

OOŠ „Adi Endre“
Mali Idoš
Del br . 01-10/95
Datum: 13.09.2024. godine

ANALIZA GODIŠNJEG PLANA RADA 2023/2024 šk.g.

usvojenog na sednici Školskog odbora 13.09.2024.



Ady Endre
Kísérleti Általános Iskola
1770 ————— 2020
Ogledna osnovna škola
„Adi Endre”
Kishegyes • Mali Idoš

Ogledna osnovna škola “Adi Endre”
Mali Idoš, Glavna ulica 27.
Tel: 024/ 4730-002
024/ 4730-664
Faks: 024/ 4731-202
e-mail:kishegyes@adyskola.edu.rs
Ime i prezime direktora:
Valentin Filep

1. SADRŽAJ

1. SADRŽAJ	2
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI ZA RAD	3
2.1. PROSTORNI USLOVI	3
2.2. OPREMLJENOST ŠKOLE:	4
2.3. UNAPREĐIVANJE MATERIJALNO-TEHNIČKIH USLOVA RADA:	4
3. KADROVSKI USLOVI RADA	4
4. ORGANIZACIJA OBRAZOVNOG-VASPITNOG RADA.....	5
4.1 BROJNO STANJE UČENIKA PO ODELJENJIMA KRAJEM ŠKOLSKE GODINE	5
4.1.1. Zbirni podaci o broju učenika KRAJEM ŠKOLSKE GODINE.....	6
4.1.2. BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU:	6
4.2. USPEH UČENIKA	7
4.2.1. USPEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE.....	7
4.2.2. USPEH UČENIKA NA TAKMIČENJIMA	9
4.2.3. USPEH UČENIKA NA ZAVRŠNOM ISPITU	123
4.3. RITAM I ORGANIZACIJA RADA	123
4.4. ŠKOLSKI KALENDAR ZNAČAJNIH AKTIVNOSTI.....	134
4.5. KOREKTIVNO-PEDAGOŠKI RAD	144
4.6. DRUŠTVENO KORISTAN RAD	145
4.7. OBAVEZNI I IZBORNI PREDMETI	155
5. RAD STRUČNIH, RUKOVODEĆIH, SAVETODAVNIH I UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE	156
5.1. ANALIZA PROGRAMA STRUČNIH ORGANA.....	156
5.1.1. IZVEŠTAJ O RADU NASTAVNIČKOG VEĆA	156
5.1.2. IZVEŠTAJ O RADU STRUČNIH VEĆA, AKTIVA I TIMOVA:	17
5.1.3. IZVEŠTAJ O RADU STRUČNIH SARADNIKA	27
IZVEŠTAJ O REALIZACIJI RADA DIREKTORA ŠKOLE	267
5.3. ANALIZA PROGRAMA UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE	29
POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	30
8. 1. ANALIZA PROGRAMA ZA ZAŠTITU DECE OD NASILJA, ZLSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA.....	30
8.2. ANALIZA PROGRAMA VASPITNOG RADA ŠKOLE	30
8.3. OSTALI PROGRAMI.....	312
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	312
10. SARADNJA SA RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM.....	345
10.1.1. Savet roditelja:.....	345
10.2. SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM:	356
11. PROGRAM MARKETINGA USTANOVE	356
11.1. INTERNI MARKETING.....	356
11.2. EKSTERNI MARKETING.....	367

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI ZA RAD

2.1. PROSTORNI USLOVI

Naziv ustanove: Ogljedna osnovna škola „Adi Endre“

Adresa: Glavna 27. Mali Idoš

Broj telefona: 024/ 4730-002

024/ 4730-664

Broj faksa: 024/ 4731-202

Elektronska adresa: kishegyes@adyskola.edu.rs

Obrazovno-vaspitni rad se odvijao u školi koja je smeštena u jednom bloku sa tri zgrade.

U glavnoj i najvećoj zgradi nastava se odvijala u 13 učionica i u fiskulturnoj sali.

U drugoj zgradi, sagrađenoj 1956. godine, nastava se odvijala u 6 učionica.

U trećoj zgradi se nastava odvijala u 3 učionice. U njoj se nalazi čajna kuhinja i trpezarija.

Prostorni uslovi rada u 2022/2023:

	ŠKOLSKI PROSTOR	BROJ
1.	Spec. učionica za predmetnu i razrednu nastavu	12
2.	Kabinet	9
3.	Sala za fizičko vaspitanje	1
4.	Svlačionice	2
5.	Spravarnice	2
6.	Radionice	1
7.	Kupatila	2
8.	Nužnici (kabine)	21
9.	Biblioteke i medijateke	1
10.	Zbornica za nastavnike	1
11.	Kancelarija direktora	1
12.	Kancelarija pedagoško-psihološke službe	1
13.	Sekretarijat i računski centar	2
14.	Soba za produženi boravak	1
15.	Multimedijalna sala	0
16.	Kuhinja i prostorija za pripremu hrane	1
17.	Trpezarija	1
18.	Sportski tereni	0
19.	Dvorište	1
20.	Galerija	1

2.2. OPREMLJENOST ŠKOLE:

Računara u nastavi: 0
Računara u administrativnim poslovima: 5
Interaktivna tabla: 3
Laptop: 27
Projektor: 12
Štampač: 5
Multifunkcionalni aparat: 1
Televizor: 8
3D štampač:1

2.3. UNAPREĐIVANJE MATERIJALNO-TEHNIČKIH USLOVA RADA:

U školskoj 2023/24 godini izvršeni su sledeći radovi:

- Obezbeđivanje drona za školu iz donacije Rotari kluba iz Čukarice
- Nabavka knjiga za školsku biblioteku iz sredstava dobijene od Ministarstva prosvete
- Proširenje video nadzora sa 16 novih kamera i sredstava škole
- Promena zastarele stolarije sredstva obezbedilo Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje u iznosu od 6 050 000 din
- Završetak radova na rekonstrukciju i adaptaciju školske kuhinje iz sredstava dobijenih od Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje u iznosu od 12, trimiliona dinara.
- Nabavka šest ormara za zbornicu škole od sredstava dobijenih od Nacionalnog saveta Mađarske nacionalne manjine
- Krećenje trpezarije, đačkih toaleta i popločavanje produženog boravka iz sredstava škole
- Nabavka televizora za trpezariju iz sredstava škole

3. KADROVSKI USLOVI RADA

U školi radi 61 radnika. Ukupno imamo 25 odeljenja. Nastava se izvodi na mađarskom nastavnom jeziku u 17 odeljenja, a na srpskom jeziku u 8 odeljenja. Otvorena su dva odeljenja produženog boravka u 1 i 2 razredu.

Spisak nastavnika koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu važećim pravilnikom

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE, STRUKA
1.	Matematika	Andrea Kormanjoš	Profesor informatike
		Tibor Mađar	Dipl.inženjer
2.	Likovna kultura	Tiškei Emilia	Biolog
3.	Engleski jezik	Kovač Hana	Gimnazija - Apsolvent hungarologije
4.	Likovna kultura	Zaboš Fabo Evelin	Master biolog-mikrobiolog
5.	Informatika	Hajvert Akoš	Profesor razredne nastave
6.	Mađarski jezik	Kovač Hana	Profesor razredne nastave
7.	Muzička kultura	Paćerek Fodor Nora	Profesor razredne nastave

5. ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE

5.1. BROJNO STANJE UČENIKA PO ODELJENJIMA

ODELJENJE	BROJ UČENIKA	POLNO STANJE		RAZREDNI STAREŠINA	NASTAVNI JEZIK
		Muški	Ženski		
1.a	17	9	8	Sidi Petri Gizela	Mađarski
1.b	15	9	6	Čaki Hargita	Mađarski
1.c	11	4	7	Maja Stojanov	Srpski
2.a	13	8	5	Valeria Gavlik	Mađarski
2.b	14	7	7	Marta Mesaroš	Mađarski
2.c	8	3	5	Vesna Bigović	Srpski
3.a	17	5	12	Valeria Šipoš Verbasi	Mađarski
3.b	15	3	12	Klara Gombar	Mađarski
3.c	7	4	3	Jasna Knežević	Srpski
4.a	12	8	4	Katalin Kerekeš	Mađarski
4.b	12	6	6	Kornelia Toldi	Mađarski
4.c	5	2	3	Senka Smiljanić	Srpski
5.a	18	11	7	Ištvan Harangozo	Mađarski
5.b	14	9	5	Lila Bede Hajnal	Mađarski
5.c	7	4	3	Evelin Zabol Fabo	Srpski
6.a	16	10	6	Tamara Bulatović	Mađarski
6.b	12	6	6	Marta Molnar	Mađarski
6.c	9	4	5	Aleksandra Vučinić	Srpski
7.a	14	4	10	Hana Kovač	Mađarski
7.b	15	6	9	Andrea Kormanjoš	Mađarski

7.c	7	2	5	Sič Karolina	Srpski
8.a	17	5	12	Emeše Mago Fabo	Mađarski
8.b	11	3	8	Aniko Leštar	Mađarski
8.c	7	6	1	Tibor Mađar	Srpski
Spec.	5	3	2	Nikolet Dudaš	Mađarski
UKUPNO:	298	141	157		

4.1.1. Zbirni podaci o broju učenika KRAJEM ŠKOLSKE GODINE

UKUPAN BROJ UČENIKA	1.	2.	3.	4.	SVEGA	5.	6.	7.	8.	SVEGA	UKUPNO
Srpski jezik	11	8	7	5	31	7	9	7	7	30	61
Mađarski jezik	32	27	32	24	115	33	28	31	30	122	237
UKUPNO	43	35	39	29	146	40	37	38	37	152	298

UKUPAN BROJ ODELJENJA	1.	2.	3.	4.	SVEGA	5.	6.	7.	8.	SPEC. ODELJ.	SVEGA	UKUPNO
Srpski jezik	1	1	1	1	4	1	1	1	1		4	8
Mađarski jezik	2	2	2	2	8	2	2	2	2	1	9	17
UKUPNO	3	3	3	3	12	3	3	3	3	1	13	25

Škola ukupno imao 298 učenika. 237 učenika je pratio nastavu na mađarskom nastavnom jeziku a 61 učenika na srpskom jeziku.

4.1.2. BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU:

Kombinovano odeljenje	Broj učenika
1. razred	15
2. razred	10
UKUPNO:	25

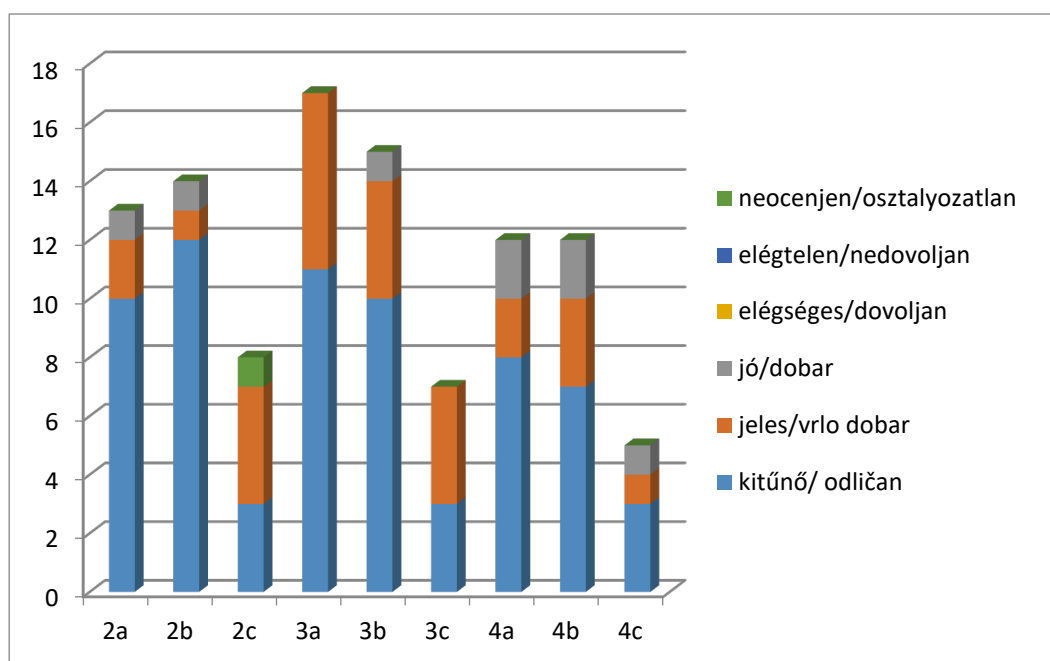
4.2. USPEH UČENIKA

4.2.1. USPEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Niži razredi

	kitúnő/ odličan	jeles/vrlo dobar	jó/dobar	Elégséges dovoljan	pozitiv	Elégtelen nedovoljan	Neocenjen osztályozatlan	Ukupno
2a	10	2	1	0	13	0	0	13
2b	12	1	1	0	14	0	0	14
2c	3	4	0	0	7	0	1	8
3a	11	6	0	0	17	0	0	17
3b	10	4	1	0	15	0	0	15
3c	3	4	0	0	7	0	0	7
4a	8	2	2	0	12	0	0	12
4b	7	3	2	0	12	0	0	12
4c	3	1	1	0	5	0	0	5
	67	27	8	0	102	0	1	103

Tabela 1.- Niži razredi

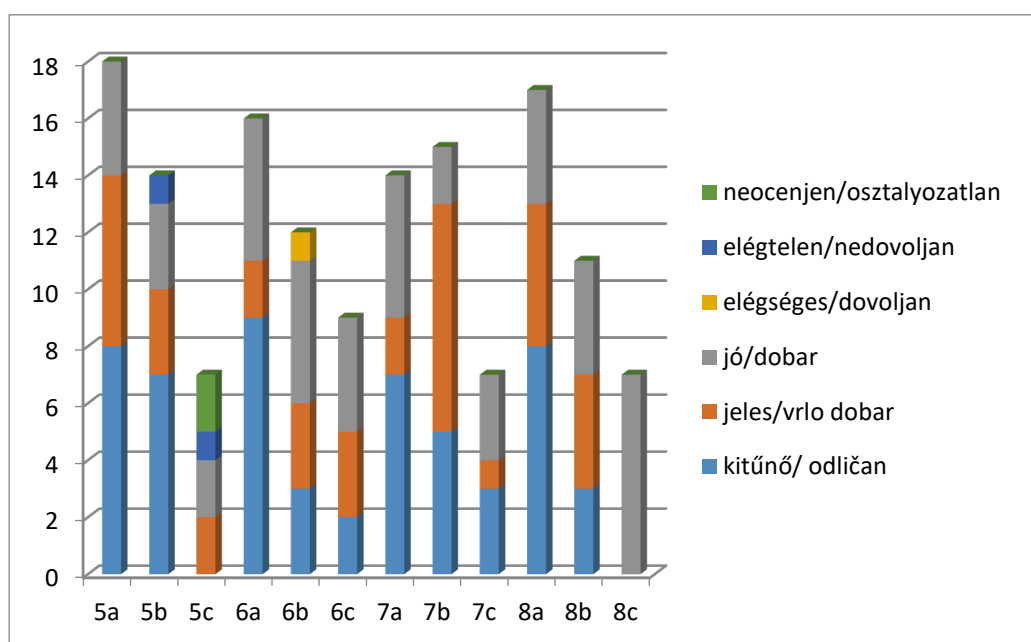


Grafikon 1. – Niži razredi

Viši razredi

	kitúnó/ odličan	jeles/vrlo dobar	jó/dobar	Elégséges dovoljan	pozitiv	Elégtelen nedovoljan	Neocenjen osztályozatlan	Ukupno
5a	8	6	4	0	18	0	0	18
5b	7	3	3	0	13	1	0	14
5c	0	2	2	0	4	1	2	7
6a	9	2	5	0	16	0	0	16
6b	3	3	5	1	12	0	0	12
6c	2	3	4	0	9	0	0	9
7a	7	2	5	0	14	0	0	14
7b	5	8	2	0	15	0	0	15
7c	3	1	3	0	6	1	0	7
8a	8	5	4	0	17	0	0	17
8b	3	4	4	0	11	0	0	11
8c	0	0	7	0	7	0	0	7
6-8 sp.	1	4	0	0	5	0	0	5
	56	43	48	1	147	3	2	152

Tabela 2. – Viši razredi



Grafikon 2. – Viši razredi

4.2.2. USPEH UČENIKA NA TAKMIČENJIMA

U ovoj školskoj godini naši učenici su učestvovali na brojnim takmičenjima propisanim od strane Ministarstva prosvete kao i literarnim i likovnim konkursima.

	Datum	Predmet	Mesto održavanja	Nivo takmičenja	Razred	Ime učenika	Osvojeno mesto	Mentor
1.	23.09.2023	Recitacija	Feketić	pokrajinsko	7.	Kurnjak Žofia	Posebna nagrada	Hajvert Akoš
2.	27.09.2023	Recitacija	Mali Idoš	opštinsko	4.	Farkaš Franciška	1.	Hajvert Akoš
3.	27.09.2023	Recitacija	Mali Idoš	opštinsko	7.	Kurnjak Žofia	3.	Hajvert Akoš
4.	27.09.2023	Recitacija	Mali Idoš	opštinsko	7.	Čordaš Dorka	Posebna nagrada	Hajvert Akoš
5.	07.10.2023	Recitacija	Bačka Topola	pokrajinsko	4.	Farkaš Franciška	2.	Hajvert Akoš
6.	01.- 03.12.2023	Recitacija	Feketić	međunarodno	4.	Farkaš Franciška	2.	Hajvert Akoš
7.	02.12.2023.	Matematika	Senta	međunarodno	8.	Feldi Križan Kiti	1.	Mađar Tibor
8.	04.02.2024	Engleski jezik	Mali Idoš	opštinsko	7.	Kurnjak Žofia	2.	Varmuža Katalin
9.	04.02.2024	Engleski jezik	Mali Idoš	opštinsko	7.	Šili Marina	3.	Varmuža Katalin
10.	04.02.2024	Engleski jezik	Mali Idoš	opštinsko	8.	Mesaroš Tamara	1.	Čeke Čila
11.	04.02.2024	Engleski jezik	Mali Idoš	opštinsko	8.	Sič Mara	1.	Čeke Čila
12.	10.02.2024	Matematika	Mali Idoš	opštinsko	4.	Sabo Peter	3.	Kerekeš Katalin
13.	10.02.2024	Matematika	Mali Idoš	opštinsko	7.	Kurnjak Žofia	1.	Mađar Tibor
14.	10.02.2024	Matematika	Mali Idoš	opštinsko	8.	Sič Mara	2.	Kormanjoš Andrea
15.	29.02.2024	Recitacija	Mali Idoš	opštinsko	4.	Farkaš Franciška	1.	Hajvert Akoš
16.	29.02.2024	Recitacija	Mali Idoš	opštinsko	7.	Kurnjak Žofia	1.	Hajvert Akoš
17.	02.03.2024	Mađarski jezik	Feketić	opštinsko	5.	Fajferić Lena	2.	Leštar Aniko
18.	02.03.2024	Mađarski jezik	Feketić	opštinsko	5.	ŠtudenViktor	3.	Leštar Aniko

19.	02.03.2024	Mađarski jezik	Feketić	opštinsko	7.	Kurnjak Žofia	1.	Kovač Hana
20.	02.03.2024	Mađarski jezik	Feketić	opštinsko	8.	Pap Reka	1.	Leštar Aniko
21.	02.03.2024	Mađarski jezik	Feketić	opštinsko	8.	Hajdu Elizabet	3.	Leštar Aniko
22.	09.03.2024	Geografija	Lovćenac	opštinsko	7.	Karna Edina	3.	Bulatović Tamara
23.	09.03.2024	Geografija	Lovćenac	opštinsko	7.	Kis Brigita	3.	Bulatović Tamara
24.	16.03.2024	Matematika	Subotica	okružno	7.	Kurnjak Žofia	3.	Mađar Tibor
25.	17.03.2024	Biologija	Mali Idoš	opštinsko	5.	Bačo Biborka	3.	Bede Hajnal Lila
26.	06.04.2024	Mađarski jezik	Subotica	okružno	7.	Kurnjak Žofia	3.	Kovač Hana
27.	09.04.2024	Biologija	Mali Idoš	opštinsko	7.	Karna Edina	1.	Bede Hajnal Lila
28.	09.04.2024	Biologija	Mali Idoš	opštinsko	7.	Seke Reka	2.	Bede Hajnal Lila
29.	09.04.2024	Biologija	Mali Idoš	opštinsko	7.	Fulajter Nora	3.	Bede Hajnal Lila
30.	13.04.2024	Recitacija	Novi Sad	pokrajinsko	4.	Farkaš Franciška	1.	Hajvert Akoš
31.	13.04.2024	Recitacija	Novi Sad	pokrajinsko	6.	Frindik Noe	Posebna nagrada	Hajvert Akoš
32.	22.04.2024	Likovna kultura	Bačka Topola	međunarodno	4.	Gajić Maja	2.	Kerekeš Katalin
33.	25.05.2024	Mađarski jezik	Subotica	republičko	7.	Kurnjak Žofia	1.	Kovač Hana

Grafički i tabelarni prikaz o rezultatima takmičenja:

Opštinsko takmičenje 2023/24	
1 mesto	9
2 mesto	4
3 mesto	9

Pokrajinsko takmičenje 2023/24	
1 mesto	1
2 mesto	1
3 mesto	0

Okružno takmičenje 2023/24	
1 mesto	0
2 mesto	0
3 mesto	2

Republičko takmičenje 2023/24	
1 mesto	1

Međunarodno takmičenje 2023/24	
1 mesto	1
2 mesto	2
3 mesto	0

4.2.3. USPEH UČENIKA NA ZAVRŠNOM ISPITU

Proteklu školsku godinu završilo je 37 učenika osmog razreda. Završni ispit u junskom roku je polagalo 37 učenika. 30 učenika na mađarskom, 7 učenika na srpskom jeziku. Od toga smo imali 8 učenika, koji je radio po IOP-2, pisao je poseban test .

Rezultati sa bodovima (prosek):

- maternji jezik: 10,09
- matematika: 8,92
- hemija: 11,5
- biologija: 12,58
- istorija: 10,38
- geografija: 10,38
- fizika: 17

4.3. RITAM I ORGANIZACIJA RADA

Rad u smenama

Nastava se odvijala u dve smene. Prva smena je radila od 7.30 do 12.50 časova, a druga smena od 13.00 do 18.25 časova.

Dežurstvo

Pre početka i u toku nastave u školi je organizovano dežurstvo nastavnika.

Rad školske biblioteke

Đačka i nastavnička biblioteka raspolaže fondom od 10 610 knjiga i 3751 komada raznih materijala.

Đačka kuhinja

Škola raspolaže sa kuhinjom u kojoj se priprema i distribuira užina za 280 učenika. Škola ima trpezariju i tako učenici uživaju po normativu predviđenim uslovima.

Hor i orkestar

U školi ima hor. Hor se sastajao nedeljno a po potrebi (priredba, takmičenja) i više puta.

Kalendar obrazovnog-vaspitnog rada

Kalendar rada za školsku 2023/2024. godinu je u potpunosti realizovan. Radili smo na osnovu Pravilnika o kalendaru obrazovno – vaspitnog rada za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2023/2024. godinu.

4.4. ŠKOLSKI KALENDAR ZNAČAJNIH AKTIVNOSTI

<i>Aktivnost</i>	<i>Grupa</i>	<i>Datum/vreme</i>
<i>Prijem prvaka</i>	<i>Recitatori škole, hor</i>	1.septembar
<i>Ekspo srednjih škola</i>	<i>Učenici 8. razreda</i>	14.septembar
<i>Predavanje o bezbednosti dece u saobraćaju (Crveni krst)</i>	<i>Učenici 1.razreda</i>	19.septembar
<i>RTS kros</i>	<i>Učenici škole</i>	22.septembar
<i>Dani „Čepe Imre“</i>	<i>Recitatori škole</i>	27. septembar
<i>Dečja nedelja</i>	<i>Učenici škole</i>	02-06.oktobar
<i>Dan sećanja na srpske žrtve u Drugom svetskom ratu</i>	<i>Učenici škole</i>	21. oktobar
<i>Ekскурzija za Novi Sad (u organizaciji Nacionalnog saveta mađara)</i>	<i>Učenici 3. razreda</i>	23.oktobar
<i>Ekскурzija za Beograd (u organizaciji Nacionalnog saveta mađara)</i>	<i>Učenici 4. razreda</i>	25.oktobar
<i>Dan prosvetnih radnika</i>	<i>Prosvetni radnici</i>	8. novembar
<i>Dan primirja u prvom svetskom ratu</i>	<i>Učenici škole</i>	11. novembar
<i>Preavanje MUP-a Bezbedno kroz detinjstvo</i>	<i>Učenici 5. i 7. razreda</i>	17.novembar
<i>Dan škole</i>	<i>Učenici škole</i>	24.novembar
<i>Dan prava čoveka</i>	<i>Učenici škole</i>	10. decembar
<i>Mikulaš</i>	<i>Učenici škole</i>	6. decembar
<i>Božićni vašar</i>	<i>Učenici škole</i>	20.decembar
<i>Proslava Svetog Save</i>	<i>Učenici škole</i>	27. januar
<i>Karneval</i>	<i>Učenici škole</i>	12. februar
<i>Preavanje MUP-a Bezbedno kroz detinjstvo</i>	<i>Učenici 6. i 8. razreda</i>	13. februar
<i>Dan zaljubljenih</i>	<i>Učenici škole</i>	14. februar
<i>Dan državnosti Srbije – Sretenje</i>	<i>Učenici škole</i>	15-16. februar
<i>Dan žena</i>	<i>Učenici škole</i>	8. mart
<i>Predavanje MUP-a Bezbednost u saobraćaju</i>	<i>Učenici 3.i 4. razreda</i>	26. mart
<i>Predavanje vatrogasaca o prirodnim katastrofama</i>	<i>Učenici 3.i 4. razreda</i>	27. mart

<i>Nedelja sećanja</i>	<i>Učenici škole</i>	07.-10. maj
<i>RTS-kros</i>	<i>Učenici škole</i>	17. maj
<i>Oproštajna svečanost osmih razreda</i>	<i>Učenici sedmih i osmih razreda</i>	07. jun
<i>Likovne izložbe</i>	<i>Učenici škole</i>	U toku godine
<i>Planinarenje – pešačke ture</i>	<i>Učenici škole</i>	Septembar, oktobar, april, maj
<i>Posete sportskih priredbi</i>	<i>Učenici škole</i>	U toku godine
<i>Radionice „Veštine za adolescenciju,, projekat Ministarstva</i>	<i>6.a i 7.b razredi</i>	U toku 2.polugodišta
<i>Podela svedočanstva/đačke knjižice</i>	<i>Učenici škole</i>	4.jan, 4.jul

4.5. KOREKTIVNO-PEDAGOŠKI RAD

Da bi se omogućilo svakom učeniku sa lakšim smetnjama u razvoju, napredovanje u skladu sa mogućnostima sačinjen i realizovan je program korektivnog rada:

- identifikacija učenika sa smetnjama u razvoju
- izrada i evaluacija IOP-a, broj dece sa IOP-1 je 14 , sa IOP-2 je 37
- saradnja sa interesornom komisijom

Nosioci realizacije sadržaja korektivno-pedagoškog rada su: odeljenjski starešina, nastavnici, pedagog, lekar, psiholog.

Dodatna, dopunksa i pripremna nastava

Dodatna i dopunksa nastava je organizovana u toku školske godine iz više predmeta. Jedna učenica je radila po IOP-3 programu iz matematike i mađarskog jezika i postila 1. mesto na državnom takmičenju iz mađarskog jezika.

Pripremna nastava je organizovano učenima osmog razreda iz maternjeg jezika, matematike i iz hemije, biologije, geografije i istorije u toku drugog polugodišta i 10 dana pre polaganja završnog ispita. Cilj pripreme nastave je da još bolje pripremi učenike za uspešno polaganje prijemnog ispita. Pripremana nastava je organizovano i za 2 učenika koji su imali popravni ispit iz srpskog jezika i biologije.

4.6. DRUŠTVENO KORISTAN RAD

Učenici škole su učestvovali u sledećim aktivnostima koje se odnose na poboljšanje i unapređivanje uslova života i razvoja škole i sredine:

- radne akcije za čišćenje sredine u organizaciji ekološke sekcije škole (više puta godišnje)

- selektivno sakupljanje praznih baterija- u toku cele godine
- skupljanje odeće i obuće – kontinuirano
- skupljanje papira
- 2 učenika je imao rešenje o društvenom korisnom radu zbog povreda obaveza, oba su redovno uradili zadatke

4.7. OBAVEZNI I IZBORNI PREDMETI

Pored obaveznih nastavnog plana i programa učenici su izučavali sledeće izborne predmete:

- Verska nastava (katolička, pravoslavna, reformatska, islamska) ili građansko vaspitanje u nižim i višim razredima

Izborni predmeti u višim razredima: nemački jezik, umetnost, životne veštine i maternji jezik sa elementima nacionalne kulture.

4.8. EKSKURZIJE I NASTAVA U PRIRODI

Plan ekskurzija i izleta iz šk. 2023/24 godine je u potpunosti realizovan. Izveštaji sa ekskurzija nalaze se u arhivi škole.

Škola u prirodi Gučevo 09.10-12.10.2023 učenici 3. i 4.razreda.

Razred	Mesto	Vreme
2.-3.	Sombor-Bezdan	23.05.2024.
1.-4. i 1-4.srpski razredi	Sombor-Bezdan	24.05.2024.
5-8.	Sunčana reka-Drina-Tršić-Divčibare-Golubac-Valjevo-Brankovina	18.-19.04.2024.

5. RAD STRUČNIH, RUKOVODEĆIH, SAVETODAVNIH I UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE

5.1. ANALIZA PROGRAMA STRUČNIH ORGANA

5.1.1. IZVEŠTAJ O RADU NASTAVNIČKOG VEĆA:

Održano je 9 sednica Nastavničkog veća na kojima su obuhvaćene sledeće oblasti:

- Učešće u planiranju i programiranju nastavnog rada
- Organizacija i praćenje obrazovno-vaspitanog rada
- Organizovanje stručnog usavršavanja
- Kretanje inicijative za unapređivanje vaspitno -obrazovnog rada
- Organizovanje saradnje sa društvenom sredinom
- Praćenje realizacije plana i programa za osnovnu školu i godišnjeg programa rada

Broj sednica nastavničkog veća je održan po planu. Stručni aktivni i timovi su održali svoje sednice po planu.

Vreme realizacije	Dnevni red	Napomene
23/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Privremena raspodela predmeta • Prijem prvaka • Razno 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
15/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Godišnji plan i program za 2023/2024 školsku godinu • Analiza za 2022/2023 školsku godinu • Usvajanje razvojnog plana • Izveštaj rada direktora za 2022/23 šk.godinu • Razno 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
26/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Rezultati na kraju 1.kvartala • Dan škole • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
28/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Rezultati prvog polugodišta i vladanje • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
27/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Uspeh i rezultati đaka na kraju 3.kvartala • Probni završni ispit • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
03/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Uspeha i rezultata na kraju školske godine za 8. razred • Đak generacije • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
14/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Uspeha i rezultata na kraju školske godine za 1.-7. razred • Završni ispit • Izveštaj o radu direktora za prvo polugodište • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
19/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Privremena podela predmeta • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
28/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvatanje zapisnika sa prethodne sednice • Rezultati popravnog ispita • Podela predmeta • Ostalo 	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima

*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici sa nastavničkog veća, zapisničar i stručna služba

5.1.2. IZVEŠTAJ O RADU STRUČNIH VEĆA, AKTIVA I TIMOVA:

Stručno veće nastavnika društvenih nauka:

Presednik stručnog veća: Čeke Čila

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije	Evaluacija
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada u prethodnoj školskoj godini - Analiza rezultata na završnom ispitu u prethodnoj školskoj godini - izjednačavanje kriterijuma u vrednovanju pismenih zadataka učenika - Aktuelna pitanja 	- Sednica stručnog aktiva	Čeke Čila Sič Karolina Marić Marta Leštar Aniko Molnar Marta Bojko Ildiko Mago F. Emeše Fodor Monika Vučinić Aleksandra Paćerek Fodor Nora Sakač Zoltan Mirnič Eter Agota Kovač Hana	Na osnovu planiranih delatnosti i uvida u ostvarene aktivnosti u toku ove školske godine, zaključujemo da su sve planirane aktivnosti u potpunosti ostvarene. Aktivnosti u toku 2023/2024 šk. god. Koje su predviđene i u potpunosti ostvarene su: 1.usvajanje Plana i
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Program u učenju - Razrada plana aktivnosti za proslavu Dana Škole - usaglašavanje mišljenja o izradi portfolija nastavnika i učenika - Aktuelna pitanja 	- Sednica stručnog aktiva – prisutni su članovi Učeničkog Parlamenta	Čeke Čila Sič Karolina Marić Marta Leštar Aniko Molnar Marta Bojko Ildiko Mago F. Emeše Fodor Monika Vučinić Aleksandra Paćerek Fodor Nora Sakač Zoltan Mirnič Eter Agota Kovač Hana	Programa rada za 2023/24 šk.g. 2.izrada planova-organizacija rada u toku 1. kvartala 3.proslava Dana škole 4.poseta pozorištu 5.poseta biblioteci 6.predlog za udžbenike u 2024/25 šk.g. 7.analiza uspeha na državnim i međunarodnim takmičenjima
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Korelacija pripremnih aktivnosti za Završni ispit - Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta – 17rogram - Aktuelna pitanja 	- Sednica stručnog aktiva i odeljske starešine osmih razreda	Čeke Čila Sič Karolina Marić Marta Leštar Aniko Molnar Marta Bojko Ildiko Mago F. Emeše Fodor Monika Vučinić Aleksandra Paćerek Fodor Nora Sakač Zoltan Mirnič Eter Agota Kovač Hana	8.priprema učenika za završni ispit
Mart	<ul style="list-style-type: none"> - izbor udžbenika za sledeću školsku godinu - Aktuelna pitanja 	- analiza kataloga izdavača	Čeke Čila Sič Karolina Marić Marta Leštar Aniko Molnar Marta Bojko Ildiko Mago F. Emeše Fodor Monika Vučinić Aleksandra Paćerek Fodor Nora Sakač Zoltan	

			Mirnić Eter Agota Kovač Hana	
Jun	- Analiza rada u prethodnom 18mesečnom i planiranje rada za sledeću školsku godinu - Aktuelna pitanja	- Samoevaluacija na sednici stručnog aktiva	Čeke Čila Sič Karolina Marić Marta Leštar Aniko Molnar Marta Bojko Ildiko Mago F. Emeše Fodor Monika Vučinić Aleksandra Pačerek Fodor Nora Sakač Zoltan Mirnić Eter Agota Kovač Hana	
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici				

STRUČNO VEĆE: PRIRODNO-MATEMATIČKI

Predsednik stručnog veća: Bede Hajnal Lilla

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije	Evaluacija
avgust	-dogovor o radu, izbor predsednika -analiza uspeha na kraju školske 2023/2024 g. -analiza i evaluacija rada stručnog veća -izrada godišnjih planova rada	Sednica	Kormanjoš Andrea Hajvert Akoš Mađar Tibor Vaš Zoltan Halas Zoltan Harangozo Ištvan Farago Sabolč Bulatović Tamara Zaboš Fabo Evelin Suzana Drljača Marin Videnov	Na osnovu planiranih delatnosti i uvida u ostvarene aktivnosti u toku ove školske godine, zaključujemo da su sve planirane aktivnosti u potpunosti ostvarene: -usvajanje plana i programa rada za 2023/2024 školsku godinu -izrada plana rada -predlog za udžbenike za 2024/2025 g. Za peti razred -analiza uspeha na takmičenjima -priprema učenika za završni ispit
septembar	-uključivanje učenika u dodatnu i dopunsku nastavu -unapređivanje procesa obrazovanja i vaspitanja i razmatranje mogućnosti realizacije vaspitne funkcije škole kroz časove redovne nastave i vannastavnih aktivnosti -korelacija nastavnih sadržaja -kriterijumi ocenjivanja	časove dodatne i dopunske nastave sekcije Sednica	Kormanjoš Andrea Hajvert Akoš Mađar Tibor Vaš Zoltan Halas Zoltan Harangozo Ištvan Farago Sabolč Bulatović Tamara Zaboš Fabo Evelin Suzana Drljača Marin Videnov	
februar	-analiza uspeha na kraju prvog polugodišta -mere za poboljšanje -učešće na seminarima	sednica	Kormanjoš Andrea Hajvert Akoš Mađar Tibor Vaš Zoltan Halas Zoltan Harangozo Ištvan Farago Sabolč Bulatović Tamara	

	-takmičenja, pripreme -izbor udžbenika za narednu školsku godinu -učesće nastavnika na seminarima, savetovanjima iskustva	Sednica	Zaboš Fabo Evelin Suzana Drljača Marin Videnov	
april	-analiza uspeha na kraju trećeg kvartala -izveštaj sa takmičenja -priprema za završni ispit	Sednica	Kormanjoš Andrea Hajvert Akoš Mađar Tibor Vaš Zoltan Halas Zoltan Harangozo Ištvan Farago Sabolč Bulatović Tamara Zaboš Fabo Evelin Suzana Drljača Marin Videnov	
jun	-realizacija nastavnih sadržaja -sumiranje postignutih rezultata -evidentiranje i razmatranje nabavke nastavnih sredstava	Sednica	Kormanjoš Andrea Hajvert Akoš Mađar Tibor Vaš Zoltan Halas Zoltan Harangozo Ištvan Farago Sabolč Bulatović Tamara Zaboš Fabo Evelin Suzana Drljača Marin Videnov	

Stručni aktiv nastavnika nižih razreda

Presednik stručnog aktiva: **Kerekes Katalin**

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Evaluacija
SEPTEMBAR 2023.	Sastanak: Dogovor o programu „Dečje nedelje“	Sednica: Članovi stručnog aktiva daju ideje za program	Sve predviđene aktivnosti smo uspešno realizovali u 2023-2024 školskoj godini. Na sastancima su donošene zajedničke odluke sa članovima stručnog aktiva. Svi su dali ideje i planove za uspešan rad.
NOVEMBAR 2023.	Sastanak: Dogovor o učestvovanju u priredbi proslave dana škole	Sednica: Saopštenje učiteljica koji će učestvovati u priredbi	
DECEMBAR 2023.	Sastanak: Dogovor o realizaciji božićnog vašara	Sednica: Učiteljice predaju imena učenika koji prodavaju nešto na vašaru	
MART 2024.	Sastanak: Dogovor o proslavi 8. Marta	Sednica: učiteljica saopštavaju šta prave za mame i kako će slaviti praznik	

*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici

Stručni aktiv za razvojno planiranje

Aktivnosti	Evaluacija	Nosioci realizacije
Sastanak Tima-a, izrada akcionog plana za školsku 2023/24 godinu na osnovu analize prošlogodišnjeg uspeha, raspodela obaveze	05.09.2023. održan je prvi sastanak aktiva	Molnar Marta, Čeke Čila, , Vaš Zoltan, Ildiko Nađ
Praćenje realizacije aktivnosti predvićenim akcionim planom i dokumentaciju o time.	Male grupe koje su zadužene za pojedine aktivnosti, oblasti.	Meljkuti Kiškovač +predsednik
Vrednovanje i analiziranje ostvarenih aktivnosti.	Rad u malim grupama, izrada izveštaja.	Saveta roditelja +predsednik Učeničkog parlamenta
Prezentacija o ostvarenosti planiranih aktivnosti nadležnim organima	Prva sednica u septembru na nastavničkom veću (izveštaj o ostvarenim aktivnostima je sastavni deo godišnje analize)	+predstavnik jedinice Lokalne samouprave
Sastanak tima i izvod zaključaka na osnovu ovogodišnjeg rada.	15.08.2024. održan je sastanak tima	
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici sa sednica tima za samovrednovanje		

Tim za samovrednovanje

Aktivnosti/teme	Realizacija	Nosioci realizacije
Sastanak Tima-a, sastavljanje predloga plana samovrednovanja na osnovu analize prošlogodišnjeg samovrednovanja	Obavljeno je 05.09.2023. godine	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Jasna Knežević, Vaš Zoltan
Izrada Plana samovrednovanja za tekuću školsku godinu. Podela zaduženja.	Akcioni plan u celini u 2023/24. šk. Godini	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Jasna Knežević, Vaš Zoltan
Prezentacija planova samovrednovanja nadležnim organima.	Nastavničko veće, Učenički parlament, Savet roditelja i Školski odbor su upoznati planom samovrednovanja	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač
Praćenje realizacije aktivnosti samovrednovanja i dokumentaciju o time.	Kontinuirano	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Jasna Knežević, Vaš Zoltan

Vrednovanje i analiziranje ostvarenih aktivnosti.	Rad u malim grupama ili parovima, anketiranje, izrada izveštaja.	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Jasna Knežević, Vaš Zoltan
Sastanak tima i izvod zaključaka na osnovu ovogodišnjeg rada.	15.08.2024. održana je sednica	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Jasna Knežević, Vaš Zoltan
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici sa sednica tima za samovrednovanje		

Tim za inkluzivno obrazovanje

Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Sastanak tima, razmatranje prošlogodišnjeg uspeha	1.sednica 05.09.2023.	Kormoš Ferenc, Bede Hajnal Lila, Knežević Jasna, Harangozo Ištvan, Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Kerekeš Katalin
Razmatranje i usvajanje IOP-a	U toku školske godine održane su sednice na kojima su razmatrani i evaluirani IOP-ovi, posebno šestomesečni izveštaji.	Kormoš Ferenc, Bede Hajnal Lila, Knežević Jasna, Harangozo Ištvan, Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Kerekeš Katalin
Saradnja sa interesornom komisijom	Psiholog škole je uvek pozvana kao povremeni član na sastanke interesorne komisije kada je reč o učenicima naše škole.	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač
Analiza uspeha	Uspeh učenika je kvartalno analiziran. Evaluacija u pismenoj formi je sastavljeno krajem prvog i drugog polugodišta.	Kormoš Ferenc, Bede Hajnal Lila, Knežević Jasna, Harangozo Ištvan, Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Kerekeš Katalin
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici		

Tim za zaštitu dece od nasilja, zanemarivanja i zlostavljanja

Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Sastavljanje plana rada za tekuću školsku godinu 06.09.2023.	Obavljeno u septembru, akcioni plan je sastavni deo godišnjeg plana rada škole	Harangozo Ištvan, Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Šipoš Verbasi Valeria, Kormoš Ferenc, Halas Zoltan, Hajvert Akoš, član saveta roditelja Baganj Aurelia
Prezentacija plana rada nadležnim organima škole	Nastavničko veće, Učenički parlament, Savet roditelja i Školski odbor su upoznati sa planom	Harangozo Ištvan

Učešće u realizaciji i praćenju planiranih aktivnosti	Održana su 7 sednice tima u toku školske godine.	Članovi Tima
Vrednovanje ostvarenih aktivnosti i izveštavanje o time nadležnih organa	Vrednovanje rada je obavljeno u junu, izveštavanje nadležnih organa početkom septembra	Članovi tima
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici		

Tim za pružanje podrške učenicima

Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Sastavljanje plana rada za tekuću školsku godinu	Obavljeno u septembru, akcioni plan je sastavni deo godišnjeg plana rada škole	Članovi tima: Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Kormoš Ferenc, Sič Karolina, Mirnić Eter Agota
Prezentacija plana rada nadležnim organima škole	Nastavničko veće, Učenički parlament, Savet roditelji i Školski odbor su upoznati sa planom	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač
Učešće u realizaciji i praćenju planiranih aktivnosti	Održana su 4 sednice tima u toku školske godine	Članovi Tima
Vrednovanje ostvarenih aktivnosti i izveštavanje o time nadležnih organa	Vrednovanje rada je obavljeno u junu, izveštavanje nadležnih organa početkom septembra	Članovi tima
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici		

Tim za zdravstveno socijalnu brigu – podmladak Crvenog krsta

Vreme aktivnosti	Aktivnost	Nosioci aktivnosti	Dokazi
19.Septembar	Predavanje o bezbednosti saobraćaja	Učenici prvog razreda Aktivisti Crvenog Krsta	Fotografije
Oktoabar	Zdrava ishrana,16. Okt. Svetski dan zdrave hrane	Aktivisti CK	program, fotografije
Novembar	Bolesti zavisnosti, podela promotivnog materijala	Stučna služba I sekretar CK	fotografije
Decembar	Dan prava čoveka	Predstavnici Crvenog krsta	fotografije
April	Opštinsko takmičenje šta znaš o zdravlju	Nastavnik biologije učenici 7-8 razreda I aktivisti CK	fotografije
Maj	Likovni konkurs „Krv život znači,,	Učenici od 1-8 razreda, učiteljice, nastavnici likovne culture, aktivisti CK	fotografije
Jun	Evaulacija urađenog,sumiranje rezultata	Učenici viših razreda i nastavnici biologije	fotografije
Jun-Jul	Kamp Crvenog Krsta u Baošićima	28 učenika, nastavnici, aktivisti CK	fotografije
Akcioni plan smo u većini slučajeva ostvarili kroz razne aktivnosti kao što smo i planirali. Bede Hajnal Lila,Siđi Petri Gizela, Suzana Drljača, Vesna Bigović-predsednik			

Tim za organizovanje putovanja

Vreme realizacije	Aktivnosti teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Septembar 2023.	Sastanak Tima-a, sastavljanje predloga plana za školsku 2023/24 godinu na osnovu analize prošlogodišnjeg plana	Plan za ekskurzije je izražen i sastavni deo je godišnjeg plana škole.	Mago F.Emeše, Mesaroš Marta Bulatović Tamara Ilić Milorad Aleksandra Vučinić
Septembar 2023.	Izrada plana za tekuću školsku godinu. Prezentovanje plana članovima Sveta roditelja.	Stručna služba škole je prezentovala plan Savetu roditelja.	Mago F.Emeše, Mesaroš Marta Bulatović Tamara Ilić Milorad Aleksandra Vučinić
U toku školske godine 2023/24.	Praćenje realizacije dokumentaciju o time.	Realizovan	Mago F.Emeše, Mesaroš Marta Bulatović Tamara Ilić Milorad Aleksandra Vučinić
Avgust 2024.	Izveštaj o ostvarenosti planiranih putovanja nadležnim organima	Izrada izveštaja	Mago F.Emeše, Mesaroš Marta Bulatović Tamara Ilić Milorad Aleksandra Vučinić
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici, fotografije			

Tim za sportsko – rekreativne aktivnosti

Predsednik Halas Zoltan i Harangozo Ištvan

MESEC	R.B.	SPORTKO REKREATIVNA AKTIVNOST
SEPTEMBAR	1.	Kvalifikacije za atletsko takmičenje osnovnih škola – Nestle liga; Novi Sad
	2.	Školski kros
OKTOBAR	3.	Državno takmičenje (finale) Nestle atletske lige; Novi Sad
	4.	Sportske aktivnosti u toku dečije nedelje (međudodeljenska takmičenja); Mali Idoš
NOVEMBAR	5.	Takmičenje (turnir) u fudbalu i rukometu između učenika naše škole i škole iz Bekešsentandraša – Mađarska; u Malom Idošu
DECEMBAR	6.	Prijateljske utakmice između nastavnika i učenika u sportovima sa loptom
FEBRUAR	7.	Okružno takmičenje u gimnastici; Subotica
MART	8.	RTS Kros
	9.	Opštinsko takmičenje u rukometu; Feketić
APRIL	10.	Opštinsko takmičenje u fudbalu; Feketić
	11.	Okružno atletsko takmičenje; Subotica
	12.	Okružno rukometno takmičenje

MAJ	13.	Takmičenje (turnir) u fudbalu i rukometu između učenika naše škole i škole iz Bekešsentandraša – Mađarska; u Bekešsentandrašu
	14.	Fruškogorski maraton
	15.	Prijateljske utakmice između nastavnika i učenika u sportovima sa loptom
JUN	16.	Kvalifikacije školskog atletskog prvenstva Vojvodine; Subotica
	17.	Finale školskog atletskog prvenstva Vojvodine; Novi Sad

Tim za ekologiju

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije
septembar	donošenje pravila ponašanja u prirodi	Sednica
septembar	organizovanje ekološke patrole u školi	sednica, ekološka sekcija
u toku školske godine	organizovanje predavanja u vezi razvijanja ekološke kulture kod učenika	Predavanje
krajem školske godine	sumiranje rezultata rada ekološkog tima, evaluacija	Sednica

Ekološki tim u sastavu: Bede Hajnal Lila-predsednik, Bulatović Tamara, Zaboš Fabo Evelin održao je sednicu. Jednoglasno smo usvojili IZVEŠTAJ o radu Ekološkog tima. U protekloj godini kroz veliki broj aktivnosti smo ostvarili sve ciljeve i zadatke Ekološkog tima.

Tim za kulturne aktivnosti			
Vreme aktivnosti	Aktivnost	Nosioci aktivnosti	Dokazi
septembar	- Prijem prvaka - Negovanje književne tradicije	Učenici viših razreda i njihove razredne starešine, Tim za kulturne aktivnosti	Fotografije
oktobar	- Zdrava ishrana – literarni i likovne aktivnosti - Obeležavanje 6. Oktobra - Dečja nedelja – učimo da plešemo, kviz	Učenici viših razreda i Tim za kulturne aktivnosti	fotografije
novembar	- pripreme za Dan škole	Folklorna sekcija, literarno-dramsko-recitatorska sekcija Tim za kulturne aktivnosti	fotografije
decembar	-Dan škole - Sveti Nikola - podela poklona – program - Nova godina ,jelka, čestitke za penzionere	Učenici viših I nižih razreda i Tim za kulturne aktivnosti	fotografije, članak u novinama
januar	- Sveti Sava – priredba	Učenici viših I nižih razreda i Tim za kulturne aktivnosti	fotografije, članak u novinama
mart	- Dan žena – priprema poklona - Obeležavanje 15. Marta	Učenici viših I nižih razreda i Tim za kulturne aktivnosti	Fotografije

jun	- Ispraćaj osmaka – priredba	Učenici 7. I 8. Razreda i Tim za kulturne aktivnosti	Fotografije, video zapis, članak u novinama
jun	Evaulacija urađenog, sumiranje rezultata	Učenici viših razreda i Tim za kulturne aktivnosti	Slike, izveštaj rada tima
Planirane aktivnosti su u većini realizovane. Detaljniji izveštaj se nalazi u zapisnicima sa sednice tima.			

Tim za međunarodnu saradnju

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije	Analiza
Septembar 2023.	Sastanak tima, sastavljanje predloga akcionog plana za školsku 2023/24 godinu na osnovu analize prošlogodišnjeg uspeha	Sednica	Molnar Marta Vučinić	Uspešno sastavljanje predloga akcionog plana za školsku 2022/23 god.
Septembar 2023.	Izrada akcionog plana za tekuću školsku godinu. Podela radova.	Rad u malim grupama ili parovima, sednica.	Aleksandra	Realizovana izrada akcionog plana.
U toku 2023/24. šk. Godine	Praćenje međunarodnih konkursa i projekata	Stručni aktiv nastavnika stranih jezika	Čeke Čila	Realizovano praćenje i učestvovanje na međunarodnim projektima.
U toku 2023/24. šk. Godine	Učestvovanje na međunarodnim takmičenjima i konkursima	Nastavnici, učenici		Realizovano učestvovanje iz matematike
Jun-Avgust 2024.	Vrednovanje i analiziranje ostvarenih aktivnosti.	Rad u malim grupama ili parovima, aknetiranje, izrada izveštaja, sednica.		Uspešno realizovano
Avgust 2024.	Prezentacija o ostvarenosti planiranih aktivnosti nadležnim organima	Prezentacija.		Uspešno realizovano

Tim za kontrolu zabrane pušenja

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije	Analiza
I polugodište	Lice koje je zaduženo za kontrolu zabrane pušenja dužno je: - da nadgleda i kontroliše zabranu pušenja	Posmatranje u toku školske godine i izveštavanje	Predsednik: Šipoš Verbasi Valerija	U prvom polugodištu nismo imali slučaja zabrane pušenja.
II polugodište		Sednice	Molnar Marta Bede Hajnal Lila	U drugom polugodištu nismo

	- da usmeno naloži prekršiocu zabrane pušenja da prestane s pušenjem - da protiv lica zaposlenog predloži pokretanje postupka za utvrđivanje povrede radne discipline.		Keseg Eržebet Harangozo Ištvan	imali slučaja zabrane pušenja.
--	---	--	---------------------------------------	--------------------------------

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Aktivnosti	Evaluacija	Nosioći realizacije
Sastanak Tima-a, izrada akcionog plana za školsku 2023/24 godinu na osnovu analize prošlogodišnjeg uspeha, raspodela obaveze	28.08.2023. održan je prvi sastanak aktiva	Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, Kormoš Ferenc, Leštar Aniko, Vučinić Aleksandra i Bigović Vesna.
Praćenje realizacije aktivnosti predviđenim akcionim planom i dokumentaciju o time.	Male grupe koje su zadužene za pojedine aktivnosti, oblasti.	
Vrednovanje i analiziranje ostvarenih aktivnosti.	Rad u malim grupama, izrada izveštaja.	
Sastanak tima i izvod zaključaka na osnovu ovogodišnjeg rada.	19.08.2024. održan je sastanak tima	
*Načini praćenja realizacije programa i nosioći praćenja: zapisnici sa sednica tima		

5.1.3. IZVEŠTAJ O RADU STRUČNIH SARADNIKA

Izveštaji se nalaze u prilogu.

5.2 ANALIZA PROGRAMA RUKOVODEĆIH ORGANA ŠKOLE

IZVEŠTAJ O REALIZACIJI RADA DIREKTORA ŠKOLE

Direktor škole «Adi Endre» vrši poslove rukovođenja na osnovu Statuta škole i Zakona o osnovnoj školi.

1. Konceptijsko-programski rad

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Izrada predloga Godišnjeg plana rada	Sept.

Izrada Školskog razvojnog plana	Sept.
Izrada Rasporeda rada nastavnika	Avgust-oktobar
Izrada Programa rada nastavnika	Sept.
Izrada Programa rada direktora	Sept.
Učešće u izradi različitih akcionih planova	Sept.

2. Organizaciono-materijalni zadaci

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Izrada Predloga organizacione šeme obavljanja svih poslova u školi	Sept.
Podela zaduženja na početku godine	Sept.
Izrada predloga nabavke opreme i nastavnih sredstava i investicionog održavanja	Avgust-oktobar
Pružanje pomoći u obavljanju administrativno-finansijskih poslova	Tokom godine
Učešće u izradi finansijskog plana	Maj-Sept.
Praćenje utrošaka finansijskih sredstava, upoznavanje kolektiva sa finansijskom situacijom	Tokom godine
Praćenje zakonskih propisa	Tokom godine

3. Pedagoško-instruktivni rad

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Poseta časovima s ciljem uvida u kvalitet rada i pripremanja za nastavu	Tokom godine
Rad na uvođenju inovacija u nastavnom procesu	Po planu
Individualni razgovori sa nastavnicima	Tokom godine
Stručno usavršavanje nastavnika-organizacija	Po planu
Rad sa učeničkim organizacijama	Tokom godine

4. Rad u stručnim organima

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Pripremanje sednica stručnih organa i Školskog odbora	Po planu
Učešće i vođenje sednica Nastavničkog veća	Po planu
Učešće na sednicama Odeljenjskih i razrednih veća	Po planu
Učešće u radu aktiva direktora	Tokom godine
Rad na stvaranju dobrih međusobnih odnosa u kolektivu	Tokom godine

5. Analitičko-studijski rad

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa	Kvartalno
Analiza polugodišnjeg izveštaja o uspehu učenika	Januar
Izrada različitih izveštaja za potrebe pedagoških i društvenih institucija	Tokom godine
Analiza realizacije Programa rada nastavnika i saradnika	Januar

6. Saradnja sa učenicima i njihovim organizacijama

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Saradnja sa dečjim savezom	Tokom godine
Saradnja sa podmladskom Crvenog krsta	Tokom godine
Saradnja sa predškolskom ustanovom	Tokom godine
Saradnja sa Učeničkim parlamentom	Tokom godine

7. Saradnja sa roditeljima

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Individualni razgovori sa roditeljima učenika u rešenju nekih problema	Tokom godine
Prisustvovanje roditeljskim sastancima	Tokom godine
Saradnja sa Savetom roditelja u školi	Tokom godine

8. Saradnja sa društvenom sredinom

Poslovi i radni zadaci	Realizovano
Saradnja sa Ministarstvom prosvete SR	Tokom godine
Saradnja sa Mesnom zajednicom	Tokom godine
Saradnja sa institucijama u mestu	Tokom godine
Saradnja sa školama u opštini	Tokom godine
Saradnja sa svim privr. Organizacijama u cilju poboljšanja đачke kuhinje	Tokom godine
Saradnja sa donatorima	Tokom godine
Zaključivanje ugovora oko nabavke nastavnih sredstava i udžbenika	Tokom godine

5.3. ANALIZA PROGRAMA UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE

Školski odbor:

Rad Školskog odbora je tekao po predviđenom planu. Održano je 2 sastanka.

Vreme realizacije	Dnevni red	Napomene
15/09/2023	<ul style="list-style-type: none">• Usvajanje zapisnika sa predhodne sednice Školskog odbora• Usvajanje analiza za 2022/2023 šk.godinu• Školski godišnji plan za 2023/2024 šk. Godinu• Usvajanje izveštaja direktora o radu• Aktuelna pitanja	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima
14/06/2023	<ul style="list-style-type: none">• Usvajanje zapisnika sa predhodne sednice Školskog odbora• Usvajanje finansijskog plana za 2024.godine sa izmenama• Usvajanje izveštaja direktora o radu• Odluka o promenu imen aškole• Aktuelna pitanja	Detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima

6. INDIVIDUALNI PLANOV I NASTAVNIKA

Individualni planovi se nalaze kod nastavnika i kod stručne službe škole. Planovi su realizovani.

7. PROGRAMI VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Časovi dopunske i dodatne nastave su redovno održani koji su bili predviđeni godišnjim planom rada škole . Organizovana je pripremna nastava za učenike osmog razreda tokom drugog polugodišta i deset dana pre polaganja završnog ispita. Takođe je organizovano pripremna nastava za učenike koji su polagali popravne ispite.

U školskoj 2023/24 radili su sledeće sekcije:

UMETNIČKE SEKCIJE			
Recitacija	1 grupe	1 čas nedeljno	Hajvert Akoš
Literarna – Dramska	1 grupa	1 čas nedeljno	Leštar Aniko, Vučinić Aleksandra Molnar Marta
Likovna	1 grupa	1 čas nedeljno	Tiškei Emilia
Kreativnost	1 grupa	1 čas nedeljno	Sič Karolina
Hor i orkestar	1 grupa	1 čas nedeljno	Pačerek Fodor Nora
NAUČNE SEKCIJE			
Ekologija	1 grupe	1 čas nedeljno	Bulatović Tamara
Matematika	1 grupa	1 čas nedeljno	Mađar Tibor
TEHNIČKE SEKCIJE			
Saobraćaj	1 grupa	1 čas nedeljno	Vaš Zoltan
Multimedija	1 grupa	1 čas nedeljno	Kormanjoš Andrea
SPORTSKE SEKCIJE			
Atletika	1 grupa	1 čas nedeljno	Halas Zoltan
Rukomet	1 grupe	1 čas nedeljno	Harangozo Ištvan
Futbal	1 grupe	1 čas nedeljno	Harangozo Ištvan

POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

9. 1. ANALIZA PROGRAMA ZA ZAŠTITU DECE OD NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA –nalazi se u prilogu

8.2.ANALIZA PROGRAMA VASPITNOG RADA ŠKOLE:

U školskoj 2023/24 godini na osnovu odluke Nastavničkog veća posebnu pažnju smo obratili na sledeće vaspitne zadatke:

- a) negovanje saradnje među učenicima s ciljem razvoja međunacionalne tolerancije i zajedništva u školi
- b) savladavanje sposobnosti učenja

Oblasti:

1. moralno vaspitanje
2. intelektualno vaspitanje

Postavljeni ciljevi su postignuti.

Program rada razrednog starešine

Razredne starešine su radile po predviđenom programu:

- savetodavni rad sa učenicima
- savetodavni rad sa roditeljima
- analiza uspeha

- organizovanje odeljenjskog kolektiva
- organizovanje kulturnih programa sa učenicima
- profesionalna orijentacija
- administrativni poslovi

Analiza programa profesionalne orijentacije

Škola u 2023/2024. školskoj godini je realizovala predviđeni program profesionalne orijentacije koji je bio namenjen učenicima 7. i 8. razreda, organizovani su radionice. Sa učenicima 8. razreda obavljen je i individualni razgovor na ovu temu. Srednje škole su posetili naše đake i prezentovani rad svoje škole.

Analiza o tom programu se nalazi u prilogu.

Profesionali razvoj učenika obuhvata različite aktivnosti (osim PO programa) počev od prvog razreda. U ovoj godini su realizovani: uključivanje učenika u rad različitih sekcija, posećivanje predstavnika određenog zanimanja i/ili ustanove (npr. Vatrogasni dom, policija), uključivanje učenika u društveno koristan rad, preko nastavnih sadržaja.

Analiza plana rada učeničkog parlamenta

	Naziv aktivnosti	Realizacija	Dokazi
1.	Sazivanje i formiranje učeničkog parlamenta	Obavljeno je na sednici 19.09.2023.	Zapisnici
2.	Davanje mišljenja o pravilama ponašanja, školskom razvojnom planu, Godišnjem programu rada, Školskom programu	Obavljeno je na sednici 19.09.2023.	Zapisnici
3.	Učešće u organizaciji i realizaciji programa Dečje nedelje	Tokom dečje nedelje.	Fotografije
4.	Organizovanje zajedničke zabave	U toku školske godine	fotografije
5.	Raznovrsne aktivnosti na predlog članova učeničkog parlamenta	U toku školske godine	Zapisnici, fotografije
6.	Vrednovanje rada	Na kraju školske godine	zapisnik

Odražana su 3 sednice učeničkog parlamenta. Na sednicama prisustvovala je psiholog i pedagog i obavestio članove o pitanjima od značaja za njihovo školovanje, a o radu učeničkog parlamenta, o njihovim predlozima je informisala direktora i po potrebi nastavnčkog veća.

Program rada dečjeg saveza

Dečji savez je radio po planu i programu.

Vreme ostvarivanje	Aktivnost
Septembar	Prijem prvaka u Dečji Savez Jesenji kros
Oktobar	Dečja nedelja
Novembar	Dan škole
Decembar	Mikulaš Dan prava čoveka, 10. decembar
Februar	Dan Svetog Valentina, 14. februa
Mart	Dan žena Dan borbe protiv rasne diskriminacije, 21. mart Dan sela, 21. mart

Jun	Oproštajna svečanost osmih razreda
-----	------------------------------------

8.3. OSTALI PROGRAMI

Analiza akcionih planova za pravenciju narkomanije i za inkluzivno obrazovanje, pedagoškog kolegijuma se nalaze u prilogu.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje se ostvarilo na osnovu važećeg Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika u skladu sa materijalnim mogućnostima škole/opštine.

IZVEŠTAJ O STRUČNOM USAVRŠAVANJU UNUTAR USTANOVE

Sadržaj (tema ili naziv seminara)	Kompetencija	Način realizacije	Vreme i mesto realizacije	Evalvacija
Izvođenje uglednih časova	K1-K4	Organizovanje uglednih časova	U toku školske godine	Nastavnici su učestvovali u izvođenju, u asistenciji i/ili saslušanju uglednih časova, formular o uglednim časovima
Izlaganje sa stručnih usavršavanja	K1-K4	Prezentacija, diskusija	U toku školske godine	Izlaganje o seminaru
Ostvarivanje projekata obrazovnog-vaspitnog rada	K1	Pisanje projekata,	U toku školske godine	Dokumentacija o tome se nalazi u portfoliji nastavnika
Rad u školskim timovima, stručnim aktivima, u radnim telima	K1-K4	Učešće u radu	U toku školske godine	Realizovano-dokumentovano u zapisnicima različitih timova
Takmičenje i smotre	K1	Pripremanje učenika i učestvovanje u organizaciji takmičenja	U toku školske godine	Učenici su učestvovali na različitim takmičenjima (prijave za takmičenje, izveštaj o rezultatima)

Izveštaji nastavnika o neakreditovanim oblicima stručnog usavršavanja se nalaze kod stručne službe.

IZVEŠTAJ O AKREDITOVANIM OBLICIMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

IME	NAZIV SEMINARA	DATUM ODRŽAVANJA	MESTO ODRŽAVANJA	Kompetencija	BROJ SATI
Hajvert Akoš	Škola emocija- Emocija u školi Program obuke za dežurne nastavnike na završnom ispitu	29.10.2023- 30.10.2023. 10.06.2024.	Mali Idoš Online	K2-K3-K4 K1-P1	16 8
Dudaš Nikolet	Škola emocija- Emocija u školi Program obuke nastavnika za realizaciju nastave orijentisane ka ishodima	29.10.2023- 30.10.2023 29.01.2024.	Mali Idoš Online	K2-K3-K4 K1-P1	16 16
Marić Marta	Škola emocija- Emocija u školi	29.10.2023- 30.10.2023	Mali Idoš	K2-K3-K4	16
Čeke Čila	Škola emocija- Emocija u školi Program obuke za dežurne nastavnike na završnom ispitu	29.10.2023- 30.10.2023 10.06.2024.	Mali Idoš Online	K2-K3-K4 K1-P1	16 8
Ildiko Nađ Meljuti Kiškovač	Škola emocija- Emocija u školi Unapređivanje kompetencija zaposlenih u sistemu obrazovanja u oblasti mentalnog zdravlja mladih Program obuke nastavnika za realizaciju nastave orijentisane ka ishodima	29.10.2023- 30.10.2023 29.01.2024	Mali Idoš 08.07.2024. Online	K2-K3-K4 K2-K3-K4 K1-P1	16 32 16
Bulatović Tamara	Škola emocija- Emocija u školi	29.10.2023- 30.10.2023	Mali Idoš	K2-K3-K4	16
Sič Karolina	Škola emocija- Emocija u školi	29.10.2023- 30.10.2023	Mali Idoš	K2-K3-K4	16
Bojko Ildiko	Škola emocija- Emocija u školi	29.10.2023- 30.10.2023	Mali Idoš	K2-K3-K4	16
Kormanjoš Andrea	Škola emocija- Emocija u školi	29.10.2023- 30.10.2023	Mali Idoš	K2-K3-K4	16
Leštar Aniko	Škola emocija- Emocija u školi	29.10.2023- 30.10.2023	Mali Idoš	K2-K3-K4	16
Gavlik Valeria	Škola emocija- Emocija u školi	29.10.2023- 30.10.2023	Mali Idoš	K2-K3-K4	16
Siđi Petri Gizela	Škola emocija- Emocija u školi Program obuke za dežurne nastavnike na završnom ispitu	29.10.2023- 30.10.2023 10.06.2024.	Mali Idoš Online	K2-K3-K4	16 8
Mago F. Emeše	Škola emocija- Emocija u školi	29.10.2023- 30.10.2023	Mali Idoš	K2-K3-K4	16

Kerekeš Katalin	Škola emocija- Emocija u školi	29.10.2023-30.10.2023	Mali Idoš	K2-K3-K4	16
Zaboš Evelin	Škola emocija- Emocija u školi	29.10.2023-30.10.2023	Mali Idoš	K2-K3-K4	16
Tiškei Emilia	Škola emocija- Emocija u školi	29.10.2023-30.10.2023	Mali Idoš	K2-K3-K4	16
Mesaroš Marta	Škola emocija- Emocija u školi Digitalni svet 2 Program obuke za dežurne nastavnike na završnom ispitu	29.10.2023-30.10.2023 04.09.2023. 10.06.2024.	Mali Idoš Online Online	K2-K3-K4 K1-P1 K1-P1	16 8
Vaš Zoltan	Program obuke nastavnika za realizaciju nastave orijentisane ka ishodima	29.01.2024.	Online	K1-K1	8
Videnov Marin	Program obuke nastavnika za realizaciju nastave orijentisane ka ishodima	29.01.2024	Online	K1-P1	8
Fodor Monika	Program obuke za dežurne nastavnike na završnom ispitu	10.06.2024.	Online	K1-P1	8
Varmuža Katalin	Program obuke za dežurne nastavnike na završnom ispitu	10.06.2024.	Online	K1-P1	8
Cekuš Lenke	Program obuke za dežurne nastavnike na završnom ispitu	10.06.2024.	Online	K1-P1	8
Stojanov Maja	Program obuke za supervizore				
Kovač Hana	Škola emocija- Emocija u školi Unapređivanje kompetencija zaposlenih u sistemu obrazovanja u oblasti mentalnog zdravlja mladih	29.10.2023-30.10.2023 08.07.2024.	Mali Idoš Online	K2-K3-K4 K2-K3-K4	16 32
Kormoš Ferenc	Program obuke za dežurne nastavnike na završnom ispitu	10.06.2024.	Online	K1-P1	8
Paćerek Fodor Nora	Program obuke nastavnika za realizaciju nastave orijentisane ka ishodima	29.01.2024.	Online	K1-P1	8

10. SARADNJA SA RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

10.1. SARADNJA SA RODITELJIMA

Škola je uspešno sarađivala sa roditeljima učenika kroz sledeće vidove:

- svakodnevne individualne kontakte odeljenjskih starešina, direktora pedagoga i psihologa škole sa roditeljima
- pismenih kontakata sa roditeljima u cilju opravdanje izostanak, molbe, ponude
- roditeljski sastanci koji se održavaju po potrebi, a najmanje 4 puta godišnje
- putem Saveta roditelja kao organom koji je delovao u skladu sa svojim programom rada
- Predavanje pedagoško-psihološkog sadržaja radi obrazovanje roditelja (teme iz oblasti mentalnog zdravlja)
- Izgrađivanje dobre saradnje sa roditeljima koji imaju dete sa posebnim potrebama
- Škola je držala otvoreni dan za roditelje

10.1.1. Savet roditelja:

Saradnju sa roditeljima smatramo veoma značajnom i uspešnom. Savet roditelja ima 25 članova. Održane su 3 sednice Saveta roditelja.

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Dokazi
I.polugodušte	-Prihvatanje i razmatranje školske dokumentacije (Godišnji plan rada škole, Analiza godšnjeg plana, Plan samovrednovanje, Školski program, Izveštaj direktora o radu) -Predlaganje predstavnika u stručni aktiv za razvojno planiranje i u druge timove ustanove -Ekskurzije, način realizacije -Osiguranje učenika -Izbor fotografa -Aktuelna pitanja	Zapisnici sa sednica
I.polugodušte	- Izbor predsednika Saveta roditelja - Izbor članova Opštinskog saveta roditelja -Aktuelna pitanja	
II.polugodište	-rezultati krajem prvog polugodišta - Izbor novih članova za Školski odbor iz reda Saveta roditelja -Aktuelna pitanja	Zapisnici sa sednica

Programi u kojima su učestvovali roditelji:

- Septembar: - Prijem prvaka (prvaci dolaze sa roditeljima)
Oktobar: - Dečja nedelja (razni vidovi saradnje u organizaciji programa)
Novembar: - Dan škole (pomoć u organizaciji)
Decembar: - Mikulaš (pomoć u organizaciji)
Januar: - Sveti Sava (pomoć u organizaciji)

- Februar: - Faršang (pripremaju krofne)
 Mart: - 8. mart (deca pripremaju poklone svojeručno za mame zajedno sa očevima, priredba za mame)
 Jun: - Matura (roditelji učestvuju u organizaciji, dekoraciji i u pripremanju proslave ispraćaja osmaka)

10.2. SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM:

Institucija sa kojom se saraduje	Sadržaj saradnje u školskoj 2023/2024 godini
KUD „Petefi Šandor“	Organizacija Dana škole (24. novembar), Mature (07.jun) Organizacija različitih nastupa (povodom Božića)
Mesna zajednica	Zajedničke radne akcije – čišćenje sredine
Dom zdravlja	Redovni lekarski pregledi, pregledi kod zubara-u toku školske godine Lekarski pregled učenika 8.razreda-za upis u srednju školu (jun)
Policajska stanica	Saradnja škole sa policijom, roditeljima u vezi, organizovanja završnih ispita, i školskih manifestacija
Crveni krst	Takmičenje: <ul style="list-style-type: none"> - Šta znaš o zdravlju - Likovni konkursi - Pešačka tura i izlet, letovanje

11.PROGRAM MARKETINGA USTANOVE

Škola je posebnu pažnju posvetila internom, a tako i eksternom marketingu.

11.1. INTERNI MARKETING

Sadržaj rada	Realizatori
1. Likovni prikaz dečjih prava povodom dečje nedelje (izlog u holu)	Nastavnik likovne kulture
2. Izložba učeničkih radova povodom Dana škole	Nastavnik likovne kulture
3.Izložba plakata, Ekološka sekcija je napravila plakate o zaštiti životne sredine što su prikazali i istaknuli na različitim mestima u opštini (interni i eksterni marketing)	Nastavnik geografije
4. Tekuće informacije (na centralnom panou škole)	Uprava škole
5.Informacije na sajtu škole (interni i eksterni marketing) Sajt škole: http://adyskola.edu.rs/	Filep Valentin

11.2. EKSTERNI MARKETING

Sa važnim informacijama koje se odnose na školsku javnost se upoznaje preko lokalne radio i TV stanice, a širi prikaz delatnosti škole daje u lokalnim listovima MAĐAR SO, HET NAP, JO PAJTAŠ, SO-BESED, DEČJE NOVINE, itd.

Školski odbor je na svojoj sednici od 13.09.2024. godine usvojio jednoglasnom odlukom Izveštaj o radu za šk.2023/2024.godinu.

Mali Idoš, 13.09.2024. godine

Direktor škole

Filep Valentin

Pred. Školskog odbora

Kazmer Komaromi

PRILOG

IZVEŠTAJ O RADU STUČNIH SARADNIKA

IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA PEDAGOGA 2023/2024

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG, ODNOSNO VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Učestvovanje u izradi školskog programa, odnosno programa vaspitnog rada, plana samovrednovanja i razvojnog plana ustanove	- Izrada Aneksa školskog programa -Izrada akcionog plana za SRP -Izrada plana samovrednovanja -Pripremanje izveštaja opštinskom prosvetnom inspektoru
2. Učestvovanje u izradi godišnjeg plana rada ustanove i njegovih pojedinih delova	-Izrada godišnjeg plana rada škole, izrada akcionih planova za Timove u kojima sam član. Dokazi se nalaze u školskoj dokumentaciji.
3. Pripremanje godišnjih i mesečnih planova rada pedagoga	Izrada godišnjeg i mesečnih plana pedagoga je bila ostvarena.Dokazi se nalaze u pedagoškoj dokumentaciji. -Planiranje posete časova
4. Sprovođenje analiza i istraživanja u ustanovi u cilju ispitivanja potreba dece, učenika, roditelja, lokalne samouprave	- Izrada Analizu za 2023/24 šk. godinu - Sastavljanje upitnika za roditelje - Statistički izveštaji
5. Učešće u planiranju i organizovanju pojedinih oblika saradnje sa drugim institucijama	-Saradnja sa Mesnom zajednicom,sa Crvenom Krstom, sa KUD-om „Petefi Šandor“
6. Učestvovanje u pripremi individualnog obrazovnog plana za decu, odnosno učenike	-Pomaganje nastavnicima u pripremi IOP-a
7. Učestvovanje u pisanju projekata ustanove i konkurisanju radi obezbeđivanja njihovog finansiranja I primene	-Izrada Konkursa (MNT)
8. Učestvovanje u izboru i koncipiranju raznih vannastavnih i vanškolskih aktivnosti	-Učešće u sastavljanju programa dečje nedelje,priredbe Dana škole,Sveti Save itd.
II PRAĆENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG, ODNOSNO VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Sistematsko praćenje i vrednovanje vaspitno-obrazovnog, odnosno nastavnog procesa razvoja i napredovanja dece, odnosno učenika	-Praćenje napredovanja učenika na sednicama odeljenjskog veća, sastavljanje izveštaja

2. Praćenje realizacije vaspitno-obrazovnog, odnosno obrazovno-vaspitnog rada	-Praćenje ostvarenosti obrazovanog rada -Pregledanje dnevnika rada
3. Praćenje efekata inovativnih aktivnosti i projekata, kao i efikasnosti novih organizacionih oblika rada	-Praćenje ostvarivanje PO programa -Praćenje stručnog usavršavanja
4. Rad na razvijanju i primeni instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje različitih oblasti i aktivnosti rada ustanove	-Izrada analize samovrednovanja i predlaganje mera za poboljšanje -Praćenje Samovrednovanja
5. Praćenje i vrednovanje primene mera individualizacije i individualnog obrazovnog plana	-Praćenje rada po IOP-u -Evaluacija IOP-a
6. Iniciranje i učestvovanje u istraživanjima vaspitno-obrazovne prakse koje realizuje ustanova, naučnoistraživačka institucija ili stručno društvo u cilju unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada	-Iniciranje istraživanja-izrada i podela upitnika -Unos i obrada podataka sa ispitivanja, sastavljanje izveštaj
7. Učešće u izradi godišnjeg izveštaja o radu ustanove u ostvarivanju svih programa vaspitno-obrazovnog rada (programa stručnih organa i timova, stručnog usavršavanja, preventivnih programa, rada pedagoško-psihološke službe, saradnje sa porodicom, saradnje sa društvenom sredinom, praćenje rada stručnih aktiva, timova)	Izrada delova analize za 2023/2024 šk.g.
8. Praćenje analize uspeha i discipline učenika na klasifikacionim periodima, kao i predlaganje mera za njihovo poboljšanje	- Izrada izveštaja/prikaza sa rezultata učenika krajem I i II polugodišta
9. Praćenje uspeha učenika u vannastavnim aktivnostima, takmičenjima, završnim i prijemnim ispitima za upis u srednje škole	-Izveštaj o takmičenjima i vannastavnim aktivnostima -Izveštaj o završnom ispitu
10. Praćenje uzroka školskog neuspeha učenika i predlaganje rešenja za poboljšanje školskog uspeha	-Praćenje dopunske i dodatne nastave
III RAD SA NASTAVNICIMA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Pružanje pomoći nastavnicima na konkretizovanju i operacionalizovanju ciljeva i zadataka vaspitno-obrazovnog, odnosno obrazovno-vaspitnog rada	- Pomaganje nastavnicima u izradi svojih planova, akcionih planova za Timove
2. Pružanje stručne pomoći nastavnicima na unapređivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, odnosno nastave uvođenjem inovacija i iniciranjem korišćenja savremenih metoda i oblika rada (uz proučavanje programa i praćenje stručne literature)	-Savetodavni razgovor sa nastavnicima
3. Motivisanje nastavnika na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu plana profesionalnog razvoja i napredovanja u struci	-Kontinuirano obaveštenje nastavnika o različitim seminarima, stručnim skupovima itd.

	-Učešće u organizovanju seminara u našoj školi
4. Analiziranje realizacije praćenih, časova redovne nastave i drugih oblika vaspitno-obrazovnog, odnosno obrazovno-vaspitnog rada kojima je prisustvovao i davanje predloga za njihovo unapređenje	-Poseta časova i povratna informacija nastavnicima (ukupno 10 časova)
5. Praćenje načina vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika	-Pregledanje dnevnika u svakom kvartalu školske godine.
6. Pružanje pomoći nastavnicima u osmišljavanju rada sa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška (darovitim učenicima, odnosno deci odnosno učenicima sa teškoćama u razvoju)	-Savetodavni razgovor sa nastavnicima -Saradnja u vezi izrada IOP-a -Saradnja sa nastavnicima u organizaciji takmičenja
7. Pružanje pomoći nastavnicima u ostvarivanju zadataka profesionalne orijentacije i karijernog vođenja i unapređivanje toga rada	-Pružanje informacije/podršku nosiocima PO projekta, obezbeđivanje materijala za to (radni listovi itd.)
8. Pružanje pomoći nastavnicima u realizaciji oglednih i uglednih aktivnosti, odnosno časova i primera dobre prakse, izlaganja na sastancima veća, aktiva, radnih grupa, stručnim skupovima i roditeljskim sastancima	Realizovano. Dokazi su zapisnici tih časova i sastanaka. – Prisutna sam bila na uglednim časovima (2)
9. Pružanje pomoći nastavnicima u izradi planova dopunskog, dodatnog rada, praktične nastave i ambijentalne nastave, plana rada odeljenjskog starešine i sekcija	- Pomaganje nastavnicima u izradi tih planova -Izrada formulara za evaluaciju dopunske nastave
10. Pružanje pomoći odeljenjskim starešinama u realizaciji pojedinih sadržaja časa odeljenjske zajednice	-Razgovor sa odeljenjskim satrešinama 1. i 5. razreda -Pružanje podrške u vođenju odeljenja
11. Pružanje pomoći vaspitačima, odnosno, nastavnicima u ostvarivanju svih formi saradnje sa porodicom	- Učešće na zajedničkim razgovorima
12. Pružanje pomoći pripravnici u procesu uvođenja u posao, kao i u pripremi polaganja ispita za licencu	-Saradnja sa nastavnikom
IV RAD SA UČENICIMA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu	-Testiranje prvaka TIP1 -Upoznavanje budućih prvaka-poseta grupe u Predškolskoj ustanovi
2. Praćenje dečjeg razvoja i napredovanja	-Posmatranje učenika 1.razreda -Posmatranje učenika 5.razreda -Praćenje rada učenika na sednicama odeljenjskog veća
3. Savetodavni rad sa novim učenicima, učenicima koji su ponovili razred, rad sa učenicima oko promene smerova, prelaska učenika između škola, promene statusa iz redovnog u vanrednog učenika	-Razgovor sa učenicima
4. Pružanje podrške i pomoći učenicima u radu učeničkog parlamenta i drugih učeničkih organizacija	-Saradnja sa učeničkim parlamentom-gosti iz OŠ „Nikola Đurković“ -Saradnja sa učeničkim parlamentom-gostovanje u OŠ „Nikola Đurković“
5. Identifikovanje i rad na otklanjanju pedagoških uzroka problema u učenju i ponašanju	-Razgovor sa učenicima

6. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika i karijernom vođenju	-Radionice PO -Testiranje učenike 8.razreda TPI-om i davanje povratne informacije
7. Analiziranje i predlaganje mera za unapređivanje vannastavnih aktivnosti	-Saradnja sa talentovanim učenicima
8. Pružanje pomoći i podrške uključivanju učenika u različite projekte i aktivnosti stručnih i nevladanih organizacija	-Organizovanje aktivnosti u toku dečje nedelje-obrnuti dan - Uključivanje dece u vanškolske aktivnosti
9. Promovisanje, predlaganje mera, učešće u aktivnostima u cilju smanjivanja nasilja, a povećanja tolerancije i konstruktivnog rešavanja konflikata, popularisanje zdravih stilova života	-Radionica u vezi školskog nasilja sa učenicima svih razreda
10. Učestvovanje u izradi pedagoškog profila deteta, odnosno učenika za decu odnosno učenike kojima je potrebna dodatna podrška izrada individualnog obrazovnog plana	Realizovano u toku školske godine. Kod 51 učenika smo izradili individualni obrazovni plan.
11. Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenika koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržava odluka direktora i organa škole, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožava druge u ostvarivanju njihovih prava	-Razgovor i rad sa učenicima
V RAD SA RODITELJIMA, ODNOSNO STARATELJIMA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Organizovanje i učestvovanje na opštim i grupnim roditeljskim sastancima u vezi sa organizacijom i ostvarivanjem vaspitno-obrazovnog, odnosno obrazovno-vaspitnog rada	-Organizovanje predavanja roditeljima 4. razreda (Tema: Efikasne metode u učenju) -Organizovanje otvorenog dana za roditelje
2. Priprema i realizacija roditeljskih sastanaka, tribina, radionica sa stručnim temama	-Učešće na roditeljskom sastanku -Držanje roditeljskog sastanka u Predškolskoj ustanovi
3. Uključivanje roditelja, staratelja u pojedine oblike rada ustanove (vaspitno-obrazovni rad, odnosno nastava, sekcije, predavanja, projekti...) i participacija u svim segmentima rada ustanove	-Saradnja sa savetom roditelja -Uključivanje roditelja u različite aktivnosti škole (8. mart , ispraćaj osmaka itd.)
4. Pružanje podrške roditeljima, starateljima u radu sa decom, odnosno učenicima sa teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, problemima u razvoju, profesionalnoj orijentaciji	Realizovano u toku školske godine. Imali smo savetodavne razgovore sa roditeljima i dobru saradnju u vezi IOP-a.
5. Upoznavanje roditelja, staratelja sa važećim zakonima, konvencijama, protokolima o zaštiti dece, odnosno učenika od zanemarivanja i zlostavljanja i drugim dokumentima od značaja za pravilan razvoj dece, odnosno učenika u cilju predstavljanja koraka i načina postupanja ustanove	-Realizovano. Na sastancima Saveta roditelja obavestili smo roditelje o važećim zakonima i protokolima.
6. Rad sa roditeljima, odnosno starateljima u cilju prikupljanja podataka o deci	-Pismeno obaveštenje roditeljima,razgovori sa roditeljima
7. Saradnja sa savetom roditelja, po potrebi, informisanjem roditelja i davanje predloga po pitanjima koja se razmatraju na savetu	Realizovana u toku školske godine,na sastancima Saveta roditelja smo se dogovorili aktuelne pitanje/probleme.
VI RAD SA DIREKTOROM, STRUČNIM SARADNICIMA, PEDAGOŠKIM ASISTENTOM I PRATIOCEM UČENIKA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>

1. Saradnja sa direktorom, stručnim saradnicima na istraživanju postojeće vaspitno-obrazovne, odnosno obrazovno-vaspitne prakse i specifičnih problema i potreba ustanove i predlaganje mera za unapređenje	-Realizovana u toku školske godine. Dokazi se nalaze u školskoj dokumentaciji.
2. Saradnja sa direktorom i stručnim saradnicima u okviru rada stručnih timova i komisija i redovna razmena informacija	-Saradnja sa pedagoškim asistentom u zajedničkim poslovima
3. Saradnja sa direktorom i stručnim saradnicima u izradi strateških dokumenata ustanove, analiza i izveštaja o radu škole	-Saradnja u izradi školskih dokumenata
4. Saradnja sa direktorom i psihologom na formiranju odeljenja i raspodeli odeljenjskih starešinstava	-Realizovana. Formiranje odeljenja za prvake je bio ostvareno u Junu kao i raspodela odeljenjskih starešinstava.
5. Saradnja sa direktorom i psihologom na zajedničkom planiranju aktivnosti	-Izrada Konkursa (NSM) -Učešće u organizaciji smotre recitacije -Organizovanje Dana zajuubljenih
6. Saradnja sa pedagoškim asistentima i pratiocima deteta, odnosno učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške deci/učenicima za koje se donosi individualni obrazovni plan	Realizovana u toku školske godine.
7. Saradnja sa direktorom i psihologom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja	Realizovana je u toku školske godine. Dokazi se nalaze u pedagoškoj dokumentaciji.
VII RAD U STRUČNIM ORGANIMA I TIMOVIMA	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Učestvovanje u radu vaspitno-obrazovnog, nastavničkog veća, odnosno pedagoškog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih odnosno nastavničkih kompetencija)	-Učešće na sednicama Nastavničkog veća. Dokazi su zapisnici sa sednica.
2. Učestvovanje u radu timova, veća, aktiva i komisija na nivou ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta.	-Učešće u radu Timova u kojima sam član. Dokazi su planovi timova, zapisnici sa sednica Timova.
VIII SARADNJA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I JEDINICOM LOKALNE SAMOUPRAVE	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, naučnim, kulturnim i drugim ustanovama koje doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka vaspitno-obrazovnog, odnosno obrazovno-vaspitnog rada ustanove	-Saradnja sa zdravstvenom ustanovom u pripremanju sistematskih pregleda -Saradnja sa prosvetnom inspektorom -Saradnja sa školama iz opštine- organizovanje takmičenja
2. Učestvovanje u istraživanjima naučnih, prosvetnih i drugih ustanova	Popunjavanje upitnika Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, upravu i nacionalne zajednice

3. Osmišljavanje programskih aktivnosti za unapređivanje partnerskih odnosa porodice, ustanove i lokalne samouprave u cilju podrške razvoja dece i mladih	-Saradnja sa Centrom za socijalni rad i Lokalnom samoupravom u vezi besplatne užine, bezplatnih udžbenika
4. Aktivno učestvovanje u radu stručnih društava, organa i organizacija	-Konsultacija sa drugim stručnim saradnicima u vezi izrada dokumenata škole -Učešće na sastanku aktiva stručnih saradnika
5. Saradnja sa kancelarijom za mlade i drugim udruženjima građana i organizacijama koje se bave programima za mlade	-Saradnja sa Crvenim krstom-predavanje
6. Učešće u radu i saradnja sa komisijama na nivou lokalne samouprave, koje se bave unapređivanjem položaja dece i učenika i uslova za rast i razvoj	-Saradnja sa Interresornom komisijom u vezi učenika koji rade po IOP-u
IX VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE	
<i>Sadržaji - program</i>	<i>Evaluacija/Ostvarene aktivnosti</i>
1. Vođenje evidencije o sopstvenom radu na dnevnom, mesečnom i godišnjem nivou	Realizovano je u toku školske godine. Dokaz se nalazi u pedagoškoj dokumentaciji.
2. Izrada, priprema i čuvanje posebnih protokola, ček lista za praćenje nastave i vaspitnih aktivnosti na nivou škole	Realizovano je u toku školske godine. Dokaz se nalazi u pedagoškoj dokumentaciji.
3. Priprema za poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada pedagoga	Realizovana je u toku školske godine. Dokaz se nalazi u pedagoškoj dokumentaciji.
4. Prikupljanje podataka o deci, odnosno učenicima i čuvanje materijala koji sadrži lične podatke o deci odnosno učenicima u skladu sa etičkim kodeksom pedagoga	Realizovano. Dokaz se nalazi u pedagoškoj dokumentaciji.
5. Stručni saradnik pedagog se stručno usavršava: praćenjem stručne literature i periodike, praćenjem informacija od značaja za obrazovanje i vaspitanje na internetu; učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Pedagoško društvo Srbije) i na Republičkoj sekciji pedagoga i psihologa Srbije, pohađanjem akreditovanih seminara, učešćem na kongresima, konferencijama, tribinama, osmišljavanjem i realizacijom akreditovanih seminara, pohađanjem stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim pedagozima i stručnim saradnicima u obrazovanju	Seminari: - Digitalna učionica - Odgovoran prema zdravlju

EVALUACIJA PROGRAMA RADA PSIHologa, 2023/24

<i>Sadržaji – programa Oblasti rada</i>	<i>Evaluacija/ostvarene aktivnosti</i>
<p>1. Učešće u planiranju i programiranju obrazovnog-vaspitnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Učešće u pripremi razvojnog plana, samovrednovanja, individualnog obrazovnog plana, koncepciji godišnjeg plana rada ❖ Učešće u izradi godišnjeg plana rada ❖ Učešće u izboru i planiranju realizacije posebnih i specijalizovanih programa (PO) ❖ Učešće u izradi akcionih planova i predloga projekta ❖ Učešće u izboru udžbenika ❖ Pripremanje plana posete psihologa časovima ❖ Izrada godišnjeg programa, mesečnih planova rada psihologa i plana stručnog usavršavanja 	<p><u>Početak školske godine je obavljeno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Učešće u izradi akcionog plana Školskog razvojnog plana - Učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole, različitih akcionih planova - Učešće u izradi aneksa Školskog programa -Učešće u izradi plana samovrednovanja - Izrada godišnjeg plana psihologa <p><u>U toku školske godine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Učešće u izradi individualnih obrazovnih planova (37 IOP-2, 14 IOP-1) - Izrada mesečnih planova psihologa
<p>2. Praćenje i vrednovanje realizacije plana i programa vaspitno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Učešće u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada škole i predlaganje mera za poboljšanje tih oblika rada ❖ Praćenje i podsticanje napredovanja učenika u razvoju i učenju ❖ Praćenje i vrednovanje efekta inovativnih aktivnosti i projekta (PO) ❖ Iniciranje istraživanja radi unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada škole ❖ Praćenje i vrednovanje primene mera individualizacije i IOP-a 	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje postignuća učenika na sednicama odeljenjskog veća –kvratalno i sastavljanje izveštaja - Praćenje i evaluacija postignuća učenika koji su radili po IOP-u - Pregledanje dnevnika rada

❖ Učešće u istraživanjima u okviru samovrednovanja	
<p>3. Saradnja sa nastavnicima u unapređivanju vaspitno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Upoznavanje nastavnika psihološkim principima uspešnog učenja, grupne dinamike, motivacije, socijalne interakcije, stilovima i strategijama učenja, vrsti inteligencije ❖ Savetodavni rad sa ciljem podsticanja celovitog razvoja deteta, unapređivanja procesa praćenja i posmatranja napredovanja učenika ❖ Podrška u planiranju i realizaciji neposredno obrazovno-vaspitnog rada sa decom ❖ Jačanje nastavničkih kompetencija, osnaživanje za timski rad, pomagati u kreiranju plana stručnog usavršavanja ❖ Savetovanje i pružanje podrške u individualizaciji i u radu sa decom kojima je potrebna dodatna podrška (izrada pedagoškog profila, Iop-a) ❖ Identifikovanje darovitih deca i njihovo uključivanje u odgovarajuće oblike rada ❖ Otkrivanje uzroka zaostajanja i preduzimanje odgovarajućih mera ❖ Pružanje podrške u otkrivanju psihološkog uzrok neuspeha, neadaptivne oblike ponašanja učenika i predlaganje mera ❖ Pružanje podrške u vođenju odeljenja, ukazivanje na uzroke poremećaja interpersonalnih i socijalnih odnosa u odeljenjskim zajednicama ❖ Pružanje podrške u radu sa roditeljima ❖ Osnaživanje u prepoznavanju sposobnosti, interesovanja u funkciji profesionalnog razvoja učenika ❖ Saradnja sa ostalim nastavnicima PO-Profesionalna orijentacija 	<ul style="list-style-type: none"> - saradnja sa novopridošlim nastavnicima početnicima -saradnja sa nastavnicima u izradi i evaluaciji IOP-a - pružanja podrške u radu sa roditeljima (pozivanje roditelja na razgovor, obaveštenje roditelja, zajednički razgovori) - pružanje podrške u stručnom usavršavanju (izrada portfolija, prosleđivanje ponude stručnog usavršavanja) - savetodavni razgovori: rad sa decom, vođenje odeljenja itd. - saradnja sa nastavnicima PO projekta, konsultacija u realizaciji radionice, obazbeđivanje materijala za rad -poseta časova i davanje povratne informacije (Posećen je po 1 čas kod svakog nastavnika i učitelja) - učešće na uglednim časovima - pregledanje dnevnika rada i davanje povratne informacije

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Povratna informacija o posećenom času, predlaganje mera za unaprešivanje rada, uvođenje inovacije u obrazovno-vaspitni rad 	
<p>4. Praćenje i proučavanje razvoja učenika i savetodavni rad sa učenicima i učeničkom populacijom</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Razne forme i vidovi individualnog rada sa učenicima, (npr. savetodavni-instruktivni rad, pojačan vaspitni rad, psihološka pomoć u akcidentnim krizama) ❖ Pružanje podršku učenicima koji se školuju po individualizovanom pristupu ili po individualizovanom obrazovnom planu, učenicima specijalnog odeljenja ❖ Pružanje podršku učenicima iz osetljivih društvenih grupa ❖ Identifikacija učenika sa izuzetnim sposobnostima i pružanje podršku njima ❖ Rad sa decom na unapređivanju ključnih kompetencija, stavova, vrednosti ❖ Učešće u radu tima: identifikovanje dece kojima je potrebna dodatna podrška ❖ Ispitivanje psiholoških karakteristika/osobine učenika koristeći standardizovanih instrumenata ❖ Ispitivanje i testiranje učenika pri upisu u prvi razred, TIP 1, radi utvđivanja njihovih intelektualnih, emocionalnih, socijalnih karakteristika, proveru spremnosti za polazak u školu od šest do šest i po godine ❖ Učešće u strukuiranju odeljenja prvog razreda ❖ Praćenje adaptacije učenika prvog i petog razreda ❖ Praćenje napredovanje učenika u razvoju i učenju ❖ Koordinacija rada Učeničkog parlamenta ❖ Držanje radionice, predavanja, tribina koje obrađuju teme iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne, socijalne psihologije 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori sa učenicima - individualni i grupni razgovori sa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u vidu IOP-a i sa učenicima iz specijalnog odeljenja - radioničarski rad sa odeljenjima (teme: nasilje, drugarstvo, tolerancija) -Radionice sa 7.b i 6.a razredima koji učestvuju u projekat Veštine za adolescenciju - rad sa učenicima koji su trpeli ili izvršili nasilje 1 ili 2 nivoa - Testiranje učenika pri upisu u prvi razred-TPI-april i maj - Ispitivanje profesionalnog interesovanja učenika osmog razreda-januar i u februaru individualni razgovor sa svakom učenicom - Praćenje adaptacija učenika prvog i petog razreda- posećivanjem časova, preko razgovora sa nastavnicima/učenicima - Koordinacija rada učeničkog parlamenta-učešćem na svim sednicama učeničkog parlamenta - vođenje radionice u okviru PO projekta, organizovanje realnih susreta, organizovanje susrete sa predstavnicima srednjih škola - Strukturiranje odeljenja – jun-jul -Radionice u saradnji sa Crvenom Krstom na razne teme (zdrava ishrana, prava čoveka)

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (tesiranje učenika osmog razreda TIP-om) ❖ Učešće u PO <i>Profesionalna orijentacija</i> programu , koordinacija učešće u radu, organizacija i držanje radionice o okviru toga 	
<p>5. Rad sa roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Prikupljanja podataka od roditelja sa ciljem upoznavanja i praćenja razvoja učenika ❖ Pojačanje roditeljskih vaspitnih kompetencija ❖ Savetodavni rad sa roditeljima, starateljima učenika koji imaju teškoće u učenju, razvoju, ponašanju, povrede pravila ponašanja, kojima određen pojačan vaspitni rad ❖ Osnaživanje roditelja da prepoznaju karakteristike svoje dece podstiču njihov opšti i profesionalni razvoj ❖ Učestvovanja u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima ❖ Saradnja sa savetom roditelja ❖ Saradnja sa roditeljima čija deca se školuju po Iop-u ❖ Pružanje psihološke pomoći roditeljima čija su deca u akcidentnoj krizi 	<ul style="list-style-type: none"> - Savetodavni razgovori sa roditeljima po raznim pitanjima (napredovanje, problemi sa ponašanjem) - Informisanje roditelja o rezultatima ispitivanja Profesionalnog interesovanja - Obaveštavanje roditelja o izostancima učenika-pismenim putem -Učešće ili predavanje na roditeljskom sastanku (vrtić – polazak u školu, prevencija nasilnog ponašanja – kod viših razreda, ponašanje na internetu-kod nižih razreda) -Učešće na sednicama Saveta roditelja, upoznavanje roditelja o informacijama/novostima -Saradnja sa roditeljima, čija deca rade po Iop-u, izrada Iop-a
<p>6. Saradnja sa direktorom, pedagogom,pedagoškim asistentom</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Učešće u organizaciji obrazovno-vaspitnog rada ustanove u saradnji sa direktorom, pedagogom ❖ Saradnja u pripremi raznih dokumenata ustanove ❖ Saradnja u organizaciji predavanja, tribina, radionice ❖ Saradnja u rešavanju raznih učničkih problema, prigovora i žalbi ❖ Saradnja sa pedagogom u zajedničkim poslovima ❖ Saradnja sa pedagoškim asistentom po pitanjima pružanje podrške deci 	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja po raznim pitanjima u organizaciji obrazovnog-vaspitnog rada -Zajedničko posećivanje časova - Saradnja sa pedagogom u zajedničkim poslovima (izrada školskih dokumenata,slučajevi nasilja, testiranje prvaka, formiranje odeljenja itd.)

<p>7. Saradnja sa stručnim organima, timovima</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Učešće u radu nastavničkog, odeljenjskog veća ❖ Učešće u radu timova ustanove ❖ Učešće u radu stručnih aktiva ❖ Informisanje stručnih veća o rezultatima izvršenih analiza 	<ul style="list-style-type: none"> - učešće na svim sednicama nastavničkog i odeljenjskog veća i informisanje njih o aktualnim informacijama - učešće u radu sledećih timova: zaštita dece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja; profesionalna orijentacija; razvojno planiranje; razvoj školskog programa; samovrednovanje; inkluzivno obrazovanje
<p>8. Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijam, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Saradnja sa lokalnom samoupravom ❖ Saradnja sa predškolskom ustanovom ❖ Saradnja sa zdravstvenom ustanovom ❖ Sa službama i centrima za socijalni rad ❖ Saradnja sa interesornom komisijom ❖ Sa drugim osnovnim školama u opštini ❖ Saradnja sa psiholozima iz dugih ustanova 	<ul style="list-style-type: none"> - Saradnja sa navedenim institucijama - Saradnja sa stručnim saradnicima iz Feketića, Lovćenca, Bačke Topole, Moravice, Gunaroša i Orahova, Subotice
<p>9. Vođenje dokumentacije, priprema za rad, stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Evidencija o radu sa učenicima, nastavnicima i roditeljima ❖ Evidencije o izvršenim istraživanjima, testiranju ❖ Godišnji i mesečni plan rada ❖ Priprema za rad sa učenicima, nastavnicima, roditeljima ❖ Praćenje pedagoške, stručne literature ❖ Učešće na seminarima, stručnim skupovima ❖ Učešće na stručnim aktivima 	<ul style="list-style-type: none"> - Psiholog vodi evidenciju o svom radu (dnevnik/sveska, dosije učenika/roditelja u elektronskoj formi) - Izrađenje mesečne planove se nalaze u školi - Učešće na različitim oblicima stručnog usavršavanja: unutar ustanove: držanje ugledne aktivnosti/časa, učešće na uglednim časovima; učešće na akreditovanim oblicima stručnog usavršavanja

**ANALIZA OSTVARENOSTI AKCIONI PLAN INTERVENTNIH AKTIVNOSTI ZA SPREČAVANJE NASILJA,
ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA**

2023/2024

R.br.	AKTIVNOST	NOSIOCI	EVALUACIJA
1.	Primena utvrđenih postupaka i procedura u situacijama nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	Realizovano.
2	Evidentiranje slučajeva nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	Realizovano.
3.	Istraživanje o vrstama i učestalosti nasilja u školi	Tim za zaštitu učenika od nasilja	Ispitivanje učenika je realizovan u viših razredima o navikama korišćenja društvenih sajtova. Cilj ispitivanja je formiranje slike o prisutnosti različitih oblika online nasilja.
4	Saradnja sa relevantnim službama	Tim za zaštitu učenika od nasilja	Centar za socijalni rad i opštinski prosvetni inspektor su obavješteni u svim slučajevima kada je učenik neredovno pohađao nastavu (oblik zanemarivanja) i o drugim oblicima zanemarivanja.
5.	Podrška učenicima koji trpe nasilje	PP služba	Plan zaštite predviđa podršku tim učenicima, što je u svakom slučaju realizovano.
6.	Rad sa učenicima koji vrše nasilje	PP služba	Plan zaštite predviđa podršku tim učenicima, što je u svakom slučaju realizovano.
7.	Oснаživanje učenika koji su posmatrači nasilja da konstruktivno reaguju	PP služba	Vođeno je razgovor o posmatračima.
8.	Savetodavni rad sa roditeljima učenika	PP služba	U svakom slučaju nasilja 2.nivo PP služba je vodila razgovor sa roditeljima, često i kod 1. nivoa nasilja razredne starešine tražili pomoć PP službe.
9.	Radioničarski rad sa učenicima, roditeljima, nastavnicima , Teme: Oblici nasilja, Tolerancija, Drugarstvo	Psiholog škole	PP služba je održao radionice u svim razredima je držao radionicu o temi nasilja.

ANALIZA AKCIONOG PLANA Inkluzivno obrazovanje

	Naziv aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vremenski period	Evaluacija
1.	Informisanje nastavničkog veća o ostvarenim aktivnostima	Stručni saradnici	Kontinuirano	Obavljeno, dokazi se nalaze u zapisnicima sednice nastavničkog veća
2.	Formiranje Pedagoškog Kolegijuma	Sekretar škole Direktor	Kontinuirano	Obavljeno, rešenje o tome se nalazi kod sekretara škole
3.	Implementacija IOP-a u sva školska dokumenta	Komisije	Septembar	Obavljeno početkom septembra
4.	Traženje podrške (obezbeđivanje stručnog kadra, pedagoškog asistenta)	Direktor	Kontinuirano	Škola ima pedagoškog asistenta
5.	Snimanje situacije u odeljenjima i prikupljanje informacije o potrebama dece koja bi bila obuhvaćena IOP-om	Nastavnici Stručni saradnici	Kontinuirano	Taj deo rada je fokusirana na učenike u prvom i petom razredu. Oni su počeli da rade na individualizovan način, kasnije smo izradili iop-e.
6.	Informisanje roditelja identifikovane dece i traženje saglasnosti za izradu IOP-a i primenu inkluzije	Razredne starešine i stručna služba	Kontinuirano	Obavljeno, roditelji su dali pismeni saglasnost za izradu iop-a
7.	Kontinuirana saradnja sa interesornom komisijom	Tim za IOP	Tokom godine	Saradnja je bila kontinuirana, psiholog kao povremeni član je učestvovala na nekim sednicama komisije
8.	Kontinuirani rad malih IOP timova	Tim za IOP	Tokom godine	Timovi su imali sastanke više puta godišnje, piše na IOP planovima.
9.	Izrada IOP-a za decu sa posebnim potrebama	Mali IOP timovi	Tokom godine	Izrađen je : 37 IOP-2, 14 IOP-1
10.	Praćenje realizacije IOP-a i napredovanje dece	Mali IOP timovi	Kvartalno	Obavljeno, zapisnicima je evidentirano.

ANALIZA OSTVARENOSTI PLAN RADA PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA

	Naziv aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Evaluacija
1.	Održavanje sednice, najmanje 4 puta godišnje (u zavisnosti od potrebe za donošenje IOP-a)	Direktor škole	Odražano 4 sednice
2.	Sastavljanje izveštaja o svom radu	Pedagog	Zaspisnici sa sednica pedagoškog kolegijuma
3.	Informisanje nadležnih organa o radu pedagoškog kolegijuma	Direktor škole	Obavljeno avgust/septembar

Plan aktivnosti i evaluacija – prevencija narkomanije
2023/2024

	AKTIVNOST	CILJNA GRUPA	REALIZATOR	SARADNICI	VREME REALIZACIJE	EVALUACIJA
1.	Formiranje TIM-a za prevenciju narkomanije	Nastavnici biologije, 2 roditelja, 2 učenika, stručna služba, 1 razredni starešina, lekar	Stručna služba	direktor	I.polugodište	Nije realizovan i formiran poseban tim
2.	Radionica: prevencija bolesti zavisnosti	Učenici od 6. Do 8.razreda	Stručna služba	Razredne starešine	I.polugodište	Realizovano
3.	Razgovor sa roditeljima o pušenju, korišćenju alkohola i narkomaniji	Roditelji učenika 7.-8.razreda	Stručna služba, razredne starešine	-	I.polugodište	Realizovano
4.	Predavanje stručnjaka	6-8 razredi	Lekar, saradnici crvenog krsta i/ili centra za socijalni rad	Stručna služba, razredna starešina	Tokom školske godine	Realizovano
5.	Obaveštenje nastavničkog veća o planiranim i o realizovanim aktivnostima	Nastavničko veće	Stručna služba	Članovi TIM-a	Tokom školske godine	Zapisnik nastavničkog veća

EVALUACIJA AKCIONOG PLANA PO 2023/2024 Šk.God.

	SADRŽAJ RADA	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU RADA	SA KIM OSTVARUJEMO AKTIVNOST	DINAMIKA REALIZACIJA	EVALUACIJA	IZVORI, DOKAZI
1.	Informisanje sručnih organa (nastavničko veće, savet roditelja, učenički parlament)	Izveštavanje o akcionom planu za 2023/2024	Predstavnici škole koji su učestvovali na seminaru, nastavničko veće	Početak septembra	Obavljeno na sednicama nastavničkog veća, školskog odbora, saveta roditelja, učeničkog parlamenta	Zapisnik sa sednice
2.	Formiranje PO TIM-a	Razgovor sa razrednim starešinama 7. i 8. razreda	Predstavnici škole koji su učestvovali na seminaru, razredne starešine 7. i 8. razreda	Početak septembra	Obavljeno, članovi tima su naznačeni u Godišnjem planu rada škole	Zapisnik
3.	Interne obuke za članove TIM-a	Detaljan izveštaj o seminaru PO, pokazivanje dobijene priručnike i materijale, diskusija o prošlogodišnjim iskustvima	Članovi TIM-a	Kontinirano	Pre svake radionice pedagog škole je konsultovala sa realizatorima radionice, dala materijal za rad.	
4.	Informisanje učenika u 7.razredu	Razgovor na ČOS-u o programu	Članovi TIM-a, učenici 7. razred	septembar	Učenici i roditelji su dobili informacije o PO programu	Fotografije, izveštaj u dnevniku
		Roditeljski sastanak	Razredne starešine, roditelji	septembar		Zapisnik
5.	Rad sa učenicima 7 i 8.razreda	Radionice	Članovi TIM-a, učenici 7i 8. razred	Tokom školske godine 2023/2024	Više radionica je organizovano	Fotografije, učenički portfolio, izveštaj
6.	Evaluacija	Ispitivanje	Članovi Tima i učenici	Mart 2024	Učenici su zadovoljni PO programom, rezultati ispitivanje se nalaze kod stručne službe	upitnici
7.	Obaveštavanje Stručnih organa o postignutim rezultatima	Izlaganje	PP služba	Agust/septembar 2024	Informisanje nadležnih organa o realizaciji	zapisnici

Analiza ostvarenih zadataka Školskog razvojnog plana u školskoj 2023/2024. godini

	<i>Ciljevi</i>	<i>Zadaci</i>	<i>Nosioci</i>	<i>Vreme realizacije</i>	<i>Evaluacija</i>
1.	Poboljšanje organizacije i kvaliteta nastave radi omogućivanja optimalnog razvoja svih učenika (Podrška učenicima, Nastava i učenje)	Izrada akcionog plana Tima za inkluzivno obrazovanje	Tim za inkluzivno obrazovanje	Prvo polugodište	Izrađen plan Tima za IO Realizovan
		Identifikovanje dece sa teškoćama	Razredne starešine, predmetni nastavnici	kontinuirano	Pedagoški profili Realizovan
		Pokupljanje informacija, podataka o učenicima sa teškoćama u razvoju	Stručna služba Razredne starešine	kontinuirano	Pedagoški profili Realizovan
		Izrada planova za decu sa teškoćama u učenu	Tima za inkluzivno obrazovanje	Tokom godine	Izrađeni planovi za IOP Realizovan
		Saradnja sa roditeljima dece sa specifičnim potrebama	Stručna služba Razredne starešine	Tokom godine	Vođenje evidencije Realizovan-ali ima roditelja koja su u manjoj meri saradljive
		Saradnja sa raznim institucijama radi poboljšanja razvoja dece sa posebnim potrebama	Stručna služba Razredne starešine Pedagoški asistent	Tokom godine	Vođenje evidencije Realizovan-CSR, Dom zdravlja
		Praćenje razvoja dece sa posebnim potrebama	Stručna služba Razredne starešine Pedagoški asistent	Tokom godine	Vođenje evidencije Realizovan
		Identifikovanje talentovanih učenika	Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Pedagoški profili Realizovan
		Praćenje i podržavanje talentovane dece	Stručna služba Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Uspeh na takmičenjima, školska dokumentacija. Realizovan U 2023-24 godini imamo prvo mesto na republičkom takmičenju. Izrađen IOP3 za jednu učenicu
		Identifikovanje dece koji nastavu prate na ne maternjem jeziku	Razredne starešine	Septembar, novembar, januar, mart, maj	Saradnja sa nastavnicima i roditeljima Realizovan

		Organizovanje dopunske nastave srpskog jezika za decu čiji maternji jezik nije srpski	Direktor Nastavnica srpskog jezika	Tokom godine	Dnevnicima ostalih oblika rada Realizovan
		Praćenje napredka dece sa jezičkim barijerama	Stručna služba Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Evidencija nastavnika, sednice odeljenjskog veća Realizovan
2.	Razvijanje kod dece pozitivne slike o sebi i svojim sposobnostima, razvijanje samopouzdanja (Podrška učenicima)	Predavanje učenicima: tema iz oblasti mentalnog zdravlja 2 puta godišnje	Psiholog	Tokom godine	Vođenje evidencije Pored toga dva odeljenja naše škole učestvuju u projektu „Veštine za adolescenciju,, od januara 2024 do kraja godine. Oni imaju nedeljno jednom radionice koje se tiču mentalnog zdravlja
		Širenje tolerancije i međusobno uvažavanja među učenicima	Crveni krst Pedagog i psiholog	Tokom godine	Vođenje evidencije Obelezen dan tolerancije
		Organizovanje kreativne radionice 4 puta godišnje	Razredne starešine, nastavnik likovne kulture	Tokom godine	Vođenje evidencije -realizovan samo jednom u školsku godinu
		Gledanje filmova koji imaju preventivni efekat u sačuvanju mentalnog zdravlja	Razredne starešine, nastavnik građanskog vaspitanja	Tokom godine 2 puta	Vođenje evidencije - Realizovan-ne u svakom razredu
		Individualni i grupni razgovori sa učenicima radi izgradnje pozitivne slike o sebi i svojim sposobnostima	Stručna služba Razredne starešine	Kontinuirano tokom godine	Vođenje evidencije Realizovan
		Aktivnosti učeničkog parlamenta (organizacija susreta, raznih aktivnosti sa ciljem zabave i opuštanja)	Stručna služba, razredne starešine, članovi učeničkog parlamenta	Tokom godine 2 puta	Zapisnici sa sednice učeničkog parlamenta Realizovan
		Aktivnosti u okviru časova građanskog vaspitanja (organizacija susreta, raznih aktivnosti sa ciljem zabave i opuštanja)	Stručna služba, razredne starešine, učenici viših razreda	Tokom godine 2 puta	Dnevnicima rada Realizovan
		Organizovanje sportskog dana	Nastavnik fizičkog vaspitanja	2 puta godišnje	Dnevnicima rada Realizovan
3.	Podizanje kvaliteta nastave uz korišćenje savremenih metoda (Nastava i učenje)	Organizovanje seminara	Direktor i pedagog, psiholog	Kontinuirano	Vođenje evidencije Organizovan je seminar u školi u oktobru 2023. i 25 nastavnika je prisustvovao.

		Organizovanje uglednih časova	Nastavničko veće	Kontinuirano	Vođenje evidencije Nije realizovan
		Organizovanje odlaska na seminare	Direktor	Kontinuirano	Vođenje evidencije Nastavnici redovno prisustvuju na online seminarima.
		Praćenje stručnog usavršavanja svakog nastavnika škole	Pedagog	Kontinuirano	Lični izveštaj nastavnika o stručnom usavršavanju, Uverenja
		Motivisanje nastavnika za preuzimanje odgovornosti za svoje usavršavanje	Stručna služba	Kontinuirano	Povećan broj časova stručnog usavršavanja Realizovan
		Obezbeđivanje savremenih nastavnih sredstava i materijala	Direktor	Kontinuirano	Povećan broj stručne literature Realizovan
4.	Povećanje stepena motivisanosti i odgovornosti učenika za sopstveno napredovanje i svoj profesionalni razvoj (Podrška učenicima)	Aktivno učešće učeničkog parlamenta u školskom životu	Koordinator rada učeničkog parlamenta	kontinuirano	Zapisnici sa sednice učeničkog parlamenta Delimično realizovan
		Motivisanje učenika za izražavanje svojih misli u okviru građanskog vaspitanja	Nastavnici građanskog vaspitanja	kontinuirano	Procena i izveštaj nastavnika, posmatranje Realizovan i na radionicama „Veštine za adolescenciju,“
		Motivisanje učenika za kreativno mišljenje i za samoizražavanje	Svi nastavnici	kontinuirano	Procena i izveštaj nastavnika, posmatranje Delimično realizovan
		Organizovanje radionice na ČOS-u na temu:odgovornost	Razredne starešine	Prvo polugodište	Dnevnici rada Realizovan
		Uključivanje učenika 7. i 8. razreda u PO projekat	Stručna služba Razredne starešina	Tokom godine	Godišnji izveštaj o ostvarenim aktivnostima
5.	Podsticanje korišćenja aktivnih metoda (Nastava i učenje)	Nastavnik uči učenike kako da koriste različite načine/pristupe za rešavanje zadataka/problema	nastavnici	Tokom godine	Evidencija nastavnika Realizovan
		Nastavnik uči učenike kako da povežu nastavne sadržaje sa primerima iz svakodnevnog života	nastavnici	Tokom godine	Evidencija nastavnika Realizovan
6.		Organizovanje sastanaka rukovodećih, stručnih i savetodavnih tela	Direktor	Tokom školske godine	Zapisnik sa sastanaka Realizovan

Unapređenje saradnje na svim nivoima(Etos)	Razvijanje i negovanje različitih oblika aktivnog učešća roditelja u životu škole	Razredne starešine	Tokom školske godine	Evidencija nastavnika i fotografije Realizovan
	Unapređenje učešća Učeničkog parlamenta u školskom životu	Stručna služba	Tokom školske godine	Evidencija stručne službe Realizovan
	Vođenje dosijea o nasilju u školi, pristupanje u skladu sa Protokolom o zaštiti dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	Svi nastavnici Stručna služba	Tokom godine	Evidencija stručne službe Realizovan
	Saradnja škole sa roditeljima u vezi ponašanja dece u školi (savetodavni razgovori)	Direktor i stručna služba	Tokom godine	Evidencija stručne službe Realizovan-ali ima mali broj roditelja sa kojima je otežana saradnja
	Organizovanje zajedničke aktivnosti čiji je cilj jačanje osećanja pripadnosti školi.	Učenički parlament, razredne starešine	Tokom godine	Zapisnik i fotografije Učeničkog parlamenta
	Organizovanje sastanka sa Mesnom zajednicom	Direktor škole	Po potrebi	Evidencija direktora Realizovan
	Organizovanje sastanka sa Domom zdravlja	Direktor škole, stručna služba	Početak školske godine	Evidencija škole Realizovan
	Organizovanje sastanka sa kulturno umetničkom društvom	Direktor škole	Tokom godine	Evidencija škole Realizovan
	Organizovanje sastanka sa MVO	Direktor škole, stručna služba	Tokom godine	Evidencija Škole Realizovan
Poboljšanje saradnje sa centrom za socijalni rad	Direktor, Psiholog, Pedagog	Tokom godine	Evidencija stručne službe Realizovan	

Zadaci iz Školskog razvojnog plana u velikoj meri su realizovani.

EVALUACIJA PLANA SAMOVREDNOVANJA ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU

KLJUČNE OBLASTI:

-Obrazovna postignuća učenika

-Resursi

Oblast kvaliteta – Obrazovna postignuća učenika			
Standardi i indikatori	Procena		
	+	0	-
3.1. Uspeh učenika pokazuje da su ostvareni obrazovni standardi.			
3.1.1. Rezultati na završnom ispitu/maturi pokazuju da je ostvaren osnovni nivo obrazovnih standarda. - Organizovanje pripreme nastave tokom drugog polugodišta osmog razreda, a deset dana pre polaganja ispita najmanje dva časa dnevno - Učešće na probnom testiranju što predviđa ministarstvo, samostalno organizovanje probnog testiranja sa testovim što sastavljaju predmetni nastavnici	+		
3.1.2. Rezultati na završnom ispitu/maturi pokazuju da je ostvaren srednji nivo obrazovnih standarda. - Organizovanje pripreme nastave tokom drugog polugodišta osmog razreda, a deset dana pre polaganja ispita najmanje dva časa dnevno - Učešće na probnom testiranju što predviđa ministarstvo, samostalno organizovanje probnog testiranja sa testovim što sastavljaju predmetni nastavnici	+		
3.1.3. Rezultati na završnom ispitu/maturi pokazuju da je ostvaren napredni nivo obrazovnih standarda. - Organizovanje pripreme nastave tokom drugog polugodišta osmog razreda, a deset dana pre polaganja ispita najmanje dva časa dnevno			-

- Učešće na probnom testiranju što predviđa ministarstvo, samostalno organizovanje probnog testiranja sa testovim što sastavljaju predmetni nastavnici			
3.1.4. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška u obrazovanju ostvaruju postignuća u skladu sa individualnim ciljevima učenja/prilagođenim obrazovnim standardima. - Izrada posebnih testova za učenike kojima je potrebna dodatna podrška, prilagođavanje uslova polaganja završnog ispita	+		
3.1.5. Školske ocene su u skladu sa rezultatima na završnom/maturskom/nacionalnom ispitu. - Upoređivanje školske ocene i rezultata na završnom ispitu	+		
3.1.6. Rezultati učenika na završnom/maturskom/nacionalnom ispitu pokazuju da je škola ostvarila rezultate na nivou proseka Republike. - Analiza postignutih rezultata nakon završnog ispita			-
NIVO: 2, ostvaren i manjoj meri			
Zaduženi za evaluaciju: Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač i Vaš Zoltan			
Način evaluacije: sažimanje dobijenih dokaza (instrumenti tehnike), upoređenje sa rezultatima iz 2022/23 godine			
Ključne snage: <ul style="list-style-type: none"> - Redovno su bile održane pripreme za učenike - Rezultati su bolji od prošlogodišnjeg iz: matematike, mađarskog jezika, biologije i istorije Ključne slabosti: <ul style="list-style-type: none"> - Učenici su imali slabiji uspeh na nivou republičkog proseka 			

Oblast kvaliteta – Resursi			
Standardi i indikatori	Procena		
	+	0	-
7.3. U školi su obezbeđeni/postoje materijalno-tehnički resursi (prostor, oprema i nastavna sredstva)			

7.3.1. Škola je fizički bezbedno mesto	+		
7.3.2. Školski prostor zadovoljava zdravstveno-higijenske uslove	+		
7.3.3. U školi postoji prostor za rad u skladu sa normativom	+		
7.3.4. Školski prostor je opremljen u skladu sa propisima	+		
7.3.5. Škola je opremljena potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju kvalitetne nastave	+		
NIVO: 4 , potpuno ostvaren standard			

Zaduženi za evaluaciju: Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač i Vesna Bigović
Način evaluacije: upoređenje sa standardima i analiza ulaganja nekoliko godina unazad
<p>Ključne snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redovno se ulaže u adaptaciju i održavanje školskih prostorija - Vodi se računa o bezbednosti učenika /u 2023-24 godini 16 novih kamera/ - Ulaže se u nastavni sredstvima u skladu sa materijalnim mogućnostima - Škola redovno učestvuje na konkursima <p>Ključne slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na osnovu evaluacije nema, ali znamo da svako ulaganje zavisi od materijalnih mogućnosti.