

**AKCIONI PLAN INTERVENTNIH AKTIVNOSTI ZA SPREČAVANJE  
NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA  
2023/2024 šk. g.**

R.br.	AKTIVNOST	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE
1.	Primena utvrđenih postupaka i procedura u situacijama nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske god.
2.	Evidentiranje slučajeva nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske god.
3.	Istraživanje o vrstama i učestalosti nasilja u školi	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske god.
4.	Saradnja sa relevantnim službama	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske god.
5.	Podrška učenicima koji trpe nasilje	PP služba	tokom školske god.
6.	Rad sa učenicima koji vrše nasilje	PP služba	tokom školske god.
7.	Oснаživanje učenika koji su posmatrači nasilja da konstruktivno reaguju	PP služba	tokom školske god.
8.	Savetodavni rad sa roditeljima učenika	PP služba	tokom školske god.
9.	Radioničarski rad sa učenicima, roditeljima, nastavnicima , Teme: Oblici nasilja(3. i 5. razred), Elektronsko nasilje (7. Razred) , Adekvatne strategije rešavanja konflikta - po potrebi	PP služba	Tokom školske godine
10.	Učešće u Projekat: Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo. Predavanje za viši rezrede: Prevencija vršnjačkog nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju. Predavanja za niže razrede: Bezbednost dece u saobraćaju i Bezbednost dece u vanrednim situacijama	Predavači, zaposleni u Ministarstvu unutrašnjih poslova, stručna služba, odeljenjske starešine	Tokom školske godine

**ZAVRŠNE ODREDBE**

Program za zaštitu dece od nasilja pripremljen je sa namerom da pomogne u

stvaranju sigurne i bezbedne sredine, da se olakšaju i preciziraju procedure i postupci u zaštiti dece od nasilja i obavezujući je za sve subjekte u procesu obrazovanja.

OOŠ “Adi Endre”  
 Mali Idoš  
 Glavna 27.

**Akcionni plan – prevencija narkomanije i rizičnih oblika ponašanja  
 2023/2024.**

	<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJNA GRUPA</b>	<b>REALIZATOR</b>	<b>SARADNICI</b>	<b>VREME REALIZACIJE</b>	<b>NAPOMENA</b>
1.	Učešće u programu <i>Osnovi bezbednosti dece;</i> Teme: Prevencija zaštita dece od opojnih droga i alkohola	4. i 6.razred	Predavači, zaposleni u Ministarstvu unutrašnjih poslova	Stručna služba, Razredne starešine	Tokom školske godine	
2.	Gledanje filmova, čija je tema narkomanija, rizično ponašanje	7.razred	Stručna služba, razredne starešine	-	Tokom školske godine	
3.	Predavanje roditeljima o rizičnim oblicima ponašanja	roditelji učenika viših razreda	Stručna služba, razredne starešine	-	Tokom školske godine	
4.	Predavanje stručnjaka	6-8 razredi	Lekar, saradnici crvenog krsta i/ili centra za socijalni rad	Stručna služba, razredna starešina	Tokom školske godine	
5.	Obaveštenje nastavničkog veća o planiranim i o realizovanim aktivnostima	Nastavničko veće	Stručna služba	Članovi TIM- a	Tokom školske godine	

OOŠ "Adi Endre"  
 Mali Idoš  
 Glavna 27.

### ŠKOLSKI PLAN AKCIJE Inkluzivno obrazovanje

	Naziv aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vremenski period	Saradnici
1.	Informisanje nastavnickog veća o planiranim i ostvarenim aktivnostima	Stručna služba	Kontinuirano	Tim za inkluzivno obrazovanje
2.	Implementacija IOP-a u sva školska dokumenta	Komisije	Septembar	Stručni saradnici Tim za IO
3.	Traženje podrške ( obezbeđivanje stručnog kadra, pedagoškog asistenta, ličnog pratioca itd.)	Direktor	Po potrebi	Sekretar škole
4.	Informisanje Školskog odbora o planiranim i ostvarenim aktivnostima	Predstavnik Tima za IO	Kontinuirano	Direktor
5.	Informisanje Saveta roditelja o planiranim i ostvarenim aktivnostima	Predstavnik Tima za IO	Kontinuirano	Direktor
6.	Informisanje roditelja na roditeljskim sastancima	Razredne starešine	Godišnje dvaput	Pedagog
7.	Snimanje situacije u odeljenjima i prikupljanje informacije o potrebama dece koja bi bila obuhvaćena IOP-om	Nastavnici Stručni saradnici	Tokom školske godine	Tim za IO
8.	Informisanje roditelja identifikovane dece i traženje saglasnosti za izradu IOP-a i primenu inkluzije	Razredne starešine i stručna služba	Tokom školske godine	Tim za IO
9.	Kontinuirana saradnja sa interresornom komisijom	Tim za IO	Tokom godine	Stručna služba
10.	Kontinuirani rad malih IOP timova	Tim za IO	Tokom godine	Direktor
11.	Izrada IOP-a za decu sa posebnim potrebama	Mali IOP timovi	Tokom godine	Pedagoški kolegijum
12.	Praćenje realizacije IOP-a i napredovanje dece	Mali IOP timovi	kvartalno	Pedagog, Psiholog

Školski plan akcije izradili predstavnici Tima za Inkluzivno obrazovanje:

Predsednik: psiholog škole

Članovi: Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko , Hajvert Akoš, Kormoš Ferenc, Molnar Marta, Smiljanić Senka, Mađar Tibor, Kormanjoš Andrea, Dudaš Nikolet, Čaki Hargita

OOŠ „Adi Endre“

Mali Iđoš, Glavna 27

### PLAN RADA PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA

	Naziv aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vremenski period	Saradnici
1.	Održavanje sednice, najmanje 4 puta godišnje (u zavisnosti od potrebe za donošenjem IOP-a)	Direktor škole	Kvartalno	Tim za inkluzivno obrazovanje
2.	Sastavljanje izveštaja o svom radu	Pedagog	Kraj školske godine	
3.	Informisanje nadležnih organa o radu pedagoškog kolegijuma	Direktor škole	Kraj školske godine	Stručna služba

Pedagoški kolegijum na osnovu člana 67, Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja: staraju se o osiguranju i unapređivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove; prate ostvarivanje programa obrazovanja i vaspitanja; staraju se o ostvarivanju ciljeva i standarda postignuća; vrednuju rezultate rada nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika; prate i utvrđuju rezultate rada dece, učenika i odraslih; preduzimaju mere za jedinstven i usklađen rad sa decom, učenicima i odraslima u procesu obrazovanja i vaspitanja i rešavaju druga stručna pitanja obrazovno-vaspitnog rada.

Članovi pedagoškog kolegijuma:

pedagog škole

Bede H. Lilla, nastavnik biologije-hemije

Čeke Čila, nastavnik engleskog jezika

Kerekeš Katalin, učiteljica

Jasna Knežević, učiteljica

Harangozo Ištvan, nastavnik fizičkog vaspitanja

Radom pedagoškog kolegijuma predsedava direktor škole: Valentin Filep

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

#### **Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

#### **Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

#### Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

#### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

## Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

## Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сreteње - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.



## Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

## Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

## Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине –  
националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01  
У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Szakállas Zsolt  
(Жолт Сакалаш)

## *Plan aktivnosti iz Školskog razvojnog plana za školsku 2023/2024. godinu*

Plan aktivnosti je izrađen u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (član 26.)

	<i><b>Ciljevi</b></i>	<i><b>Zadaci</b></i>	<i><b>Nosioci</b></i>	<i><b>Vreme realizacije</b></i>	<i><b>Evaluacija</b></i>
1.	Poboljšanje organizacije i kvaliteta nastave radi omogućivanja optimalnog razvoja svih učenika (Podrška učenicima, Nastava i učenje)	Izrada akcionog plana Tima za inkluzivno obrazovanje	Tima za inkluzivno obrazovanje	Prvo polugodište	Izrađen plan Tima za IO
		Identifikovanje dece sa teškoćama	Razredne starešine, predmetni nastavnici	kontinuirano	Pedagoški profili
		Pokupljanje informacija, podataka o učenicima sa teškoćama u razvoju	Stručna služba Razredne starešine	kontinuirano	Pedagoški profili
		Izrada planova za decu sa teškoćama u učenu	Tima za inkluzivno obrazovanje	Tokom godine	Izrađeni planovi za IOP
		Saradnja sa roditeljima dece sa specifičnim potrebama	Stručna služba Razredne starešine	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Saradnja sa raznim institucijama radi poboljšanja razvoja dece sa posebnim potrebama	Stručna služba Razredne starešine Pedagoški asistent	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Praćenje razvoja dece sa posebnim potrebama	Stručna služba Razredne starešine Pedagoški asistent	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Identifikovanje talentovanih učenika	Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Pedagoški profili
		Praćenje i podržavanje talentovane dece	Stručna služba Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Uspeh na takmičenjima, školska dokumentacija
		Identifikovanje dece koji nastavu prate na ne maternjem jeziku	Razredne starešine	Septembar, novembar, januar, mart, maj	Saradnja sa nastavnicima i roditeljima

		Organizovanje dopunske nastave srpskog jezika za decu čiji maternji jezik nije srpski	Direktor	Tokom godine	Dnevnici ostalih oblika rada
		Praćenje napredka dece sa jezičkim barijerama	Stručna služba Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Evidencija nastavnika, sednice odeljenjskog veća
2.	Razvijanje kod dece pozitivne slike o sebi i svojim sposobnostima, razvijanje samopouzdanja (Podrška učenicima)	Predavanje učenicima: tema iz oblasti mentalnog zdravlja 2 puta godišnje	Psiholog	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Širenje tolerancije i međusobno uvažavanja među učenicima	Crveni krst Pedagog i psiholog	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Organizovanje kreativne radionice 4 puta godišnje	Razredne starešine, nastavnik likovne kulture	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Gledanje filmova koji imaju preventivni efekat u sačuvanju mentalnog zdravlja	Razredne starešine, nastavnik građanskog vaspitanja	Tokom godine 2 puta	Vođenje evidencije
		Individualni i grupni razgovori sa učenicima radi izgradnje pozitivne slike o sebi i svojim sposobnostima	Stručna služba Razredne starešine	Kontinuirano tokom godine	Vođenje evidencije
		Aktivnosti učeničkog parlamenta (organizacija susreta, raznih aktivnosti sa ciljem zabave i opuštanja)	Stučna služba, razredne starešine, članovi učenučkog parlamenta	Tokom godine 2 puta	Zapisnici sa sednice učeničkog parlamenta
		Aktivnosti u okviru časova građanskog vaspitanja (organizacija susreta, raznih aktivnosti sa ciljem zabave i opuštanja)	Stučna služba, razredne starešine, učenici viših razreda	Tokom godine 2 puta	Dnevnici rada
		Organizovanje sportskog dana	Nastavnik fizičkog vaspitanja	2 puta godišnje	Dnevnici rada
3.	Podizanje kvaliteta nastave	Organizovanje seminara	Direktor i pedagog,	Kontinuirano	Vođenje evidencije

	uz korišćenje savremenih metoda (Nastava i učenje)		psiholog		
		Organizovanje uglednih časova	Nastavničko veće	Kontinuirano	Vođenje evidencije
		Organizovanje odlaska na seminare	Direktor	Kontinuirano	Vođenje evidencije
		Praćenje stručnog usavršavanja svakog nastavnika škole	Pedagog	Kontinuirano	Lični izveštaj nastavnika o stručnom usavršavanju, Uverenja
		Motivisanje nastavnika za preuzimanje odgovornosti za svoje usavršavanje	Stručna služba	Kontinuirano	Povećan broj časova stručnog usavršavanja
		Obezbeđivanje savremenih nastavnih sredstava i materijala	Direktor	Kontinuirano	Povećan broj stručne literature
4.	Povećanje stepena motivisanosti i odgovornosti učenika za sopstveno napredovanje i svoj profesionalni razvoj (Podrška učenicima)	Aktivno učešće učeničkog parlamenta u školskom životu	Koordinator rada učeničkog parlamenta	kontinuirano	Zapisnici sa sednice učeničkog parlamenta
		Motivisanje učenika za izražavanje svojih misli u okviru građanskog vaspitanja	Nastavnici građanskog vaspitanja	kontinuirano	Procena i izveštaj nastavnika, posmatranje
		Motivisanje učenika za kreativno mišljenje i za samoizražavanje	Svi nastavnici	kontinuirano	Procena i izveštaj nastavnika, posmatranje
		Organizovanje radionice na ČOS-u na tu temu:odgovornost	Razredne starešine	Prvo polugodište	Dnevnicu rada
		Uključivanje učenika 7. i 8. razreda u PO projekat	Stručna služba Razredne starešina	Tokom godine	Godišnji izveštaj o ostvarenim aktivnostima
5.	Podsticanje korišćenja aktivnih metoda (Nastava i učenje)	Nastavnik uči učenike kako da koriste različite načine/pristupe za rešavanje zadataka/problema	nastavnici	Tokom godine	Evidencija nastavnika
		Nastavnik uči učenike kako da povežu nastavne sadržaje sa primerima iz svakodnevnog života	nastavnici	Tokom godine	Evidencija nastavnika
6.	Unapređenje saradnje na svim nivoima(Etos)	Organizovanje sastanaka rukovodećih, stručnih i savetodavnih tela	Direktor	Tokom školske godine	Zapisnik sa sastanaka
		Razvijanje i negovanje različitih	Razredne starešine	Tokom školske godine	Evidencija nastavnika i

	oblika aktivnog učešća roditelja u životu škole			fotografije
	Unapređenje učešća Učeničkog parlamenta u školskom životu	Stručna služba	Tokom školske godine	Evidencija stručne službe
	Vođenje dosijea o nasilju u školi, pristupanje u skladu sa Protokolom o zaštiti dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	Svi nastavnici Stručna služba	Tokom godine	Evidencija stručne službe
	Saradnja škole sa roditeljima u vezi ponašanja dece u školi (savetodavni razgovori)	Direktor i stručna služba	Tokom godine	Evidencija stručne službe
	Organizovanje zajedničke aktivnosti čiji je cilj jačanje osećanja pripadnosti školi.	Učenički parlament, razredne starešine	Tokom godine	Zapisnik i fotografije Učeničkog parlamenta
	Organizovanje sastanka sa Mesnom zajednicom	Direktor škole	Po potrebi	Evidencija direktora
	Organizovanje sastanka sa Domom zdravlja	Direktor škole, stručna služba	Početak školske godine	Evidencija škole
	Organizovanje sastanka sa kulturno umetničkom društvom	Direktor škole	Tokom godine	Evidencija škole
	Organizovanje sastanka sa MVO	Direktor škole, stručna služba	Tokom godine	Evidencija škole
	Poboljšanje saradnje sa centrom za socijalni rad	Direktor, Psiholog, Pedagog	Tokom godine	Evidencija stručne službe

# PLAN RADA TIMA ZA OBEZBEĐIVANJE KVALITETA I RAZVOJ USTANOVE

2023/2024 šk. godina

<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Način praćenja</b>	<b>Nosioci aktivnosti</b>
Formiranje baze planova i izveštaja	septembar	Vođenje evidencije o unetoj dokumentaciji	Stručna služba, rukovodilac tima
Praćenje ostvarivanja GPRS i ŠP	Dva puta godišnje, na polugodištu i kraju školske godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima
Praćenje primene propisa čija je primena važna za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Direktor škole, stručna služba i sekretar
Prezentacija propisa važnih za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima
Sastanci članova Timsa sa koordinatorima stručnih aktivnosti i veća, timova i stručnim saradnicima	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima, koordinatori drugih timova i stručnih aktivnosti i veća
Izrada projekata koji su u vezi sa obezbeđivanjem kvaliteta i razvojem ustanove	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima, Nastavničko veće
Praćenje uglednih časova drugih aktivnosti	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Stručna služba
Vrednovanje rezultata rada nastavnika	Tokom godine	Takmičenja, Završni ispit, Samovrednovanje	Direktor, stručna služba, članovi Timsa za samovrednovanje
Praćenje i utvrđivanje rezultata rada učenika	Tokom godine	Inicijalni test, Takmičenja, tabele uspeha, Završni ispit	Članovi tima, Tim za samovrednovanje
Praćenje ostvarivanja standarda postignuća i ostvarivanja međupredmetnih kompetencija	April i jun 2023.	Rezultati probnog i završnog ispita	Stručna služba
Praćenje procesa samovrednovanja i analiza rezultata	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima, članovi Timsa za samovrednovanje
Učestvovanje u kreiranju Razvojnog plana škole i Godišnjeg plana rada škole	Maj i jun 2024.	Planovi, pripreme, izveštaji	Članovi tima

OOŠ „Adi Endre“  
 Mali Idoš  
 Glavna 27.

**PLAN AKCIJE PO**  
2023/2024. školsku godinu

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU RADA</b>	<b>SA KIM OSTVARUJEMO AKTIVNOST</b>	<b>KAKO REALIZUJEMO AKTIVNOST</b>	<b>DINAMIKA REALIZACIJA</b>	<b>REZULTATI AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVORI, DOKAZI</b>
1.	Formiranje PO TIM-a	Razgovor sa razrednim starešinama 7. I 8. Razreda	Predstavnici škole koji su učestvovali na seminaru, razredne starešine 7. I 8. razreda	Sednica	Septembar	Formiranost TIM-a	Zapisnik
2.	Informisanje sručnih organa (nastavničko veće, savet roditelja, učenički parlament)	Izveštavanje o akcionom planu za 2021/2022.	Članovi PO tima, nastavničko veće	Predavanje	septembar	Informisanost o PO programu	Zapisnik sa sednice
3.	Interne obuke za članove TIM-a	Detaljan izveštaj o PO aktivnostima, pokazivanje priručnike i materijale, diskusija o prošlogodišnjim iskustvima	Članovi TIM-a	Radionica	Septembar	Pripremljenost za realizaciju PO programa u radu sa učenicima	Zapisnik,
4.	Informisanje učenika u 7.razredu	Razgovor na ČOS-u, pokazivanje primera dobre prakse iz prethodne godine,	Članovi TIM-a, učenici 7. razred	Stavljenje plakata na oglasnoj tabli, deljenje flajere/brošure, pokazivanje učenički portfolio, razgovor, demonstracija	septembar	Informisanost učenika; motivisanost učenika za učešće u projektu	Fotografije, izveštaj u dnevniku
		Roditeljski sastanak	Razredne starešine, Pedagog, psiholog,	Razgovor sa roditeljima,	septembar		Zapisnik



			roditelji	pokazivanje učenički portfolio			
5.	Rad sa učenicima 7 i 8.razreda	Radionice	Članovi TIM-a, učenici 7 i 8. razred	Radionice u blokovima	Tokom školske godine	Upoznavanje sebe, svojih sposobnosti, puteve školovanja i karijere, uspešan izbor zanimanja/srednje škole	Fotografije, učenički portfolio, izveštaj, učenička evaluacija
6.	Evaluacija	Ispitivanje	Članovi Tima i učenici	Upitnik	Maj	Prikupljene informacije o mišljenju učenika o značaju i korisnosti PO programa	upitnici
7.	Obaveštavanje Stručnih organa o postignutim rezultatima	Izlaganje	PP služba	Sednice Nastavničkog veća, Saveta roditelja, Školskog odbora	Jun	Informisanost o realizaciji Projekta	zapisnici

## Plan rada produženog boravka za 2023/2024. školsku godinu

### 1.RAZRED

DNEVNI RED POSLEPODNE	DNEVNI RED PREPODNE	SAMOSTALNI STVARALAČKI RAD	SLOBODNE AKTIVNOSTI	
11,00-11,45: prijem učenika	7,00-7,45: prijem učenika	-Izrada domaćih zadataka -Vežbanje,čitanje,pisanja, sabiranja,oduzimanja	Na otvorenom prostoru	Na zatvorenom prostoru
11,45-12,45: odmor. Šetnja, slobodne aktivnosti	7,45-8,45: fiskulturna rekreacija, šetnja, slobodne aktivnosti	-Utvrđivanje pređenog gradiva -Uvežbavanje i ponavljanje nastavnih sadržaja za 1. razred	- tračanje - skakanje i preskakanje - bacanje i hvatanje - dizanje i nošenje - fudbal - igre gađanja -elementarne igre iz oblasti fizičkog vaspitanja	- kreativne radionice - društvene igre - igre pamćenja -igre rečima - igre asocijacije - igre za socijalizaciju -igre za male matematičare -muzičke igre - ilustracija ličnih doživljaja - dramapedagoške igre - ilustracija ličnih doživljaja
12,45-13,30: odmor, razgovor, užina	8,45-9,30: odmor, razgovor, užina	-Ukazivanje na rad i red u školi	- dizanje i nošenje - fudbal - igre gađanja -elementarne igre iz oblasti fizičkog vaspitanja	- igre za male matematičare -muzičke igre - ilustracija ličnih doživljaja - dramapedagoške igre - ilustracija ličnih doživljaja
13,30-15,30: učenje, izrada domaćih zadataka	9,30-11,30: učenje, izrada domaćih zadataka	-Upoznavanje drugova i negovanje drugarstva -Ukazivanje na pravilno sedenje,držanje sveske i olovke	- igre sa rekvizitima -štafetne igre - igre sa ulogama - ritmičke vežbe - vežbe oblikovanja - vežbe ravnoteže - ples - igre prilagođene godišnjim dobama	- čitanje i sticanja novih saznanja iz dečjih enciklopedija - igre sa ulogama - igre sa pevanjem - igre gađanja - istraživačke igre - ritmičke igre -razgovor o iskustvu učenika o raznim životnim oblastima - psihološke radionice - gledanje obrazovnog programa i crtanih filmova -crtanje, likovne kreativne radionice
15,30-16,30: aktivnosti na svežem vazduhu	11,30-12,30: aktivnosti na svežem vazduhu	-Vežbe motorike ruku,šake,prstiju i njihova koordinacija	- igre sa rekvizitima -štafetne igre - igre sa ulogama - ritmičke vežbe - vežbe oblikovanja - vežbe ravnoteže - ples - igre prilagođene godišnjim dobama	- čitanje i sticanja novih saznanja iz dečjih enciklopedija - igre sa ulogama - igre sa pevanjem - igre gađanja - istraživačke igre - ritmičke igre -razgovor o iskustvu učenika o raznim životnim oblastima - psihološke radionice - gledanje obrazovnog programa i crtanih filmova -crtanje, likovne kreativne radionice
16,30-17,00: odlazak kući	12,30-13,00: opraštaj učenika	-Upućivanje i vežbanje pravilne artikulacije glasova -Uvežbavanje elemenata pisanih slova kroz igru -Vežbanje tačnosti i preciznosti kroz izradu matematičkih zadataka -Razvijanje interesovanja za upoznavanje i izučavanje svoje okoline -Razvijanje sposobnosti učenika da se likovno izražavaju skladno svom uzrastu -Osposobljavanje učenika da posmatraju,zapažaju i opisuju ljude,životinje,predmete.		

## 2.RAZRED

DNEVNI RED POSLEPODNE	DNEVNI RED PREPODNE	SAMOSTALNI STVARALAČKI RAD	SLOBODNE AKTIVNOSTI	
11,00-11,45: prijem učenika	7,00-7,45: prijem učenika	-Izrada domaćih zadataka -Vežbanje, čitanje, pisanja, sabiranja, oduzimanja	Na otvorenom prostoru	Na zatvorenom prostoru
11,45-12,45: odmor. Šetnja, slobodne aktivnosti	7,45-8,45: fiskulturna rekreacija, šetnja, slobodne aktivnosti	-Utvrđivanje pređenog gradiva -Uvežbavanje i ponavljanje nastavnih sadržaja za 2. razred	- tračanje - skakanje i preskakanje - bacanje i hvatanje - dizanje i nošenje - fudbal - igre gađanja -elementarne igre iz oblasti fizičkog vaspitanja	- kreativne radionice - društvene igre - igre pamćenja -igre rečima - igre asocijacije - igre za socijalizaciju -igre za male matematičare -muzičke igre - ilustracija ličnih doživljaja - dramapedagoške igre
12,45-13,30: odmor, razgovor, užina	8,45-9,30: odmor, razgovor, užina	-Rad na problemskim zadacima iz različitih predmetnih oblasti	- igre sa rekvizitima -štafetne igre - igre sa ulogama - ritmičke vežbe - vežbe oblikovanja - vežbe ravnoteže - ples - igre prilagođene godišnjim dobama	- igre za male matematičare -muzičke igre - ilustracija ličnih doživljaja - dramapedagoške igre - ilustracija ličnih doživljaja - čitanje i sticanja novih saznanja iz dečjih enciklopedija - igre sa ulogama - igre sa pevanjem - igre gađanja - istraživačke igre - ritmičke igre -razgovor o iskustvu učenika o raznim životnim oblastima
13,30-15,30: učenje, izrada domaćih zadataka	9,30-11,30: učenje, izrada domaćih zadataka	-Privikavanje na rad u grupi i sa grupom -Korz pripremljene tekstove i prepričana iskustva raditi na: -razvijanju ljubavi prema prirodi i njenom očuvanju -razvijanju drugarstva i saradnje -rzvijanju poštovanja prema svim narodima sveta -sticanju osnova zdravstvene zaštite -isticanju potrebe i značaja govorenja istine -podsticanju takmičarskog duha i potrebe poštovanja tuđeg rada i uspeha -postepenom formiranju razredne biblioteke		- gledanje obrazovnog programa i crtanih filmova -crtanje, likovne kreativne radionice
15,30-16,30: aktivnosti na svežem vazduhu	11,30-12,30: aktivnosti na svežem vazduhu			
16,30-17,00: odlazak kući	12,30-13,00: opraštaj učenika			

# AKCIONI PLAN ZA SAMOVREDNOVANJE ZA ŠKOLSKU 2023/2024 GODINU

## KLJUČNE OBLASTI:

-Postignuća učenika

- Resursi

### **OBLAST: OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA**

**STANDARD:** 3.1. Uspeh učenika pokazuje da su ostvareni obrazovni standardi.

	Indikator	Aktivnost	Vremenska dinamika	Nosioci	Dokaz
3.1.1.	Rezultati na završnom ispitu/maturi pokazuju da je ostvaren osnovni nivo obrazovnih standarda.	Organizovanje pripreme nastave tokom drugog polugodišta osmog razreda, a deset dana pre polaganja ispita najmanje dva časa dnevno	Drugo polugodište	Predmetni nastavnici	Evidencija o učešću učenika na pripremljenoj nastavi
		Učešće na probnom testiranju što predviđa ministarstvo, samostalno organizovanje probnog testiranja sa testovima što sastavljaju predmetni nastavnici	U toku cele godine	Predmetni nastavnici, stručna služba	Testovi sa probnog testiranja, tabelarni prikaz postignutih rezultata
3.1.2.	Rezultati na završnom ispitu/maturi pokazuju da je ostvaren srednji nivo obrazovnih standarda.	Organizovanje pripreme nastave tokom drugog polugodišta osmog razreda, a deset dana pre polaganja ispita najmanje dva časa dnevno	Drugo polugodište	Predmetni nastavnici	Evidencija o učešću učenika na pripremljenoj nastavi
		Učešće na probnom testiranju što predviđa ministarstvo, samostalno organizovanje probnog testiranja sa testovima što sastavljaju predmetni nastavnici	U toku cele godine	Predmetni nastavnici, stručna služba	Testovi sa probnog testiranja, tabelarni prikaz postignutih rezultata

3.1.3.	Rezultati na završnom ispitu/maturi pokazuju da je ostvaren napredni nivo obrazovnih standarda.	Organizovanje pripreme nastave tokom drugog polugodišta osmog razreda, a deset dana pre polaganja ispita najmanje dva časa dnevno	Drugo polugodište	Predmetni nastavnici	Evidencija o učešću učenika na pripremoj nastavi
		Učešće na probnom testiranju što predviđa ministarstvo, samostalno organizovanje probnog testiranja sa testovima što sastavljaju predmetni nastavnici	U toku cele godine	Predmetni nastavnici, stručna služba	Testovi sa probnog testiranja, tabelarni prikaz postignutih rezultata
3.1.4.	Učenici kojima je potrebna dodatna podrška u obrazovanju ostvaruju postignuća u skladu sa individualnim ciljevima učenja/prilagođenim obrazovnim standardima.	Izrada posebnih testova za učenike kojima je potrebna dodatna podrška, prilagođavanje uslova polaganja završnog ispita	Jun	Predmetni nastavnici, stručna služba	Testovi
3.1.5.	Školske ocene su u skladu sa rezultatima na završnom/maturskom/nacionalnom ispitu.	Upoređivanje školskih ocena i rezultata na završnom ispitu	Jul/avgust	Predmetni nastavnici	Tabele
3.1.6.	Rezultati učenika na završnom/maturskom/nacionalnom ispitu pokazuju da je škola ostvarila rezultate na nivou proseka Republike.	Analiza postignutih rezultata nakon završnog ispita	Jul/Avgust	Predmetni nastavnici, stručna služba	Izveštaj o rezultatima završnog ispita

Zaduženi za evaluaciju: Vaš Zoltan i Čeke Čila

Način evaluacije: sažimanje dobijenih dokaza (instrumenti tehnike)

Ishodi i kriterijumi uspeha: škola je ostvarila rezultate na nivou proseka Severno-bačkog okruga i upis u srednju školu koja je na prvom mestu naznačena na listi želja . Od navedenih indikatora da pet bude prisutan ili ostvaren (3=dobro ostvaren standard)

**STANDARD:** 3.2. Škola kontinuirano doprinosi većoj uspešnosti učenika.

	Indikator	Aktivnost	Vremenska dinamika	Nosioci	Dokaz
--	-----------	-----------	--------------------	---------	-------

3.2.1.	Škola primenjuje postupke kojima prati uspešnost učenika .	Sednice odeljenjskog i nastavničkog veća.	Krajem svakog kvartala	Predmetni nastavnici, stručna služba	Zapisnici sa sednica
		Analiza uspeha učenika, i praćenje napredovanja	Kontinuirano	stručna služba	Evidencija stručne službe
3.2.2.	Broj učenika koji su napustili školovanje je isti ili manji u odnosu na prošlu školsku godinu.	Upoređivanje broja učenika koji su napustili školovanje.	Kraj školske godine	Stručna služba	Evidencija stručne službe
		Konsultativni razgovor sa roditeljima, Centrom za socijalni rad o učenicima koji nameravaju da napuste školu.	Kontinuirano	Stručna služba, direktor	Evidencija stručne službe
3.2.3.	Učenici koji pohađaju dopunsku nastavu pokazuju napredak u učenju	Redovno pohađanje dopunske nastave.	Kontinuirano	Predmetni nastavnici	Evidencija o učešću učenika na dopunskoj nastavi
		Proveravanje uspeha tih učenika iz određenih predmeta.	Kvartalno	Predmetni nastavnici, stručna služba	Zapisnici sa sednica odeljenjskog veća
3.2.4.	Učenici za koje je sačinjen IOP ostvaruju napredak u skladu sa ciljevima postavljenim u planu.	Evaluacija IOP-a, redividiranje IOP-a po potrebi.	Krajem polugodišta	Predmetni nastavnici, stručna služba	Evaluacioni listovi
3.2.5.	Učenici koji su uključeni u dodatni rad ostvaruju napredak u skladu sa postavljenim ciljevima.	Učešće na takmičenjima, smotrama i postizanje uspeha na istim.	Kontinuirano	Predmetni nastavnici	Rezultati takmičenja, diplome
3.2.6.	Prosečni rezultati učenika na završnim ispitima bolji su u odnosu na prethodnu školsku godinu.	Analiza postignutih rezultata nakon završnog ispita	Jul/Avgust	Predmetni nastavnici, stručna služba	Izveštaj o rezultatima završnog ispita

Zaduženi za evaluaciju: Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač

Način evaluacije: sažimanje dobijenih dokaza (instrumenti tehnike)

Ishodi i kriterijumi uspeha: Od navedenih indikatora da pet bude prisutan ili ostvaren (3=dobro ostvaren standard)

## **PRIORITETI:**

1. Ostvarivanje obrazovnih standarda
2. Organizovanje kvalitetnog obrazovanja za sve

**CILJEVI:**

1. Unapređivanje procesa učenja
2. Obezbeđivanje brige o deci i njihovim potrebama organizovanjem raznih aktivnosti za bolje napredovanje u učenju
3. Uspešan završni ispit

**OBLAST: RESURSI**

**STANDARD: 7.3.** U školi su obezbeđeni/postoje materijalno-tehnički resursi (prostor, oprema i nastavna sredstva)

	Indikatori	Aktivnosti	Vremenska dinamika	Nosioci	Dokaz
7.3.1.	Škola je fizički bezbedno mesto	Otklanjanje nesipravnog nameštaja i sredstava	septembar, januar, juni	Sekretar škole i domar	Dokumentacija o nesrećama u školi
7.3.2.	Školski prostor zadovoljava zdravstveno-higijenske uslove	Redovno čišćenje školske prostorije, krećenje	Tokom godine	Spremačice	Izveštaj Higijenskog Yavoda
7.3.3.	U školi postoji prostor za rad u skladu sa normativom	Raspored učionica u odnosu na broj učenika u odeljenju	septembar, juni	Direktor	Inventar
7.3.4.	Školski prostor je opremljen u skladu sa propsima	Praćenje normativa i opremljenosti školskih prostororija	Tokom godine	Sekretar, nastavnici	Ček lista o opremljenosti
7.3.5.	Škola je opremljena potrebnim nastavim sredstvima za realizaciju kvalitetne nastave	Konkurisanje za nabavku nastavnih sredstava	Tokom godine	Direktor Knjigovođa	Inventar
Zaduženi za evaluaciju: Kovač Hana i Čeke Čila					
Način evaluacije: sažimanje dobijenih dokaza (instrumenti, tehnike)					
Ishodi i kriterijumi uspeha: Od navedenih indikatora da četiri bude prisutan ili ostvaren (3= dobro ostvaren standard)					

**PRIORIRETI:**

1. Bezbenost učenika u školi
2. Kvalitetna nastava

**CILJEVI:**

1. Poboľšanje higijenskih uslova u školi

## 2. Podsticajna sredina za omogućavanje kvalitetne nastave

### **OBLAST: RESURSI**

**STANDARD: 7.3.** U školi su obezbeđeni/postoje materijalno-tehnički resursi (prostor, oprema i nastavna sredstva)

	Indikatori	Aktivnosti	Vremenska dinamika	Nosioci	Dokaz
7.3.1.	Škola je fizički bezbedno mesto	Otklanjanje nesipravnog nameštaja i sredstava	septembar, januar, juni	Sekretar škole i domar	Dokumentacija o nesrećama u školi
7.3.2.	Školski prostor zadovoljava zdravstveno-higijenske uslove	Redovno čišćenje školske prostorije, krećenje	Tokom godine	Spremačice	Izveštaj Higijenskog Yavoda
7.3.3.	U školi postoji prostor za rad u skladu sa normativom	Raspored učionica u odnosu na broj učenika u odeljenju	septembar, juni	Direktor	Inventar
7.3.4.	Školski prostor je opremljen u skladu sa propsima	Praćenje normativa i opremljenosti školskih prostororija	Tokom godine	Sekretar, nastavnici	Ček lista o opremljenosti
7.3.5.	Škola je opremljena potrebnim nastavim sredstvima za realizaciju kvalitetne nastave	Konkurisanje za nabavku nastavnih sredstava	Tokom godine	Direktor Knjigovođa	Inventar
Zaduženi za evaluaciju: Kovač Hana i Čeke Čila					
Način evaluacije: sažimanje dobijenih dokaza (instrumenti, tehnike)					
Ishodi i kriterijumi uspeha: Od navedenih indikatora da četiri bude prisutan ili ostvaren (3= dobro ostvaren standard)					

### PRIORIRETI:

1. Bezbenost učenika u školi
2. Kvalitetna nastava

### CILJEVI:

3. Pобољшanje higijenskih uslova u školi
4. Podsticajna sredina za omogućavanje kvalitetne nastave

U školskoj 2023/24 godini u prvom polugodištu se vrednuju oblasti Etos i Podrška učenicima, u drugom polugodištu se realizuje akcioni plan i za te dve oblasti, pored navedenih oblasti koji se realizuju tokom cele šk. godine.



# ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

**2023.**

рпн <b>Септембар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рпн <b>Октобар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рпн <b>Новембар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рпн <b>Децембар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

## ЛЕГЕНДА

□	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
/	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
□	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
□	Завршетак квартала
■	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
○	Државни празник – нерадни дан
▨	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

**2024.**

рпн <b>Јануар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рпн <b>Фебруар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рпн <b>Март</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рпн <b>Април</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							
рпн <b>Мај</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
рпн <b>Јун</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

Презиме и име	Радно место	Обим радног времена	Степен стручности
Филеп Валентин	Директор школе	100.00%	VII-1/1
Илић Милорад	Секретар школе	100.00%	VII-1/1
Харангозо Ева	Административно-финансијски радник	100.00%	IV
Хорват Каталин	Руководилац рачуноводства	100.00%	IV
Нађ Мељкути Кишковач Илдико	Психолог	100.00%	VII-1/1
Тот Петер	Домар школе	100.00%	III
Кормош Ференц	Педагошки асистент	100.00%	IV
Бурјан Агнеш	Сервирка у школској кухињи	80.00%	0, I
Балаж Изабела	Спремачица	100.00%	0, I
Барна Марта	Спремачица	100.00%	0, I
Молнар Мелита	Спремачица	100.00%	0, I
Керекеш Марта	Спремачица	100.00%	0, I
Секе Бернадет	Спремачица	100.00%	0, I
Правилковић Тинде	Спремачица	90.00%	0, I
Кесег Ержебет	Спремачица	100.00%	0, I
Хајверт Акош	Библиотекар	35.00%	VII-1/1
Бурјан Агнеш	Спремачица	10.00%	0, I
Нађ -Канас Ноеми	Педагог	50.00%	VII-1/1
	Библиотекар	15,00%	VII-1/1
Паћерек Форор Нора	Библиотекар	10,00%	VII-1/1
Молнар Марта	Библиотекар	25,00%	VII-1/1
Лештар Анико	Библиотекар	10,00%	VII-1/1

ООШ „Ади Ендре“

Мали Иђош

Главна 27.

ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА						
Садржаји и активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Сарадници	Време реализације	Очекивани исходи	Евалуација
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Промоција филма "Посматрачи"	Психолог	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Октобар 2023.	Ученици су гледали филм	
Оснаживање запослених за реализацију превентивних активности, упознавање са индикаторима	Наставничко веће	Психолог	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	decembar.2023.	Наставничко веће је упознато са пројектом, активностима и индикаторима	
Упознавање ученика са појавом, пројектом, превентивним и интервентним активностима	ЧОС	Одељењске старешине	Педагог	Током школске године	Родитељи су упознати са пројектом, превентивним и интервентним активностима	Током школске године
Превенција и заштита деце од трговине	ЧОС	Предавачи, запослени у Министарству	Одељењске старешине, стручна служба	Током школске године	Стицање нових и унапређење постојећих	

људима (4. и 6. разред)		унутрашњих послова			знања, вештина и ставова еради подизања безбедносне културе деце	
Упознавање родитеља са појавом, пројектом, превентивним и интервентним активностима	На родитељским састанцима	Одељењске старешине	Психолог, педагог	Током школске године	Родитељи су упознати са пројектом, превентивним и интервентним активностима	Током школске године
Израда анекса школских докумената	Допуна докумената акционим планом имплементације пројектних активности	Педагог, психолог секретар	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Јануар 2023.	Унете измене и допуне и израђени анекси и акциони план	Током школске године
Пројекција филма "Посматрачи"	Гледање филма уз критички осврт и дискусију на ЧОС-у	Одељењске старешине, ученици	Педагог	У току школске године	Ученици су упознати са ризицима и превенцијом	Током школске године
Упитник за ученике – процена стања и ефикасности превентивних активности	Анкетирање	Одељењске старешине	Педагог	Друго полугодиште школске 2023/2024. године	Утврђено је стање, превентивне активности су ефикасне	Упитник за ученике – процена стања и ефикасности превентивних активности

	Nastavnik	Predmet	Odeljenje	Br.časa	Procenat	Od.starešinstvo
1.	Lestár Anikó	mađarski jezik	5a, 8a,8b	13	72,22	8b
		maternji jezik sa elementima nacionalne kulture	1-4c, 5-8c	4	20	
2.	Molnár Márta	mađarski jezik	5b, 6a, 6b, 7b	17	94,44	6b
3.	Marić Marta	srpski jezik kao nematernji	5a,5b,6a,7a,7b,8a,8b,5-8 sp	22	122,22	
4.	Bojko Ildikó	srpski jezik kao nematernji	1a,2a,2b,3a,4a,4b	15	80%	
		životne veštine	5a,5b,6a,6b,5,6c	5	25%	
5.	Csőke Csilla	engleski jezik	2c,3c,8a	6	21,11%	
		nemački jezik	5a,5b,6a,6b,7a,7b,7c,5-8sp	16	88,88%	
6.	Varmuzsa Katalin	engleski jezik				
7.	Kovács Hanna	engleski jezik	5a,5b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,8b,8c,5-8sp	22	122,22	7a
8.	Mirnic Ágota	nemački jezik	5c,6c,8a,8b,8c	10	55,55	
9.	Szűcs Karolina	engleski jezik	1a,1b,1c,2a,2b,3a,3b,4a,4b,4c,7c	22	111,11	7c
10.	Vučinić Aleksandra	srpski jezik	5c,6c,7c,8c	17	94,44	6c
		srpski kao nematernji jezik	6b	3	20,56	
	Kormányos Andrea	matematika	5a,5b,6a,7b,8a,8b	24	133,33	76
11.	Hajvert Akoš	informatika	5abc,6abc,7abc,8abc,5-8	13	65	
	Magyar Tibor	matematika	5c,6b,6c,7a,7c,8c	24	133,33	8c
12.	Simonyi Zsófia					
13.	Faragó Szabolcs	fizika	6abc,7abc, 8abc	18	90	
14.	Bede H. Lilla	biologija	5a,5b,7a,7b,8a,8b	12	60	5b
15.		hemija	7ab,8ab	8	40	
	Bulatović Tamara	geografija	5abc,6abc,7abc,8abc	21	105	6a
16.	Mago F. Emese	istorija	5abc 6abc 7abc 8abc	21	105	8a
17.	Vass Zoltán	tehnika i tehnologija	5a,5b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,8a,8c	20	100	
18.	Oroszi Sándor	tehničko i informatičko obrazovanje	7c,8c	4	20	
19.	Kecskés Erzsébet	katolička verska nastava	1-2ab,3-4ab,5-6ab,7-8ab	4	20	
20.	Orosz Attila	reformatska verska nastava	1-4ab,5-8ab	2	10	
21.	Videnov Marin	hemija	7c,8c	4	20	
22.	Halas Zoltan	fizičko i zdravstveno vaspitanje	5b,6b,6c,7b,8b,8c	18	90	
23.	Harangozo Istvan	fizičko i zdravstveno vaspitanje	5a,5c,6a,7a,7c,8a,5-8sp	21	105	5a
24.	Sípos V. Valéria	predmetna nastava	3a	20	100	3a
	Gombár Klára	predmetna nastava	3b	20	100	3b
25.	Kerekes Katalin	predmetna nastava	4a	20	100	4a
26.	Toldi Kornélia	predmetna nastava	4b	20	100	4b
27.	Bigović Vesna	predmetna nastava	2c	20	100	2c
28.	Szűgyi Petri Gizella	predmetna nastava	1a	20	100	1a
29.	Csáki Hargita	predmetna nastava	1b	20	100	1b
30.	Gavlik Valerija	predmetna nastava	2a	20	100	2a
31.	Cékus Lenke	produženi boravak	1,2	20	100	

32.	Smiljanić Sennka	predmetna nastava	4c	20	100	4c
33.	Knežević Jasna	predmetna nastava	3c	20	100	3c
34.	Stojanov Maja	predmetna nastava	1c	20	100	1c
35.	Mészáros Márta	predmetna nastava	2b	20	100	2b
36.	Zabos Fabó Evelin	biologija	6a,6b	4	20	5c
37.		građansko vaspitanje	5-8c	1	5	
38.		likovna kultura	5c, 6c, 7c, 8c	5	25	
39.		građansko vaspitanje	5-8c	1	5	
	Suzana Drljača	biologija	5c,6c,7c,8c	8	40	
	Zorjani Veton	islamska verska nastava	1-4c, 5-8c	2	10	
	Fehér Ester	srpski kao nematernji jezik	1b,3b	5	27,78	
40.	Pačerek Fodor Nora	muzička kultura	5ab,6ab,7ab,8ab	10	50	
41.		hor i orkestar	5-6-7-8 ab	1	5	
42.		umetnost	8a,8b	1	5	
43.		građansko vaspitanje	7a,7b,8a,8b	4	20	
	Sakač Zoltan	muzička kultura	5c,6c,7c,8c	5	25	
	Tüskei Emilia	likovna kultura	5a,5b,6a,6b,7a,7b,8a,8b,5-8sp	11	55	
		crtanje, slikanje i vajanje	7-8ab, 5-8c	2	10	
44.		umetnost	7a,7b,7-8c	3	15	
45.		građansko vaspitanje	5a,5b,6a,6b	4	20	
	Jelena Vlajkov Vukić	pravoslavna verska nastava	1-8c	2	10	
	Gulics Fodor Mónika	Likovna k, crtanje slikanje i valjanje, biologija, građansko v.				
	Dudás Nikolett	defektolog	5-8.spec	20	100	spec.od.
	Nađ-Kanas Noemi	mađarski jezik	7a	4	22,22	