
ŠKOLSKI PROGRAM

OŠ “Adi Endre”
MALI IĐOŠ

2027/2031



Ady Endre
Általános Iskola
1770 » — « 2026
Osnovna škola
„Adi Endre”
Kishegyes-Mali Iđoš

Osnovna Škola “Adi Endre”
Mali Iđoš, Glavna ulica 27.
Tel: 024/ 4730-002
Faks: 024/ 4731-202
e-mail: kishegyes@adyskola.edu.rs
Ime i prezime direktora:
Valentin Filep

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	
1.1. POLAZNE OSNOVE RADA.....	
1.2. CILJEVE OBRAZOVANJA I VASPITANJA.....	
1.3 ŠKOLA I NJENA OKOLINA.....	
1.4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE.....	
2. NASTAVNI PLAN OSNOVNOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA.....	
3. PROGRAME OBAVEZNIH I IZBORNIH PREDMETA PO RAZREDIMA, SA NAČINIMA I POSTUPCIMA ZA NJIHOVO OSTVARIVANJE.....	
4. PROGRAM DOPUNSKA I DODATNE NASTAVE	
5. PROGRAM KULTURNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	
6. PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTA I SPORTSKIH AKTIVNOSTI.....	
7. PROGRAM ZAŠTITE OD NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA I PROGRAM PREVENCIJE DRUGIH OBLIKA RIZIČNOG PONAŠANJA.....	
8. PLAN REAGOVANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA.....	
9. PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI UČENIKA	
10. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE.....	
11. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
12. PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	
13. PROGRAM ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE.....	
14. PROGRAM SARADNJE SA LOKALNOM SAMOUPRAVOM	
15. PROGRAM SARADNJE SA PORODICOM	
16. PROGRAM RADA ŠKOLSKA BIBLIOTEKE	
17. NAČIN EVALUACIJE ŠKOLSKOG PROGRAMA.....	

Na osnovu člana 119. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon i 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025) i člana 35. Statuta Osnovne škole „Adi Endre” iz Malog Idoša, broj: 01-10/42 , 01-10/80 od 29.03.2018, i 01-10/57 od 09.06.2025. godine, na predlog Nastavničkog veća, Školski odbor je na svojoj sednici 15.09.2026. godine doneo:

ŠKOLSKI PROGRAM ZA PERIOD 2027-2031

1. UVOD

1.1. POLAZNE OSNOVE RADA

Školski program zasnovan je na Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja na Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja («Službeni glasnik R. Srbije», broj RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025), Zakonu o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 129/2021 i 92/2023), Pravilnicima o nastavnom planu i programu razreda osnovne škole, sugestijama datim od strane nadležnih prosvetnih organa, izvršenim analizama na kraju školske 2025/2026. g., Razvojnim planom škole izrađen za period 2022-2027.g i iskustvima stečenim u prethodnom periodu.

Školski program je dokument na osnovu kojeg se ostvaruje razvojni plan i ukupan obrazovno-vaspitni rad u školi (Član 27., Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju).

1.2. CILJEVI OBRAZOVANJA I VASPITANJA

- 1) pun intelektualni, emocionalni, socijalni, moralni i fizički razvoj svakog deteta, učenika i odraslog, u skladu sa njegovim uzrastom, razvojnim potrebama i interesovanjima;
- 2) sticanje kvalitetnih znanja, veština i stavova koje su svima neophodne za lično ostvarenje i razvoj, inkluziju i zaposlenje i sticanje i razvijanje osnovnih kompetencija u pogledu komunikacije na maternjem jeziku, komunikacije na stranim jezicima, matematičke pismenosti i osnovnih kompetencija u nauci i tehnologiji, digitalne kompetencije, kompetencije učenja kako se uči, međuljudske i građanske kompetencije i kulturnog izražavanja;
- 3) razvoj stvaralačkih sposobnosti, kreativnosti, estetske percepcije i ukusa;
- 4) razvoj sposobnosti pronalaženja, analiziranja, primene i saopštavanja informacija, uz vešto i efikasno korišćenje informaciono-komunikacionih tehnologija;

- 5) osposobljavanje za rešavanje problema, povezivanje i primenu znanja i veština u daljem obrazovanju, profesionalnom radu i svakodnevnom životu radi unapređivanja ličnog života i ekonomskog, socijalnog i demokratskog razvoja društva;
- 6) razvoj motivacije za učenje, osposobljavanje za samostalno učenje, učenje i obrazovanje tokom celog života i uključivanje u međunarodne obrazovne i profesionalne procese;
- 7) razvoj svesti o sebi, samoinicijative, sposobnosti samovrednovanja i izražavanja svog mišljenja;
- 8) osposobljavanje za donošenje valjanih odluka o izboru daljeg obrazovanja i zanimanja, sopstvenog razvoja i budućeg života;
- 9) osposobljavanje za rad i zanimanje stvaranjem stručnih kompetencija, u skladu sa zahtevima zanimanja, potrebama tržišta rada, razvojem savremene nauke, ekonomije, tehnike i tehnologije;
- 10) razvoj i praktikovanje zdravih životnih stilova, svesti o važnosti sopstvenog zdravlja i bezbednosti, potrebe negovanja i razvoja fizičkih sposobnosti;
- 11) razvoj svesti o značaju održivog razvoja, zaštite i očuvanja prirode i životne sredine, ekološke etike i zaštite životinja;
- 12) razvoj sposobnosti komuniciranja, dijaloga, osećanja solidarnosti, kvalitetne i efikasne saradnje sa drugima i sposobnosti za timski rad i negovanje drugarstva i prijateljstva;
- 13) razvijanje sposobnosti za ulogu odgovornog građanina, za život u demokratski uređenom i humanom društvu zasnovanom na poštovanju ljudskih i građanskih prava, prava na različitost i brizi za druge, kao i osnovnih vrednosti pravde, istine, slobode, poštenja i lične odgovornosti;
- 14) formiranje stavova, uverenja i sistema vrednosti, razvoj ličnog i nacionalnog identiteta, razvijanje svesti i osećanja pripadnosti državi Srbiji, poštovanje i negovanje srpskog jezika i svog jezika, tradicije i kulture srpskog naroda, nacionalnih manjina i etničkih zajednica, drugih naroda, razvijanje multikulturalizma, poštovanje i očuvanje nacionalne i svetske kulturne baštine;
- 15) razvoj i poštovanje rasne, nacionalne, kulturne, jezičke, verske, rodne, polne i uzrasne ravnopravnosti, tolerancije i uvažavanje različitosti;

1.3. ŠKOLA I NJENA OKOLINA

USLOVI RADA ŠKOLE »ADI ENDRE«

Osnovna škola je smeštena u jednom bloku sa tri zgrade. Najveća zgrada je izgrađena 1968. godine, u njoj se nalazi 9 učionica, kabinet za fiziku i hemiju, kabinet za biologiju, zbornica, kancelarije i biblioteka. Ukupna površina te zgrade je 1405,71 m². Zajedno sa ovom zgradom nalazi se i fiskulturna sala, koja je izgrađena 1973. godine. Fiskulturna sala ima površinu od 617,52 m², gledalište 174 m², ostale prostorije (svlačionica, kupatilo, kancelarija i magacin) 27,672 m² i toalet za učenike 36,828 m².

Pored ove zgrade nalazi se jedna zgrada koja je izgrađena 1956. godine. U toj zgradi nalazi se šest učionica i jedna prostorija za smeštaj učila i hol za stalne izložbe. Ukupna površina te zgrade je 654,19 m². Ova zgrada je tokom 2000. godine adaptirana.

Treća zgrada je građena 1915. godine. U toj zgradi se nalazi školska i učenička radionica, mlečna kuhinja, trpezarija, kabinet za likovno vaspitanje i muzičku kulturu i magacin. Ta zgrada je 2026. godine potpuno renovirana . Ukupna površina 623,20 m².

Grejna površina je 3383 m².

Dvorište škole je betonirano, nedostaju nam zelene površine. Površina dvorišta je 966,12 m².

2026.godine je urađena adaptacija i rekonstrukcija elektroinstalacije i gromobrana škole.

Naša opština je jedna od najsiromašnijih opština u Vojvodini. Minimalne materijalne mogućnosti opštine iziskuju velike napore da se u školi obezbede normalni uslovi za rad. U skladu sa mogućnostima trudimo se da nabavimo neophodna nastavna sredstva i školsku opremu. Tokom prošlih godina uspešni smo renovirati sanitarne čvorove i uvesti vodu u svaku učionicu, cela škola već ima PVC stolariju. Postavili prečistač za vodu, ali voda ni ovako nije ispravna za piće, što je slučaj i sa seoskim vodovodom. Obnovili smo nameštaj (stolovi i stolice) u veći broj učionica, i svremenom na vreme nabavimo i nova nastavna sredstva (2025 godine 15 tableta za nastavu) Škola ima dobru saradnju sa lokalnom samoupravom, bibliotekom, institucijama, Big Chikom, Domom zdravlja, Domom kulture, Mesnom Zajednicom, kao i sa inostranim školama (Bekešsentandraš, Budimpešta, Išaseg).

1.4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Radimo na osnovu Pravilnika o kalendaru obrazovno – vaspitnog rada za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine.

RAD U SMENAMA

Nastava se odvija u dve smene. Prepodnevna smena radi od 7.30 do 12.55 časova, a popodnevna smena od 13.00 do 18.25 časova

DEŽURSTVO

Pre početka i u toku nastave u školi je organizovano dežurstvo nastavnika.

RAD ŠKOLSKJE BIBLIOTEKE

Đačka i nastavnička biblioteka raspolaže fondom od 10 800 knjiga i 3770 komada raznih materijala.

ĐAČKA KUHINJA

Škola raspolaže sa kuhinjom u kojoj se priprema i distribuira užina za učenike. Škola ima trpezariju i tako učenici uživaju po normativu predviđenim uslovima.

HOR I ORKESTAR

U školi ima hor . Hor se sastaje nedeljno a po potrebi (priredba, takmičenja) i više puta.

KOREKTIVNO-PEDAGOŠKI RAD

Da bi se omogućilo svakom učeniku sa lakšim smetnjama u razvoju, napredovanje u skladu sa mogućnostima sačinjen je program korektivnog rada koji sadrži sledeće sadržaje:

- identifikacija učenika sa smetnjama u razvoju
- formiranje grupa koja će raditi po posebnom programu rada
- uspostavljanje saradnje sa specijalistima
- izrada i koordinacija IOP -a

Nosioci realizacije sadržaja korektivno-pedagoškog rada su: odeljenjski starešina, nastavnici, pedagog, psiholog, lekar, neuropsihijatar, logoped, reedukator po potrebi.

PRIPREMNI OBRAZOVNI RAD

Škola će u avgustu organizovati ovaj vid rada sa 10 časova po predmetu za učenike koji su upućeni na polaganje popravnog ispita.

PRIPREMNA NASTAVA ZA ZAVRŠNI ISPIT

Pripremna nastava za završni ispit se organizuje za učenike 8. razreda tokom drugog polugodišta osmog razreda, a deset dana pre polaganja ispita najmanje dva časa dnevno. Cilj pripremne nastave je da još bolje pripremi učenike za uspešno polaganje završnog ispita .

2. NASTAVNI PLAN OSNOVNOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA

OBAVEZNI I IZBORNI PREDMETI

Niži razredi

Obavezni predmeti od 1- 4 razred

	Naziv predmeta	1. razred		2. razred		3. razred		4.razred	
		Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje
1.	Maternji jezik	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Matematika	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Srpski jezik kao nematernji ¹	2	72	2	72	3	108	3	108
4.	Strani jezik (engleski)	2	72	2	72	2	72	2	72
5.	Svet oko nas	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Priroda i društvo	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Muzička kultura	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Likovna kultura	1	36	2	72	2	72	2	72
9.	Digitalni svet	1	36	1	36	-	-	-	-
10.	Fizičko vaspitanje	2	72	2	72	2	72	2	72
* *	Zdravstveno vaspitanje	1	36	1	36	1	36	1	36
	Ukupno:	20	720	21	756	21	756	21	756
	Ukupno*:	22	792	23	828	24	864	24	864

¹ za učenike koji uče na mađarskom nastavnom jeziku

* ukupan fond časova za učenike koji uče na mađarskom nastavnom jeziku

** Nastavnik razredne nastave realizuje predložene teme iz oblasti zdravstvenog vaspitanja shodno uzrasnom i obrazovnom nivou učenika i integrisanim tematskim planiranjem kroz obavezne i izborne predmete - videti Preporuke za ostvarivanje programa zdravstvenog vaspitanja, koje su sastavni deo ovog pravilnika.

Izborni predmeti od 1- 4 razred

Naziv predmeta	1. razred		2. razred		3. razred		4.razred	
	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje
Verska nastava/građansko vaspitanje	1	36	1	36	1	36	1	36
Maternji jezik sa elementima nacionalnog kulture	2	72	2	72	2	72	2	72

Viši razredi

Obavezni predmeti od 5- 8 razred

	Naziv predmeta	5. razred		6. razred		7. razred		8.razred	
		Fond časova nedeljno	Fond časova godišnj	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnj	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnj	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnj
1.	Maternji jezik	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Matematika	4	144	4	144	4	144	4	144
3.	Srpski jezik kao nematernji ¹	3	108	3	108	3	108	2	68
4.	Strani jezik (engleski)	2	72	2	72	2	72	2	68
5.	Geografija	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Istorija	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Biologija	2	72	2	72	2	72	2	68
8.	Fizika	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Hemija	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Tehnika i tehnologija	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Informatika i računarstvo	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Muzička kultura	2	72	1	36	1	36	1	34
14.	Likovna kultura	2	72	1	36	1	36	1	34
16.	Fizičko i zdravstveno vaspitanje	2	72	2	72	2	72	2	68
	Obavezne fizičke aktivnosti ²	-	54	-	54	-	54	-	54
	Ukupno:	24	918	25	954	27	1026	26	892
	Ukupno*:	27	1026	28	1062	30	1134	28	960

¹ za učenike koji uče na mađarskom nastavnom jeziku

² obavezne fizičke aktivnosti realizuju se u okviru predmeta fizičko i zdravstveno vaspitanje

* ukupan broj časova za učenike koji uče na mađarskom nastavnom jeziku

Izborni predmeti od 5- 8 razred

	Naziv predmeta	5. razred	6. razred	7. razred	8.razred
--	----------------	-----------	-----------	-----------	----------

		Fond časova nedelj o	Fond časova godišnj e	Fond časova nedelj o	Fond časova godišnj e	Fond časova nedelj o	Fond časova godišnj e	Fond časova nedelj o	Fond časova godišnj e
1.	Verska nastava/građansko vaspitanje	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Strani jezik (nemački)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Maternji jezik sa elementima nacionalne kulture	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Hor	1	36	1	36	1	36	1	34

Ostali oblici obrazovno – vaspitnog rada

OSTALI OBLICI OBRAZOVNO- VASPITNOG RADA	5. razred		6. razred		7.razred		8.razred	
	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje
1. Čas odeljenjskog starešine	1	36	1	36	1	36	1	34
2. Slobodne nastavne aktivnosti	1	36	1	36	1	36	1	34
Društvene, tehničke, humanitarne, sportske I kulturne aktivnosti	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
Ekskurzija	Do 2 dana godišnje		Do 2 dana godišnje		Do 2 dana godišnje		Do 3 dana godišnje	

3. PROGRAME OBAVEZNIH I IZBORNIH PREDMETA PO RAZREDIMA, SA NAČINIMA I POSTUPCIMA ZA NJIHOVO OSTVARIVANJE

Programi obaveznih i izbornih predmeta su veoma obimni i zato se nalaze u elektronskoj formi ovog dokumenata.

4. PROGRAM DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE **PLAN DOPUNSKE, DODATNE I PRIPREMNE NASTAVE**

Razred-predmet	dopunska	dodatna
1.razred	36	-
2. razred	36	-
3. razred	36	-
4.razred	36	36
Srpski j. – maternji	36	36
Srpski jezik, nematrnji	36	36
Mađarski j.	36	36
Nemački j.	36	36
Engleski jezik	36	36
Matematika	36	36

Engleski	36	36
Istorija	36	36
Geografija	36	36
Biologija	36	36
Hemija	36	36
Fizika	36	36

Detaljniji programi dopunske i dodatne nastave se nalaze kod stručne službe.

5. PROGRAM KULTURNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

	Realizacija programa	Naziv programa	Sadržaj programa	Učesnici u realizaciji	Koordinator
1.	Početak školske godine	Prijem prvaka	Svečana priredba (recitacija, hor itd)	Viši razredi	Nastavnici maternjeg jezika
2.	Septembar	Školska i opštinska smotra recitacije povodom dana "Čepe Imre" - Aranyeso	Učenici nastupe sa unapred određenim sadržajima (poezije, pesma)	Zainteresovani i talentovani učenici od trećeg razreda i njihovi mentori	Direktor, nastavnice mađarskog jezika
3.	22. novembar	Dan škole	Svečana priredba (recitacija, ples, hor, različiti sadržaji), Izložba	Učenici škole, učiteljice, nastavnice maternjeg jezika i muzičke kulture	Direktor, tim za kulturne aktivnosti
4.	27. januar	Sveti Sava	Svečana priredba	Učenici škole, radnici škole	Nastavnica srpskog jezika, tim za kulturne aktivnosti
5.	Februar	Karneval, povorka	Prikazivanje različitih maskova	Učenici škole, nastavnici, učitelji	Direktor škole
6.	Februar	Opštinska smotra recitacije	Učenici nastupe sa unapred određenim sadržajima (poezije, pesma)	Zainteresovani i talentovani učenici	Nastavnice mađarskog jezika
7.	8. mart	Dan žena	Svečana priredba što učenici pripremaju svojim mamama, bakama, Realizuje se ili u pozorištu ili svaki razred u svojo učionici.	Učenici, učiteljice, odeljenjske starešine.	Učiteljice, odeljenjske starešine.

8.	Mart	Dan sela	Učenici škole učestvuju u svečanoj priredbi povodom dana sela	Grupa učenika.	Mentor tih učenika. Organizuje se zajedno sa mesnom zajednicom.
11.	Početak juna	Matura	Svečani oproštaj osmaka	Učenici sedmog i osmog razreda	Odeljenjske starešine, Tim za kulturne aktivnosti
12.	U toku školske godine	Poseta pozorišta u Novom Sadu/ Subotici	Pogledati predstavu	Učenici viših razreda	Odeljenjske starešine, nastavnici maternjeg jezika
13.	U toku školske godine	Poseta Dečjeg pozorišta u Subotici	Pogledati predstavu	Učenici nižih razreda	Učiteljice
14.	U toku školske godine	Predstave u školi, pozorištu	Pogledati predstave u školi ili u pozorištu u Malom Idošu	Svi učenici	Direktor, odeljenjske starešine

Dokumentacija: fotografije, izveštaji

6. PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTA I SPORTSKIH AKTIVNOSTI

1.	Realizacija programa	Naziv programa	Sadržaj programa	Učesnici u realizaciji	Koordinator
2.	Septebar	Jesenji kros	Trka	Učenici škole	Nastavnici fizičkog vaspitanja
3.	Oktobar	Nedelja školskog sporta	Utakmice (fudbal, rukomet, odbojka), aerobik, štafetne igre	Učenici škole, nastavnici, učitelji	Tim za sportske aktivnosti
4.	U toku školske godine	Utakmice	Utakmice fudbala, rukometa između naše sportske ekipe i goste	Učenici (rukometaši i fudbaleri škole)	Nastavnici fizičkog vaspitanja
5.	4 puta godišnje	Utakmice između učenika i nastavnika	Na zahtev učenika organizuju se utakmice između ekipe nastavnika i učenika	Ekipa nastavnika i učenika (fudbal, odbojka)	Nastavnici fizičkog vaspitanja
6.	April	Nedelja školskog sporta	Utakmice (fudbal, rukomet, odbojka), aerobik, štafetne igre	Učenici škole, nastavnici, učitelji	Tim za sportske aktivnosti
7.	Maj	RTS kors	Trka	Učenici škole	Nastavnici fizičkog vaspitanja
8.	U toku školske godine	Pokrenimo našu decu	15 minutne fizičke aktivnosti	1-4 razredi	Učiteljice

7. PROGRAM ZAŠTITE OD NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA I PROGRAM PREVENCIJE DRUGIH OBLIKA RIZIČNOG PONAŠANJA

	Sadržaj programa	Realizacija programa	Učesnici u realizaciji	Koordinator
1.	Predmet Fizičko i zdravstveno vaspitanje, Programi zdravstvenog vaspitanja, promovisanje zdravog životnog stila,	Predložene teme iz oblasti zdravstvenog vaspitanja shodno uzrasnom i obrazovnom nivou učenika i integrisanim tematskim planiranjem kroz obavezne i izborne predmete	Stručna služba, učitelji, nastavnici	Stručna služba
2.	Primena utvrđenih postupaka i procedura u situacijama nasilja	Tokom školske godine	učenici	Stručna služba, Tim za zaštitu učenika od nasilja
3.	Evidentiranje slučajeva nasilja	Tokom školske godine	učenici	Stručna služba, Tim za zaštitu učenika od nasilja
4.	Istraživanje o vrstama i učestalosti nasilja	Tokom školske godine	učenici	Stručna služba, Tim za zaštitu učenika od nasilja
5.	Saradnja sa relevantnim službama	Tokom školske godine	Stručna služba, odeljenjske starešine	Stručna služba, Tim za zaštitu učenika od nasilja
6.	Podrška učenicima koji trpe nasilje	Tokom školske godine	Učenici, odeljenjske starešine	Stručna služba, Tim za zaštitu učenika od nasilja
7.	Rad sa učenicima koji vrše nasilje	Tokom školske godine	učenici	Stručna služba, Tim za zaštitu učenika od nasilja
8.	Osnaživanje učenika koji su posmatrači nasilja da konstruktivno reaguju	Tokom školske godine	učenici	Stručna služba, Tim za zaštitu učenika od nasilja
9.	Savetodavni rad sa roditeljima učenika	Tokom školske godine	Roditelji, odeljenjske starešine	Stručna služba, Tim za zaštitu učenika od nasilja
10.	Radioničarski rad: Oblici nasilja, adekvatne strategije rešavanja konflikta	Tokom školske godine	učenici	Stručna služba, Tim za zaštitu učenika od nasilja
11.	Program: Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo	Tokom školske godine	Učenici svih	Stručna služba, odeljenjske starešine, Zaposleni MUP-a
12.	Izrada i postupanje po Planu akcije trgovine decom i mladima u obrazovanju	Tokom školske godine	Stručna služba	Tim za zaštitu od nasilja

8. PLAN REAGOVANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

	AKTIVNOST	REALIZACIJA
--	-----------	-------------

1.	Prikupljanje podataka, procena potreba i obaveštavanje nadležnih organa	Tim prikuplja sve relevantne informacije, proverava verodostojnost, obaveštava u zavisnosti od vrste kriznog događaja hitno obaveštava policiju, vatrogasce, hitnu pomoć i druge potrebne organe, odnosno službe
2.	Uspostavljanje saradnje sa spoljašnjom mrežom zaštite	Škola, odnosno direktor, hitno obaveštava spoljašnju mrežu zaštite, a potom u zavisnosti od vrste i obima kriznog događaja procenjuje da li samostalno može da postupa ili joj je potrebna pomoć i podršku spoljašnje mreže sa kojom sačinjava zajednički plan delovanja i izveštavanja
3.	Saradnja i zajedničko delovanje sa mobilnim timom za krizne intervencije	U skladu sa Pravilnikom, obimom, vrstom kriznog događaja i brojem žrtava, direktor škole odmah obaveštava Ministarstvo prosvete kako bi se angažovao Intersektorski mobilni tim za krizne situacije. Školski Tim za krizne situacije tada automatski postaje deo mobilnog tima
4.	Blagovremeno informisanje učenika, roditelja, zaposlenih i medija o događaju	Direktor ustanove priprema zvanične informacije i saopštenja za zaposlene, roditelje i učenike, dok će se saopštenja sa medije pripremati u saradnji sa nadležnom PR službom Ministarstva prosvete Republike Srbije.
5.	Psihosocijalna podrška učenicima i zaposlenima	Tim prati i identifikuje učenike i zaposlene kojima je potrebna psihosocijalna podrška nakon završetka kriznog događaja. Osnovna intervencija je psihološka prva pomoć i nju pružaju školski psiholog, pedagog i odeljenjske starešine uz koordinaciju stručne službe. Ukoliko postoji potreba, uključuju se i stručnjaci (psiholozi, psihijatri, psihoterapeuti) iz sistema zdravstvene zaštite dece i omladine.. Nakon stabilizacije uslova, realizuju se radionice i psihološka savetovanja grupno i individualno
6.	Izrada i realizacija plana rada ustanove u izmenjenim uslovima i stabilizacija rada u ustanovi	U saradnji sa Pedagoškim kolegijumom, Timom za obezbeđivanje kvaliteta rada škole, Timom za razvoj školskog programa i Timom za inkluzivno obrazovanje, za krizne intervencije, u zavisnosti od vrste i obima kriznog događaja, izrađuje plan rada škole u izmenjenim okolnostima u kojem mora jasno biti naznačeno:

		• aktivnosti/mere • realizatori • vreme realizacije • načini realizacije • načini evaluacije • izveštavanje Ukoliko je došlo do prekida realizacije nastave, Pedagoški kolegijum i Tim za krizne intervencije će izraditi poseban plan dalje realizacije o-v. rada, usvaja ga Nastavničko veće, Školski odbor donosi na vanrednoj sednici odluku, a potom se šalje na saglasnost Školskoj upravi Sombor.
7.	Organizacija eventualnih komemorativnih aktivnosti	U slučajevim smrtnih ishoda, Tim organizuje komemorativne aktivnosti vodeći računa o razvojnim karakteristikama učenika, kao i emotivnom stanju učenika i zaposlenih
8.	Praćenje realizacije plana i evaluacija	Tim prati realizaciju svih koraka i sprovedenog plana aktivnosti, koriguje i revidira u skladu sa situacijom u ustanovi
9.	<u>Vođenje dokumentacije i izveštavanje</u>	Tim vodi dokumentaciju o svim sprovedenim aktivnostima i dostavlja je Školskoj upravi Sombor u roku od 15 dana od nastupanja stabilizacije rada u školi-povrataka u uobičajene aktivnosti i nastavni plan pre nastupanja kriznog događaja. Izveštaji o radu Tima za krizne događaje postaju sastavni deo Godišnjeg izveštaja o radu škole za datu školsku godinu

9. PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI UČENIKA

SLOBODNE AKTIVNOSTI

UMETNIČKE SEKCIJE			
Recitacija	1 grupe	36 časova	Nastavnici maternjeg jezika
Literarna - Dramska	1 grupa	36 časova	Leštar Aniko, Vučinić Aleksandra Kovač Hana
Likovna	1 grupa	36 časova	Blaško Arpad
Kreativnost	1 grupa	36 časova	Sič Karolina
Hor i orkestar	1 grupa	36 časova	Kelemen Žolt
NAUČNE SEKCIJE			
Ekologija	1 grupe	36 časova	Bulatović Tamara
Matematika	1 grupa	36časova	Kormanjoš Adrea

TEHNIČKE SEKCIJE	1 grupa	36 časova	
Saobraćaj	1 grupa	36 časova	Vaš Zoltan
Multimedija	1 grupa	36 časova	Cekuš Atila
SPORTSKE SEKCIJE	1 grupa	36 časova	
Atletika	1 grupa	36 časova	Segedinski Igor
Rukomet	1 grupe	36 časova	Harangozo Ištvan
Futbal	1 grupe	36 časova	Harangozo Ištvan
Ples	1 grupa	36 časova	Kovač Hana

Detaljniji programi sekcije nalaze se kod stručne službe.

10. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE U 7. I 8. RAZREDU

	SADRŽAJ RADA	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU RADA	SA KIM OSTVARUJE MO AKTIVNOST	KAKO REALIZUJE MO AKTIVNOST	DINAMIKA REALIZACIJA	REZULTATI AKTIVNOSTI	IZVORI, DOKAZI
1.	Informisanje stručnih organa (nastavničko veće, savet roditelja, učenički parlament)	Izveštavanje o akcionom planu za prethodnu šk.godinu	Predstavnici škole koji su učestvovali na seminaru, nastavničko veće	Predavanje	septembar	Informisanost o PO projektu	Zapisnik sa sednice
2.	Formiranje PO TIM-a	Razgovor sa razrednim starešinama 7. i 8. razreda	Predstavnici škole koji su učestvovali na seminaru, razredne starešine 7. i 8. razreda	Sednica	Septembar	Formiranost TIM-a	Zapisnik
3.	Interne obuke za članove TIM-a	Detaljan izveštaj o seminaru PO, pokazivanje dobijene priručnike i materijale, diskusija o prošlogodišnjim iskustvima	Članovi TIM-a	Radionica	Septembar	Pripremljenost za rad PO	Zapisnik, fotografije
4.	Informisanje učenika u 7.razredu	Razgovor na ČOS-u, deljenje brošure/flajera, e,	Članovi TIM-a, učenici 7. razred	Stavljanje plakata na oglasnoj tabli, deljenje flajera/brošure, pokazivanje učenički portfolio, razgovor, demonstracija	septembar	Formiranje grupa učenika koja će učestvovati u projektu; motivisanost učenika za učešće u projektu	Fotografije, izveštaj u dnevniku

		Roditeljski sastanak	Razredne starešine, Pedagog, psiholog, roditelji	Razgovor sa roditeljima, pokazivanje učnički portfolio	septembar		Zapisnik
5.	Rad sa učenicima 7 i 8.razreda	Radionice	Članovi TIM-a, učenici 7i 8. razred	Radionice u blokovima	Tokom školske godine	Upoznavanje sebe, svojih sposobnosti, puteve školoovanja i karijere, uspešan izbor zanimanja/sred nje škole	Fotografije, učnički portfolio, izveštaj, učnička evaluacija
6.	Evalvacija	Ispitivanje	Članovi Tima i učenici	Upitnik	Jun	Informacije o značaju radioničarskog rada na izbor zanimanja	upitnici
7.	Obaveštava nje Stručnih organa o postignutim rezultatima	Izlaganje	PP služba	Sednice Nastavničkog veća, Saveta roditelja, Školskog odbora	Jun	Informisanost o realizaciji Projekta	zapisnici

GODIŠNJI PLAN PROFESIONALNE ORIJENTACIJE ZA 7. RAZRED

Oblast učenja	Broj časova
1. SAMOSPOZNAJA	8
Samospoznavanje: Ja o sebi	2
Želje, interesovanja, sklonosti	2
Moje sposobnosti	2
Samoprocena, tuđa procena	2
2. INFORMACIJE I ISTRAŽIVANJE	8
Upoznavanje sa ponudom informacija i njihovim pribavljanjem, selekcijom i	
Obrazovni sistem: škole u mom gradu, u mom okrugu, profili zahteva za	2
Mogućnosti zapošljavanja u mom životnom prostoru	2
Oblasti rada, kvalifikacioni okviri	2
Zanimanja i uloge polova: predrasude ili činjenice	2
3. MOGUĆNOSTI ŠKOLOVANJA I KARIJERE	6
Biografije zanimanja	2
Učenje po stanicama: Put sposobnosti- poređenje ličnih sposobnosti sa zahtevima školovanja i struke	3
Rad u vreme promena i uticai novih tehnologija na tržište rada: upoznavanje sa	1

novim mogućnostima školovanja i karijere	
4. REALNI SUSRETI	4+15
Upoznavanje sa zanimljivim mogućnostima školovanja i zanimanja	
Priprema i naknadna obrada realnih susreta	4
Realni susreti: upoznavanje sa Danom otvorenih vrata- daljim školovanjem, sajmovima informisanja o zanimanjima, intervjuisanje eksperata, savetodavne ustanove itd.	15
5. (PRELIMINARNA) ODLUKA	4
Razmišljanje o argumentima za i protiv željenog zanimanja	2
Poređenje sopstvenih prednosti, sposobnosti, školskih ocena sa zahtevima školovanja i struke za željeno zanimanje	2
UKUPAN BROJ ČASOVA	30+15

GODIŠNJI PLAN PROFESIONALNE ORIJENTACIJE ZA 8. RAZRED

Oblast učenja	Broj časova
1. SAMOSPOZNAJAJA	8
Moje prednosti, moja lična kompetencija, moj profil ličnosti	
Proveravam svoja interesovanja, sposobnosti, podesnosti, strahovanja i nade, i razmišljam o svom životnom planiranju	3
Moj život za 10 ili 15 godina	2
Proveravam svoj profil ličnosti u odnosu na moje ključne kvalifikacije i socijalne kompetencije	3
2. INFORMISANJE O ZANIMANJIMA I PRETRAŽIVANJE	6
Raspoložive informacije o školama i zanimanjima obraditi na strukturisan način	
Selektivna analiza informativnog materijala o željenoj školi, odnosno mogućnostima karijere u odnosu na interesovanja	4
Iskoristiti ponudu informacija o potpuno novim strukturama i novim zahtevima sveta rada i zanimanja za odluku	2
3. MOGUĆNOSTI ŠKOLOVANJA I KARIJERE	6
Žene u struci, muškarci u struci: prepoznavanje stereotipnih uloga polova	2
Unoznati se sa zahtevima školovanja i struke u pogledu ključnih kvalifikacija i socijalnih kompetencija i moći izvršiti refleksiju u odnosu na sopstveni profil ličnosti	2
Poređenje: profil ličnosti-školski, odnosno profil zahteva zanimanja	2
4. REALNI SUSRETI	6+15
Detaljnije se raspitujem o mogućnostima školovanja i karijere koje su mi	
Priprema i naknadna obrada realnih susreta	6
Individualno raspitivanje u školi / praksa u školi	6
Raspitivanje u preduzeću, individualne mogućnosti za savetovanje u službi za zanošliavanje	7 (5+2)
Intervjui sa ekspertima iz škole i struke	2
5. ODLUKA	4
Još jednom proveravam- po mogućnosti uz uključivanje roditelja-svoj profil ličnosti, svoja realna iskustva i spoznaje sa profilom zahteva željenom škole	2
Poslednja pitanja o toku procesa odlučivanja: Šta je uticalo na tvoju odluku? škole su ti bile u užem izboru? Za koje si se odlučio? Zašto si se odlučio za tu školu? Da li ti je odluka bila laka? Donosim odluku o školi imajući u vidu izbor zanimanja i karijere	2
UKUPAN BROJ ČASOVA	30+15

11. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

	Realizacija programa	Sadržaj programa	Učesnici u realizaciji	Koordinator
1.	Maj	Lekarski pregled dece koji	Budući prvaci, roditelji	Predškolska ustanova,

		polaze u prvi razred		stručna služba škole, Dom zdravlja
2.	U toku školske godine	Redovni sistematski pregledi i vakcinacija	Predviđene grupe i njihove odeljenjske starešine	Dom zdravlja, stručna služba
3.	U toku školske godine	Redovan pregled kod zubara	Predviđene grupe i njihove odeljenjske starešine	Dom zdravlja, stručna služba
4.	Maj	Lekarski pregled osmaka, što je potreban za upis u srednje škole	Osmaci	Dom zdravlja, odeljenjske starešine
5.	U toku školske godine	Različita predavanja o sačuvanju zdravlja	Predviđene grupe	Dom zdravlja, Crveni krst, stručna služba

12. PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

	Sadržaj programa	Realizacija programa	Učesnici u realizaciji	Koordinator
1.	Saradnja sa Centom za socijalni rad po različitim pitanjima	kontinuirano sednice	Direktor, stručna služba, pedagoški asistent, za socijalni rad	Stručna služba
2.	Saradnja sa porodicama sa slabijim socio-ekonomskim statusom	Kontinuirana tokom školske godine, razgovori, savetovanje	Stručna služba, pedagoški asistent, direktor	Stručna služba
3.	Saradnja sa Crvenim krstom u organizaciji akcije solidarnosti, u nabavku potrebnih obuća, odeća za učenike sa nižim SES-om.	Kontinuirano tokom školske godine	Učiteljice, odeljenjske starešine	Stručna služba
4.	Saradnja sa lokalnom samoupravom (obebeđivanje besplatne užine, knjige učenicima iz porodice sa nižim SES-om)	Kontinuirano tokom školske godine	Direktor škole. Stručna služba	Direktor škole

13. PROGRAM ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

	Sadržaj programa	Realizacija programa	Učesnici u realizaciji	Koordinator
1.	Formiranje ekološke sekcije za učenike	Tokom školske godine	Učenici viših razreda	Bulatović Tamara
2.	Akcija čišćenja okoline škole	Septembar, april	Učenici viših razreda - okolina škole, učenici nižih razreda sređivanje školskih prostorija, drvorišta	Tim za ekologiju
3.	Predavanje učenicima o zaštiti životne sredine	I. polugodište, II polugodište	Učenici viših razreda, civilna organizacija	Stručna služba
4.	Učešće u akcijama što organizuju civilna organizacija	U toku školske godine	Forum žena	Tim za ekologiju
5.	Učešće u akciji <i>Sat za našu planetu</i>	Mart	Učenici, radnici škole	Tim za ekologiju

6.	Obeleževanje Dana zemlje	22. april	Učenici škole	Selić Julijana
7.	Učešće na seminarima, različitim oblicima stručnog usavršavanja	U toku školske godine	Nastavnici škole	Stručna služba

14. SARADNJA SA LOKALNOM SAMOUPRAVOM

	Realizacija programa	Sadržaj programa	Učesnici u realizaciji	Koordinator
1.	U toku školske godine	Učešće predstavnika lokalne samouprave na začajnim dešavanjima što se organizuje u školi (prijem prvaka, dan škole, matura)	direktor	direktor
2.	U toku školske godine	Zajedničko učešće na različiti konkursima (po mogućnostima)	Direktor, predsednik školskog odbora	direktor
3.	U toku školske godine	Organizovanje stručnog usavršavanja	Direktor, stručna služba	direktor
4.	Septembar	Obezbeđivanje besplatne užine i udžbenika učenicima sa nižim SES-om	Direktor, stručna služba, centar za socijalni rad	direktor
5.	Jun	Prijem učenika sa Vukovom-diplomom, organizovanje ekskurzije njima kao nagradu	Direktor, odeljenjske starešine osmaka	direktor

15. PROGRAM SARADNJE SA PORODICOM

	Sadržaj programa	Realizacija programa	Učesnici u realizaciji	Koordinator
1.	Roditeljski sastanci	4 puta godišnje	Roditelji, stručni saradnici	Odeljenjske starešine
2.	Individualni razgovori, prijem roditelja	Kontinuirana tokom školske godine	Roditelji, odeljenjske strešine, stručna služba	odeljenjske strešine, stručna služba
3.	Sednice saveta roditelja	Najmanje 4 puta godišnje	Članovi saveta roditelja, director, stručni saradnici	Psiholog, pedagog
4.	Dan otvorenih vrata za roditelja	II. polugodište	Roditelji, odeljenjske strešine	Stručna služba
5.	Uključivanje roditelja u razne akcije vezane za školu (Faršang, Ispraćaj osmaka)	Februar, jun	Savet roditelja, direktor škole	Predsednik saveta roditelja
6.	Poboljšanje saradnje sa roditeljima iz socijalno ugroženih porodica (poseta porodice, razgovori)	kontinuirano	Pedagoški asistent, stručna služba	Pedagoški asistent
7.	Redovno obaveštanje roditelja o pitanjima značajnih za napredovanje deteta (Pismeni kontakti sa roditeljima koriste se za opravdanje izostanaka, molbe, ponude)	kontinuirano	Odeljenjske starešine, stručna služba	Stručna služba

8.	Izgrađivanje dobre saradnje sa roditeljima koji imaju dete sa posebnim potrebama	kontinuirano	Stručna služba, Tim za IOP	Stuna služba
----	--	--------------	----------------------------	--------------

16. PROGRAM RADA ŠKOLSKE BIBLIOTEKE

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO-VASPIITNOG, ODNOSNO VASPIITNO-OBRAZOVNOG RADA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Vreme realizacije</i>
1. Planiranje nabavke literature i periodičnih publikacija za učenike, nastavnike i stručne saradnike	Tokom godine
2. Izrađivanje godišnjeg, mesečnih i operativnih planova	Početak školske godine
3. Planiranje i programiranje rada sa učenicima u školskoj biblioteci	Početak školske godine
4. Izrada programa rada bibliotečke sekcije	Početak školske godine
II PRAĆENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO-VASPIITNOG, ODNOSNO VASPIITNO-OBRAZOVNOG RADA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Vreme realizacije</i>
1. Učešće u izradi godišnjeg plana rada i samovrednovanja rada ustanove	Tokom godine
2. Odabiranje i pripremanje literature i druge građe za razne obrazovno-vaspitne aktivnosti	Tokom godine
3. Korišćenje saznanja I dostignuća savremene nauke, naučno proverene metode I rezultata sopstvenog istraživačkog rada	Tokom godine
4. Pобољшanje informacione, medijske i informatičke pismenosti korisnika razvijanjem kritičkog odnosa prema različitim informacijama i izvorima saznanja i osećanja za estetske vrednosti	Tokom godine
III RAD SA NASTAVNICIMA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Vreme realizacije</i>
1.Saradnja sa nastavnicima na promociji čitanja radi zadovoljstva kroz sve oblike obrazovno-vaspitanog rada	Tokom godine
2.Saradnja sa nastavnicima u pripremanju učenika za samostalno korišćenje raznih izvora informacija	Tokom godine
3.Organizovanje nastavnih časova iz pojedinih predmeta u školskoj biblioteci	Tokom godine
4.Saradnja sa nastavnicima oko utvrđivanja godišnjeg plana obrade lektire, i korišćenja nastavničko-saradničkog dela školske biblioteke	Tokom godine

5.Korišćenje resursa biblioteke u procesu nastave	Tokom godine
6.Sistematsko informisanje korisnika školske biblioteke o novoizdatim knjigama, stručnim časopisima, o tematskim izložbama u vezi s pojedinim izdanjima, autorima, akcijama i jubilejima	Tokom godine
IV RAD SA UČENICIMA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Vreme realizacije</i>
1.Priprema učenika za samostalno korišćenje različitih izvora saznanja i svih vrsta informacija u nastavi i van nje	Tokom godine
2.Pruža pomoć učenicima kod učenje van škole i usvajanju metoda samostalnog rada na tekstu i drugim materijalima	Tokom godine
3.Pruža pomoć učenicima upripremi i obradi zadate teme	Tokom godine
4.Upoznaje učenike sa metodama i tehnikama naučnog istraživanja i bibliografskog citiranja	Tokom godine
5.Radi na razvijanju pozitivnog odnosa prema čitanju i važnosti razumevanja teksta i omogućavanju pretraživanja i upotrebi svih izvora i osposobljavanju za samostalno korišćenje	Tokom godine
6.Stimuliše navikavanje učenika da pažljivo koriste i čuvaju bibliotечku građu, da razvijaju naviku dolaženja u školsku i javnu biblioteku i da uzimaju učešća u njenim aktivnostima	Tokom godine
7.Podstiče poboljšanje informacione,medijske i informatičke pismenosti učenika	Tokom godine
8.Radi sa učenicima u čitaonici, u radionicama za učenike, i na realizaciji školskih projekata	Tokom godine
V RAD SA RODITELJIMA, ODNOSNO STARATELJIMA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Vreme realizacije</i>
1.Učešće na roditeljskim sastancima rad davanja informacija o čitalačkim interesovanjima i potrebama učenika	Tokom godine
2.Ostvarivanje saradnje sa roditeljima u vezi sa razvijanjem čitalačkih navika učenika	Tokom godine
VI RAD SA DIREKTOROM, STRUČNIM SARADNICIMA, PEDAGOŠKIM ASISTENTOM I PRATIOCEM UČENIKA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Vreme realizacije</i>
1.Saradnja sa nastavnicima, pedagogom, psihologom, direktorom škole u vezi s nabavkom i korišćenjem knjižne i neknjižne građe, organizacijom rada školske biblioteke	Tokom godine
2.Informisanje stručnih veća, stručnih saradnika i direktora o nabavci nove stručne literature za predmete, didaktičko-metodičke i pedagoško-psihološke literature	Tokom godine
3.Informisanje o razvoju medijske i informatičke pismenosti,i upućivanje na kritički i kreativni odnos učenika prilikom korišćenja izvora	Tokom godine
4.Saradnja oko obezbeđivanja knjižne i neknjižne građe za školsku biblioteku koju koriste učenici, nastavnici i	Tokom godine

stručni saradnici	
5.Pripremanje i organizovanje kulturnih aktivnosti škole	Tokom godine
VII RAD U STRUČNIM ORGANIMA I TIMOVIMA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Vreme realizacije</i>
1.Rad u školskim timovima na izradi godišnjeg i razvojnog plana škole i školskog programa	Tokom godine
2.Rad u stručnim timovima u skladu sa rešenjem direktora	Tokom godine
3.Rad u stručnim timovima u cilju promovisanja škole i prikupljanja sredstava za obnovu knjižnog fonda	Tokom godine
VIII SARADNJA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I JEDINICOM LOKALNE SAMOUPRAVE	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Vreme realizacije</i>
1.Saradnja sa drugim školama, školskom, narodnom i drugim bibliotekama	Tokom godine
2.Saradnja sa lokalnom samoupravom po pitanju promocije rada biblioteke i škole	Tokom godine
3.Saradnja sa prosvetnim, naučnim, kulturnim i drugim ustanovama	Tokom godine
IX VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Vreme realizacije</i>
1.Praćenje i evidencija korišćenja literature u školskoj biblioteci	Tokom godine
2.Vođenje dokumentacije o radu školske biblioteke	Tokom godine
3.Stručno usavršavanje- učešće na seminarima, savetovanjima i drugim skupovima	Tokom godine

17. NAČIN EVALUACIJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

Školski program se evaluira kontinuirano, i to na:

- Sednicama Nastavničkog veća, kontinuirano tokom školske godine
- Sednicama Odeljenjskog veća, kontinuirano tokom školske godine
- Posećivanjem časova (direktor, stručni saradnici, savetnici)

Školski odbor je na svojoj sednici od 15. septembra 2026. godine usvojio jednoglasnom odlukom Školski program 2027-2031 godine.

Mali Idoš, 15.09.2026. godine

Direktor škole

Filep Valentin

Pred. Školskog odbora

Komaromi Kazmer