediti saradnju škole i porodice.

5. POTREBE

1. Pronaći dugotrajno i efikasno rešenje da omogućimo svakom detetu optimalni razvoj
2. Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika
3. Negovati međusobno poverenje, uvažavanje, toleranciju
4. Pomoći deci da efikasnije koriste slobodno vreme
5. Negovanje saradnje sa Centrom za socijalni rad, Forumom žena, Domom zdravlja, policijskom stanicom, savetom roditelja, sportskim društvima, kulturnim društvima
6. Obezbediti bezbednost učenika za vreme nastave i na odmoru
7. Poboľšati komunikaciju između aktera u školi: učenik, nastavnik, roditelj

6. PRIORITETI

1. Podrška učenicima - Omogućivanje svakom učeniku adekvatno obrazovanje i mogućnost optimalnog razvoja
2. Nastava i učenje – Podizanje kvaliteta nastave
3. Etos – Škola je bezbedna sredina za sve

7. RAZVOJNI CILJEVI

1. Pобољшanje organizacije i kvaliteta nastave radi omogućivanja optimalnog razvoja svih učenika
2. Izgrađivanje odgovornog odnosa učenika za razvoj i sačuvanje mentalnog zdravlja
3. Podizanje kvaliteta nastave
4. Povećanje stepena motivisanosti i odgovornosti učenika za sopstveno napredovanje i svoj profesionalni razvoj
5. Bezbednost učenika

8. AKCIONI PLAN

	<i>Ciljevi</i>	<i>Zadaci</i>	<i>Nosioci</i>	<i>Vreme realizacije</i>	<i>Evalvacija</i>
1.	Poboljšanje organizacije i kvaliteta nastave radi omogućivanja optimalnog razvoja svih učenika (Podrška učenicima, Nastava i učenje)	Izrada akcionog plana Tima za inkluzivno obrazovanje	Tima za inkluzivno obrazovanje	Prvo polugodište	Izrađen plan Tima za IO
		Identifikovanje dece sa teškoćama	Razredne starešine, predmetni nastavnici	kontinuirano	Pedagoški profili
		Pokuplanje informacija, podataka o učenicima sa teškoćama u razvoju	Stručna služba Razredne starešine	kontinuirano	Pedagoški profili
		Izrada planova za decu sa teškoćama u učenu	Tima za inkluzivno obrazovanje	Tokom godine	Izrađeni planovi za IOP
		Saradnja sa roditeljima dece sa specifičnim potrebama	Stručna služba Razredne starešine	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Saradnja sa raznim institucijama radi poboljšanja razvoja dece sa posebnim potrebama	Stručna služba Razredne starešine Pedagoški asistent	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Praćenje razvoja dece sa posebnim potrebama	Stručna služba Razredne starešine Pedagoški asistent	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Identifikovanje talentovanih učenika	Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Pedagoški profili
		Praćenje i održavanje talentovane dece	Stručna služba Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Uspeh na takmičenjima, školska dokumentacija
		Identifikovanje dece koji nastavu prate na ne maternjem jeziku	Razredne starešine	Septembar, novembar, januar, mart, maj	Saradnja sa nastavnicima i roditeljima
		Organizovanje	Direktor	Tokom	Dnevници

		dopunske nastave srpskog jezika za decu čiji maternji jezik nije srpski		godine	ostalih oblika rada
		Praćenje napredka dece sa jezičkim barijerama	Stručna služba Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Evidencija nastavnika, sednice odeljenjskog veća
2.	Izgrađivanje odgovornog odnosa učenika za razvoj i sačuvanje mentalnog zdravlja (Podrška učenicima)	Promovisanje zdravih stilova života	Stručna služba Razredne starešine	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Prevenција narkomanije: program za učenike 8 razreda	Expecto Pedagog i psiholog	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Predavanje učenicima: tema iz oblasti mentalnog zdravlja 2 puta godišnje	Psiholog	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Gledanje filmova koji imaju preventivni efekat u sačuvanju mentalnog zdravlja	Stručna služba Razredne starešine	Tokom godine 2 puta	Vođenje evidencije
		Individualni i grupni razgovori sa učenicima radi sačuvanja mentalnog zdravlja	Stručna služba Razredne starešine	Kontinuirano tokom godine	Vođenje evidencije
		Aktivnosti učeničkog parlamenta (organizacija susreta, raznih aktivnosti sa ciljem zabave i opuštanja)	Stučna služba, razredne starešine, članovi učenučkog parlamenta	Tokom godine 2 puta	Zapisnici sa sednice učeničkog parlamenta
		Aktivnosti u okviru časova građanskog vaspitanja (organizacija susreta, raznih aktivnosti sa ciljem zabave i opuštanja)	Stučna služba, razredne starešine, učenici viših razreda	Tokom godine 2 puta	Dnevnici rada
		Organizovanje sportskog dana	Nastavnik fizičkog vaspitanja	2 puta godišnje	Dnevnici rada

3.	Podizanje kvaliteta nastave (Nastava i učenje)	Organizovanje seminara	Direktor i pedagog, psiholog	Kontinuirano	Vođenje evidencije
		Organizovanje uglednih časova	Nastavničko veće	Kontinuirano	Vođenje evidencije
		Organizovanje odlaska na seminare	Direktor	Kontinuirano	Vođenje evidencije
		Praćenje stručnog usavršavanja svakog nastavnika škole	Pedagog	Kontinuirano	Lični izveštaj nastavnika o stručnom usavršavanju, Uverenja
		Motivisanje nastavnika za preuzimanje odgovornosti za svoje usavršavanje	Stručna služba	Kontinuirano	Povećan broj časova stručnog usavršavanja
		Obezbeđivanje stručne literature	Direktor	Kontinuirano	Povećan broj stručne literature
4.	Povećanje stepena motivisanosti i odgovornosti učenika za sopstveno napredovanje i svoj profesionalni razvoj (Podrška učenicima)	Aktivno učešće učeničkog parlamenta u školskom životu	Koordinator rada učeničkog parlamenta	kontinuirano	Zapisnici sa sednice učeničkog parlamenta
		Motivisanje učenika za izražavanje svojih misli u okviru građanskog vaspitanja	Nastavnici građanskog vaspitanja	kontinuirano	Procena i izveštaj nastavnika, posmatranje
		Motivisanje učenika za kreativno mišljenje i za samoizražavanje	Svi nastavnici	kontinuirano	Procena i izveštaj nastavnika, posmatranje
		Organizovanje radionice na ČOS-u na tu temu:odgovornost	Razredne starešine	Prvo polugodište	Dnevnicirada
		Uključivanje učenika 7. i 8. razreda u PO projekat	Stručna služba Razredne starešina	Tokom godine	Godišnji izveštaj o ostvarenim aktivnostima
5.	Bezbednost učenika (Etos)	Potpisivanje izrađenog kućnog reda sa strane učenika	Razredne starešine	Početak školske godine	Potpisan kućni red
		Potpisivanje izrađenog kućnog reda sa strane roditelj	Razredne starešine	Početak školske godine	Potpisan kućni red
		Upoznavanje	Razredne	Početak	Dnevnicirada

	učenika na prvom Čos-u sa kućnim redom	starešine	školske godine	
	Vođenje dosijea o nasilju u školi, pristupanje u skladu sa Protokolom o zaštiti dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	Svi nastavnici Stručna služba	Tokom godine	Evidencija stručne službe
	Bezbedni saobraćaj - predavanja	Zaduženi policajac Učitelji i Nastavnik tehničkog obrazovanja	Tokom godine	Dnevnici rada
	Organizovanje povećane kontrole saobraćaja u blizini škole za vreme početka i završetka nastave naročito u zimskom periodu	Direktor škole Patrola policajaca	Tokom godine	Evidencija
	Obezbeđivanje žutih marama za prvake	Direktor škole	septembar	Fotografije
	Saradnja škole sa policijom, roditeljima, zdravstvenom ustanovom u vezi izleta, organizovanja završnih ispita, i školskih manifestacija	Direktor škole	Tokom godine	Evidencija škole
	Obezbeđivanje zdravstvene pomoći na izletima, ekskurzilama	Direktor škole	Po potrebi	Obezbeđuje Turistička agencija
	Organizovanje dežurstva za vreme pauze (nastavnici, učenici)	Pedagog, psiholog	Tokom godine	Dnevnik dežurstva
	Poboljšanje saradnje sa centrom za socijalni rad	Psiholog, Pedagog	Tokom godine	Evidencija stručne službe

Napomena: vreme evaluacije akcionog plana na kraju svake školske godine

9.MERE I PLANOVI ZA UNAPREĐIVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

9.1 Mere za unapređivanja obrazovno- vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu

Rezultati učenika na završnom ispitu:

- Ostvarenost standarda – osnovni nivo

Godina	Mađarski jezik		Srpski jezik		Matematika		Referentna vrednost
2014/15	79%	nije ostvaren	50%	nije ostvaren	73%	nije ostvaren	80%
2015/16	89%	ostvaren	83%	ostvaren	79%	nije ostvaren	80%
2016/17	78%	nije ostvaren	67%	nije ostvaren	38%	nije ostvaren	80%

- Ostvarenost standarda – srednji nivo

Godina	Mađarski jezik		Srpski jezik		Matematika		Referentna vrednost
2014/15	60%	ostvaren	50%	ostvaren	40%	nije ostvaren	50%
2015/16	65%	ostvaren	67%	ostvaren	31%	nije ostvaren	50%
2016/17	44%	nije ostvaren	-	nije ostvaren	23%	nije ostvaren	50%

- Ostvarenost standarda – napredni nivo

Godina	Mađarski jezik		Srpski jezik		Matematika		Referentna vrednost
2014/15	15%	nije ostvaren	-	-	11%	nije ostvaren	20%
2015/16	39%	ostvaren	33%	ostvaren	8%	nije ostvaren	20%
2016/17	15%	nije ostvaren	-	nije ostvaren	2%	nije ostvaren	20%

Da učenici naše škole postignu još bolje rezultate potrebno je:

- Redovno izvođenje časova pripreme nastave iz određenih predmeta
- Diferenciranje na osnovu standarda tako da svaki učenik može dobiti kvalitetnu pripremu usklađenu sa svojim mogućnostima
- Motivisanje učenika, prezentovati učenicima i ukazati na važnost završnog ispita
- Redovno izveštavanje roditelja u vezi sa završnim ispitom

9.2 Mere za unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagodavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška

Mere za podsticanje uključivanje učenika iz ugroženih sredina kao i učenika kojima je potrebna dodatna podrška u obrazovno – vaspitni proces:

- Omogućavanje upisa dece sa nepotpunim ličnim dokumentima u školu.
- Pohađanje programa stručnog usavršavanja u sledećim oblastima: individualizacija u nastavi, tolerancija, obrazovanje protiv predrasuda, multikulturalno obrazovanje
- Saradnja sa drugim institucijama (Centar za socijalni rad, MUP, Dom zdravlja)
- Sprovođenje mera za zapošljavanja asistenata, ličnog pratioca u nastavi za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška.
- Saradnja sa roditeljima radi efikasnijeg razvoja dece sa posebnim potrebama

- Redovno informisanje roditelja o ključnim pitanjima vezano za njihovo dete

9.3 Mere prevencije nasilja i povećanje saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima

- Upoznavanje svih aktera škole sa Protokolom
- Upoznavanje zaposlenih, učenika i nastavnika sa pravilima ponašanja i posledicama kršenja pravila (Kućnog reda) i programom zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
- Organizovanje dežurstva nastavnika i vođenje knjige dežurstva
- Ostvarivanje saradnje sa MUP-om (oko regulacije saobraćaja oko škole, dežurstvo prilikom školskih manifestacija)
- Saradnja sa Centrom za socijalni rad i zdravstvenom službom u okviru prevencije i ranog identifikovanja problema i drugih rizika za pojavu nasilja i njihovo rešavanje
- Obogaćivanje školske biblioteke edukativnom literaturom vezanom za prevenciju nasilja i popularizovanje čitanja knjiga sa ciljem razvijanja komunikacijskih i prosocijalnih životnih veština
- Realizovanje radionica o vrstama nasilja i o načinu rešavanja
- Učešće u programu osnovi bezbednosti dece
- Izrada panoa na temu prevencija i prosocijalnih oblika ponašanja
- Organizovanje raznovrsnih vannastavnih aktivnosti u okviru škole u smislu osmišljavanja slobodnog vremena učenika
- Prikazivanje pozorišnih predstava za decu „pozorište u učionici“
- Aktivno učešće učenika škole na raznim manifestacijama i svečanostima npr., Dečija nedelja, Mikulaš, Božićni vašar, Sveti Sava, Faršang, Dan sela, ispraćaj osmaka i sl.
- Sportske aktivnosti (utakmice, trke, Pokrenimo našu decu-15 minutne fizičke aktivnosti)
- Organizovanje edukativnih predavanja za roditelje
- Stručno usavršavanje zaposlenih iz oblasti nenasilne komunikacije i konstruktivno rešavanje problema
- Humanitarne akcije

9.4 Mere, prevencije osipanja učenika

- Identifikovanje dece koja su ostala van sistema obrazovanja i obezbeđivanje njihovog upisa u školu.
- Saradnja sa drugim institucijama (Centar za socijalni rad, MUP, Dom zdravlja) i opštinskim prosvetnim inspektorom u cilju obezbeđivanja redovnog pohađanja škole dece iz ugroženih sredina.
- Redovno informisanje roditelja o izostancima njihove dece (pismeno)
- Savetodavni razgovor sa učenicima i roditeljima ugrožene grupe i motivisanje dece da završe osnovnu školu i planiraju nastavak školovanja

9.5 Mere za uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika

Koraci u uvođenju inovativnih metoda:

1. upoznavanje nastavnika sa novim metodom nastave, učenja, ocenjivanja (seminar, stručna literatura, ugledni čas itd.)
2. implementaciju inovativnih metoda u nastavi
3. stalno praćenje efikasnosti korišćene metode

U sledećom ciklusu se planira unapređivanje aktivnih metoda u nastavi i korišćenje IKT oprema.

9.6 Druge mere dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koje prevazilaze pojedinih nastavnih predmeta, druga pitanja od značaja za razvoj škole

Saradnja sa drugim ustanovama i institucijama, preduzetnicima u cilju unapređenja materijalno-tehničkih uslova rada:

- Opština Mali Idoš
- Mesna zajednica
- Preduzetnici, donatori

Saradnja sa drugim ustanovama, institucijama, civilnim organizacijama u cilju obezbeđivanja kvalitetnih vannastavnih programa za učenike:

- Forum žena
- Skauti
- Biblioteka
- Centar za socijalni rad
- MUP
- Dom zdravlja „dr. Marton Šandor“
- PU „Petar Pan“
- Društvo za zaštitu životne sredine Greenhead
- KUD „Petefi Šandor“
- Crveni krst

9.7 Plan pripreme za završni ispit

Aktivnosti	Način realizacije	Vreme realizacije	Realizatori	Način prećenja ostvarenosti
Informisanje učenika o završnom ispitu	ČOS	2. polugodište	Odeljenjske starešine, stručna služba	Dnevnici rada
	Individualni razgovori	2. polugodište	Odeljenjske starešine, stručna služba	Zapisnici, evidencija stručnog saradnika
Informisanje roditelja o završnom ispitu	Roditeljski sastanak	2. polugodište	Odeljenjske starešine	Zapisnici roditeljskih sastanaka
	Individualni razgovori	2. polugodište	Odeljenjske starešine, stručna služba	Zapisnici, evidencija stručnog saradnika
	Informator, konkurs	maj	Odeljenjske starešine, stručna služba	Evidencija
Pripremna nastava	Izvođenje časova pripremne nastave iz određenih predmeta	2. polugodište	Predmetni nastavnici	Evidencija u dnevnicima ostalih oblika rada
Probno testiranje	Organizovanje probnog	April/maj	Odeljenjske starešine, stručna	Evidencija, izveštaji

učenika	testiranja		služba, direktor, predmetni nastavnici	
	Izrada testova za učenike koji rade po IOP-u	April/maj	Tim za IOP, predmetni nastavnici	Izrađen testovni materijal

9.8 Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte

Aktivnosti	Način realizacije	Vreme realizacije	Realizatori	Način prećenja ostvarenosti
Konkursi	Praćenje konkursa	Tokom školske godine	Tim za međunarodnu saradnju, direktor škole	Izveštaji
	Izrada konkursne dokumentacije	Tokom školske godine	Tim za međunarodnu saradnju, direktor škole	Konkursna dokumentacija, izveštaj
	Traženje partnera	Tokom školske godine	Tim za međunarodnu saradnju, direktor škole	Izveštaj
Saradnja sa bratskim školama	Učešće u zajedničkim projektima	Tokom školske godine	Tim za međunarodnu saradnju, direktor škole	Izveštaj
Takmičenja	Učešće na različitim nacionalnim i međunarodnim takmičenjima	Tokom školske godine	Predmetni nastavnici	Izveštaj, rezultati i diplome učenika
Projekat <i>Tačka talenata</i>	Obnoviti članstvo	2017/18	Direktor škole, odgovorno lice	Izveštaj

9.9 Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora i plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika

Aktivnosti	Način realizacije	Vreme realizacije	Realizatori	Način prećenja ostvarenosti
Planiranje stručnog usavršavanja	Izrada ličnih planova stručnog usavršavanja	Početak školske godine	Nastavnici, stručni saradnici	Izrađene planove
	Izrada plana stručnog usavršavanja na nivou ustanove	Početak školske godine	Stručni saradnici, direktor	Godišnji plan rada škole
Informisanje nastavnika o izmenama Pravilnika koji reguliše stručno usavršavanje	Isticanje štampane verzije Pravilnika u zbornici, poslati pravilnika svim nastavnicima elektronskim putem, izveštaj o	Kontinuirano	Pravnik, stručni saradnici	Štampani pravilnici, poslati e-mailovi

	izmenama, novostima na sednicama nastavničkog veća			
Učešće na akreditovanim oblicima stručnog usavršavanja	Omogućavanje nastavnicima da učestvuju na različitim akreditovanim oblicima stručnog usavršavanja	Kontinuirano	Nastavnici, stručni saradnici, direktor	Uverenja o pohađenom obliku stručnog usavršavanja
	Organizovanje akreditovanih seminara u ustanovi	Jednom godišnje	Stručni saradnici, direktor	Uverenja o pohađenom obliku stručnog usavršavanja
Organizovanje različitih oblika stručnog usavršavanja u okviru razvojnih projekata ustanove	Izvođenje uglednih časova, izlaganja/predavanja na sednicama nastavničkog veća, prikaz knjige/didaktičkog materijala itd.	Kontinuirano	Nastavnici, stručni saradnici, direktor	Zapisnici
Planiranje sticanja zvanja nastavnika	Analiza ličnih planova nastavnika	Kontinuirano	Nastavnici, stručni saradnici, direktor	Lični planovi, evidencija škole

9.10 Plan uključivanja roditelja, odnosno staretelja u rad škole

Aktivnosti	Način realizacije	Vreme realizacije	Realizatori	Način prećenja ostvarenosti
Informisanje roditelja o razvoju dece i različitim aspektima školskog života	Individualni razgovori	Kontinuirano	Odeljenjske starešine, stručna služba	Zapisnik
	Pismeni kontakti	Tokom školske godine	Odeljenjske starešine, stručna služba	Delovodnik
	Roditeljski sastanak	4 puta godišnje	Odeljenjske starešine, stručna služba	Zapisnik u dnevnicima rada
Učešće u izradi individualnih obrazovnih planova	Sazivanje sednice Tim za IOP	Tokom školske godine	Tim za IOP	Izrađeni planovi, potpisi
Učešće u radu stručnih timova	Formiranje stručnih timova	Početak školske godine, tokom školske godine	Timovi, stručna služba, direktor škole	Zapisnici
Savet roditelja	Sednice	Tokom školske godine	Stručna služba, direktor	Zapisnici
Edukacija	Radionice, predavanja	Kontinuirano	Odeljenjske starešine, stručna služba	Zapisnici u dnevnicima rada

Uključivanje u vaspitno obrazovni rad i kulturne programe	Školske slave	Tokom školske godine	Tim za kulturne aktivnosti	Fotografije
	Dan otvorenih vrata	Tokom školske godine	Odeljenjske starešine, stručna služba	Evidencija u dnevnicima rada

9.11 Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama

Aktivnosti	Način realizacije	Vreme realizacije	Realizatori	Način prećenja ostvarenosti
Saradnja sa drugim školama	Organizovanja takmičenja	Tokom školske godine	Nastavnici, stručni aktivni	Zapisnici
	Organizovanje sportskih aktivnosti	Tokom školske godine	Nastavnici, stručni aktivni	Zapisnici
	Pozivnice za priredbe, školske slave	Tokom školske godine	Nastavnici, stručni aktivni	Fotografije, izveštaji
	Organizovanje različitih oblika stručnog usavršavanja	Tokom školske godine	Nastavnici, stručni aktivni	Uverenja, izveštaji
Saradnja sa bratskim školama iz inostranstva	Organizovanje zajedničkih ekskurzija za učenike	Tokom školske godine	Direktor škole	Izveštaji, fotografije
	Pozivnice za priredbe, školske slave	Tokom školske godine	Direktor škole, stručna služba	Izveštaji, fotografije
	Organizovanje sportskih aktivnosti	Tokom školske godine	Nastavnici fizičkog vaspitanja, direktor	Izveštaji, fotografije
	Organizovanje studijskog putovanja za nastavnike	Tokom školske godine	Direktor	Izveštaji, fotografije

Školski razvojni plan izradio školoski razvojni tim u sastavu:

1. Molnar Marta
2. Mesaroš Marta
3. Čeke Čila
4. Filep Valentin
5. Mora Siđi Betina
6. Predstavnik lokalne samouprave
7. Predstavnik Saveta roditelja
8. Predstavnik ueničkog parlamenta

Školski odbor je na svojoj sednici od 14. septembra 2017.godine usvojio jednoglasnom odlukom Školski razvojni plan za 2017-2022. godinu.

Mali Idoš, 14.09.2017. godine

Direktor škole

Hajvert Akoš

Pred. Školskog odbora

Kormanjoš Levente