
GODIŠNJI PLAN RADA

2025/2026



Ady Endre

Kísérleti Általános Iskola

1770 » « 2020

Ogledna osnovna škola

„Adi Endre”

Kishegyes • Mali Idoš

Ogledna osnovna škola “Adi Endre”

Mali Idoš, Glavna ulica 27.

Tel: 024/ 4730-002

024/ 4730-664

Faks: 024/ 4731-202

e-mail: kishegyes@adyskola.edu.rs

Ime i prezime direktora:

Filep Valentin

1. SADRŽAJ

1. SADRŽAJ	2
2. UVOD	4
2.1. POLAZNE OSNOVE RADA	4
2.2. CILJEVI OBRAZOVANJA I VASPITANJA	4
3. MATERIJALNO - TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA	5
3.1. PROSTORNI USLOVI	5
3.2. OPREMLJENOST ŠKOLE	6
3.3. PLAN UNAPREĐENJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH USLOVA RADA	7
4. KADROVSKI USLOVI RADA	7
5. ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE	8
5.1. BROJNO STANJE UČENIKA PO ODELJENJIMA	8
5.1.1. Zbirni podaci o broju učenika I O broju odeljenja	9
5.1.2. PRODUŽENI BORAVAK U 2020/21. ŠK.G.	9
5.1.3. KRETANJE BROJA DECE (Brojno stanje učenika prethodnih godina)	10
5.2. RITAM i organizacija RADA	10
DEŽURSTVO	10
DEŽURSTVO – VIŠI RAZREDI	Error! Bookmark not defined.
DEŽURSTVO – NIŽI RAZREDI	10
RAD ŠKOLSKE BIBLIOTEKE	110
ĐAČKA KUHINJA	11
HOR I ORKESTAR	11
KALENDAR OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA ŠKOLE	11
5.3. STRUKTURA I RASPORED OBAVEZA NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA U OKVIRU RADNE NEDELJE	12
5.4. ŠKOLSKI KALENDAR ZNAČAJNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	12
5.5. OBAVEZNI, IZBORNI PREDMETI, OSTALI OBLICI OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ..	14
IZBORNI PREDMETI – brojno stanje učenika	16
5.6. EKSKURZIJE, NASTAVA U PRIRODI	18
6. PROGRAMI STRUČNIH, RUKOVODEĆIH, UPRAVNIH I SAVETODAVNIH ORGANA USTANOVE	18
TIMOWI I STRUČNI AKTIVI NASTAVNIČKOG VEĆA	18
6.1. PROGRAMI STRUČNIH ORGANA	20
6.1.1. Program nastavničkog veća	20
6.1.2. Programi stručnih veća, aktiva, timova	21
6.1.3. Program rada stručnih saradnika škole	31
6.2. PROGRAM RUKOVODEĆIH ORGANA	321
6.3. PROGRAM UPRAVNIH ORGANA	343
6.3.1. Školski odbor	343
7. INDIVIDUALNI I GLOBALNI PLANOWI, PROGRAMI NASTAVNIKA	354
8. PROGRAMI VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	354
9. POSEBNI PLANOWI I PROGRAMI OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	3635
9.1. PROGRAM ZA ZAŠTITU DECE OD NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA ...	365
9.2. OSTALI PROGRAMI	36
9.2.1. PROGRAM VASPITNOG RADA ŠKOLE	36
PROGRAM RADA RAZREDNOG STAREŠINE	36
PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE	36
PROGRAM RADA UČENIČKOG PARLAMENTA	376
PROGRAM RADA DEČJEG SAVEZA	387
10. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	3938
11. SARADNJA SA RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM	40

11.1 SARADNJA SA RODITELJIMA.....	409
11.1.1. SAVET RODITELJA.....	409
11.1.2. RODITELJSKI SASTANCI, OBAVEŠTENJE RODITELJA	42
11.2. SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	421
12. PRAĆENJE I EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA RADA USTANOVE	432
13. PROGRAM MARKETINGA USTANOVE	43
13.1. INTERNI MARKETING	43
13.2. EKSTERNI MARKETING.....	443

2. UVOD

Na osnovu člana 119. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon i 6/2020; - dalje: Zakon) i članova 32. i 46. Statuta Ogledne osnovne škole „Adi Endre” iz Malog Idoša (br. 0-10/57) od dana: 09.06.2025. godine, na predlog Nastavničkog veća, Školski odbor je na svojoj sednici doneo:

2.1. POLAZNE OSNOVE RADA

Ovaj Godišnji plan rada škole zasnovan je na Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja («Službeni glasnik R. Srbije», broj RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025), Zakonu o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 129/2021 i 92/2023), Pravilnicima o nastavnom planu i programu razreda osnovne škole, sugestijama datim od strane nadležnih prosvetnih organa, izvršenim analizama na kraju školske 2024/2025. g., Razvojnim planom škole izrađen za period 2022-2027.g (akcioni plan za školsku 2025/26 godinu nalazi se u prilogu) i iskustvima stečenim u prethodnom periodu.

2.2. CILJEVI OBRAZOVANJA I VASPITANJA

Ciljevi obrazovanja i vaspitanja jesu:

- 1) pun intelektualni, emocionalni, socijalni, moralni i fizički razvoj svakog deteta, učenika i odraslog, u skladu sa njegovim uzrastom, razvojnim potrebama i interesovanjima;
- 2) sticanje kvalitetnih znanja, veština i stavova koje su svima neophodne za lično ostvarenje i razvoj, inkluziju i zaposlenje i sticanje i razvijanje osnovnih kompetencija u pogledu komunikacije na maternjem jeziku, komunikacije na stranim jezicima, matematičke pismenosti i osnovnih kompetencija u nauci i tehnologiji, digitalne kompetencije, kompetencije učenja kako se uči, međuljudske i građanske kompetencije i kulturnog izražavanja;
- 3) razvoj stvaralačkih sposobnosti, kreativnosti, estetske percepcije i ukusa;
- 4) razvoj sposobnosti pronalaženja, analiziranja, primene i saopštavanja informacija, uz vešto i efikasno korišćenje informaciono-komunikacionih tehnologija;
- 5) osposobljavanje za rešavanje problema, povezivanje i primenu znanja i veština u daljem obrazovanju, profesionalnom radu i svakodnevnom životu radi unapređivanja ličnog života i ekonomskog, socijalnog i demokratskog razvoja društva;
- 6) razvoj motivacije za učenje, osposobljavanje za samostalno učenje, učenje i obrazovanje tokom celog života i uključivanje u međunarodne obrazovne i profesionalne procese;
- 7) razvoj svesti o sebi, samoinicijative, sposobnosti samovrednovanja i izražavanja svog mišljenja;

- 8) osposobljavanje za donošenje valjanih odluka o izboru daljeg obrazovanja i zanimanja, sopstvenog razvoja i budućeg života;
- 9) osposobljavanje za rad i zanimanje stvaranjem stručnih kompetencija, u skladu sa zahtevima zanimanja, potrebama tržišta rada, razvojem savremene nauke, ekonomije, tehnike i tehnologije;
- 10) razvoj i praktikovanje zdravih životnih stilova, svesti o važnosti sopstvenog zdravlja i bezbednosti, potrebe negovanja i razvoja fizičkih sposobnosti;
- 11) razvoj svesti o značaju održivog razvoja, zaštite i očuvanja prirode i životne sredine, ekološke etike i zaštite životinja;
- 12) razvoj sposobnosti komuniciranja, dijaloga, osećanja solidarnosti, kvalitetne i efikasne saradnje sa drugima i sposobnosti za timski rad i negovanje drugarstva i prijateljstva;
- 13) razvijanje sposobnosti za ulogu odgovornog građanina, za život u demokratski uređenom i humanom društvu zasnovanom na poštovanju ljudskih i građanskih prava, prava na različitost i brizi za druge, kao i osnovnih vrednosti pravde, istine, slobode, poštenja i lične odgovornosti;
- 14) formiranje stavova, uverenja i sistema vrednosti, razvoj ličnog i nacionalnog identiteta, razvijanje svesti i osećanja pripadnosti državi Srbiji, poštovanje i negovanje srpskog jezika i svog jezika, tradicije i kulture srpskog naroda, nacionalnih manjina i etničkih zajednica, drugih naroda, razvijanje multikulturalizma, poštovanje i očuvanje nacionalne i svetske kulturne baštine;
- 15) razvoj i poštovanje rasne, nacionalne, kulturne, jezičke, verske, rodne, polne i uzrasne ravnopravnosti, tolerancije i uvažavanje različitosti;

3. MATERIJALNO - TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA

3.1. PROSTORNI USLOVI

Naziv ustanove: Ogledna osnovna škola „Adi Endre“

Adresa: Glavna 27. Mali Idoš

Broj telefona: 024/ 4730-002

024/ 4730-664

Broj faksa: 024/ 4731-202

Elektronska adresa: kishegyes@adyskola.edu.rs

Prostorni uslovi rada:

	ŠKOLSKI PROSTOR	BROJ
1.	Spec. učionica za predmetnu i razrednu nastavu	21
2.	Sala za fizičko vaspitanje	1
3.	Svlačionice	2
4.	Spravarnice	2
5.	Radionice	1

6.	Kupatila	2
7.	Nužnici (kabine)	21
8.	Biblioteke i medijateke	1
9.	Zbornica za nastavnike	1
10.	Kancelarija direktora	1
11.	Kancelarija pedagoško-psihološke službe	1
12.	Sekretarijat i računski centar	2
13.	Soba za produženi boravak	1
14.	Kuhinja i prostorija za pripremu hrane	1
15.	Trpezarija	1
16.	Sportski tereni	0
17.	Dvorište	1
18.	Galerija	1

Osnovna škola je smeštena u jednom bloku sa tri zgrade. Najveća zgrada je izgrađena 1968. godine, u njoj se nalazi 9 učionica, kabinet za fiziku i hemiju, informatiku, kabinet za biologiju, zbornica, kancelarije i biblioteka. Ukupna površina te zgrade je 1405,71 m². Zajedno sa ovom zgradom nalazi se i fiskulturna sala, koja je izgrađena 1973. godine. Fiskulturna sala ima površinu od 617,52 m², gledalište 174 m², ostale prostorije (svlačionica, kupatilo, kancelarija i magacin) 27,672 m² i toalet za učenike 36,828 m².

Pored ove zgrade nalazi se jedna zgrada koja je izgrađena 1956. godine. U toj zgradi nalazi se šest učionica i jedna prostorija za smeštaj učila i hol za stalne izložbe. Ukupna površina te zgrade je 654,19 m². Ova zgrada je tokom 2000. godine adaptirana.

Treća zgrada je građena 1915. godine. U toj zgradi se nalazi školska radionica, kuhinja, trpezarija, kabinet za tehničko vaspitanje i muzičku/likovnu kulturu i magacin. Ta zgrada je 2000. godine potpuno renovirana. Ukupna površina 623,20 m². Ova zgrada trenutno nije u funkciji zbog sporvedenog osnovnog pregleda građevinskih konstrukcija od 04.2025, toko kojeg su zabranili da koristimo zgradu. Nastava se odvija u ostalim zgradama škole.

Grejna površina je 3387 m².

Dvorište škole je betonirano, nedostaju nam zelene površine. Površina dvorišta je 966,12 m².

3.2. OPREMLJENOST ŠKOLE

Naša opština je jedna od najsiromašnijih opština u Vojvodini. Minimalne materijalne mogućnosti opštine iziskuju velike napore da se u školi obezbede normalni uslovi za rad. U skladu sa mogućnostima trudimo se da nabavimo neophodna nastavna sredstva i školsku opremu. Škola ima dobru saradnju sa lokalnom samoupravom, bibliotekom, institucijama, Domom zdravlja, Domom kulture, Mesnom Zajednicom, Interresornom komisijom i Centrom za socijalni rad kao i sa pobratinjenim školama (Bekešsentandraš, Budimpešta).

Računara u nastavi: 20

Tablet računari: 15

Računara u administrativnim poslovima: 5

Interaktivna tabla: 3

Laptop: 27

Projektor: 12

Štampač: 5

Multifunkcionalni aparat: 1

Televizor: 10
3D štampač:1
Dron: 1

3.3. PLAN UNAPREĐENJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH USLOVA RADA

VREME	AKTIVNOSTI	NAČIN	NOSIOCI
1.polugodište	Nabavka stolova i stolice za 6 učionica	Konkurs Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, Nacionalni savet mađarske nacionalne manjine	Direktor, zadužena firma,majstor
1.polugodište	Nabavka NETSUPPORT SCOOL progarma za 21 laptop i 15 tablet računara	Nacionalni savet mađarske nacionalne manjine	Direktor
Tokom školske godine	Proširenje video nadzora	Konkurs	Direktor, pravnik
Tokom školske godine	Uređenje zimske bašte	Donacija, sopstvena sredstva	Direktor, Ekološka sekcija
Tokom školske godine	Opremanje dačke biblioteke, nabavka lektire, opreme za savremeniju medijateku, zamena nameštaja Održavanje web stranice	Donacija Konkurs	Direktor,bibliotekar
Tokom školske godine	Izrada projektno tehničke dokumentacije za nadogradnju zgrade 56	Konkurs Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje	Direktor
Tokom školske godine	Izrada plana za adaptaciju i rekonstrukciju svlačionica i kupatila u fiskulturnoj sali	Konkurs	Direktor, pravnik
Tokom školske godine	Tekuće održavanje krova i plafona stare zgrade škole	Konkurs	Direktor, pravni
2.polugodište	Adaptacija i rekonstrukcija elektronistalacija i gromobrana škole	Konkurs Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje	Direktor, pravnik, majstor

Investicije planiramo od sredstava iz Pokrajinskog i delom iz Opštinskog budžeta a po mogućnosti i iz raznih donacija.

4. KADROVSKI USLOVI RADA

U školi radi 64 radnika. Ukupno imamo 25 odeljenja. Nastava se izvodi na mađarskom nastavnom jeziku u 17 odeljenja, a na srpskom jeziku u 8 odeljenja. Otvoreno je jedno homogeno odeljenje produženog boravka u 1 i 2 razredu.

Spisak nastavnika koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu važećim pravilnikom

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE,STRUKA	GODINE RADNOG ISKUSTVA U PROSVETI
1.	Matematika	Andrea Kormanjoš	Profesor informatike	24

		Tot Anita	Gimnazija-	1
		Tibor Mađar	Dipl.inženjer	14
2.	Pedagog	Cekuš Lenke	Master vaspitač	3
3.	Razredna nastava	Stefanović Šipoš Melisa	Nema master	1
4.	Mađarski jezik Likovna kultura	Kovač Hana	Gimnazija - Apsolvent hungarologije	14
5.	Tehnika i tehnologija	Fenjveši Laslo	Profesor razredne nastave	4
6.	Muzička kultura	Kelemen Žolt	Diploma nije nostrifikovana	1

Napomena: Tabela pregled nastavnog kadra i vannastavnog kadra nalazi se u prilogu.

5. ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE

5.1. BROJNO STANJE UČENIKA PO ODELJENJIMA

ODELJENJE	BROJ UČENIKA	POLNO STANJE		RAZREDNI STAREŠINA	NASTAVNI JEZIK
		Muški	Ženski		
1.a	15	9	6	Šipoš Verbasi Valeria	Mađarski
1.b	15	8	7	Stefanović Šipoš Melisa	Mađarski
1.c	7	3	4	Knežević Jasna	Srpski
2.a	18	7	11	Kerekeš Katalin	Mađarski
2.b	21	9	12	Paćerek Fodor Nora	Mađarski
2.c	7	4	3	Smiljanić Senka	Srpski
3.a	17	9	8	Sidi Petri Gizela	Mađarski
3.b	16	9	7	Čaki Hargita	Mađarski
3.c	10	2	8	Stojanov Maja	Srpski
4.a	12	7	5	Gavlik Valeria	Mađarski
4.b	14	7	7	Mesaroš Marta	Mađarski
4.c	8	3	5	Vesna Bigović	Srpski
5.a	17	5	12	Kovač Hana	Mađarski
5.b	12	2	10	Kormanjoš Andrea	Mađarski
5.c	8	5	3	Tot Anita	Srpski
6.a	11	7	4	Čeke Čila	Mađarski
6.b	12	6	6	Mago Fabo Emeše	Mađarski
6.c	6	4	2	Drljača Suzana	Srpski

7.a	18	11	7	Harangozo Istvan	Mađarski
7.b	13	8	5	Bede Hajnal Lila	Mađarski
7.c	7	4	3	Halas Zoltan	Srpski
8.a	14	10	4	Bulatović Tamara	Mađarski
8.b	13	6	7	Varmuža Katalin	Mađarski
8.c	8	5	3	Vučinić Aleksandra	Srpski
5-8 Spec.	6	2	4	Dudaš Nikolet	Mađarski
UKUPNO:	305	150	155		

5.1.1. Zbirni podaci o broju učenika i o broju odeljenja

UKUPAN BROJ UČENIKA	1.	2.	3.	4.	SVEGA	5.	6.	7.	8.	SPEC.	SVEGA	UKUPNO
Srpski jezik	7	7	10	8	32	8	6	7	8	-	29	61
Mađarski jezik	30	39	33	26	128	29	23	31	27	6	116	244
UKUPNO	37	46	43	34	160	37	29	38	35	6	145	305

UKUPAN BROJ ODELJENJA	1.	2.	3.	4.	SVEGA	5.	6.	7.	8.	SVEGA	UKUPNO
Srpski jezik	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	8
Mađarski jezik	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	16
Specijalno odeljenje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
UKUPNO	3	3	3	3	12	3	3	3	3	13	25

Škola ukupno ima 305 učenika. 244 učenika prate nastavu na mađarskom nastavnom jeziku a 61 učenika na srpskom jeziku.

5.1.2. PRODUŽENI BORAVAK U 2025/26. ŠK.G.

Razred	Broj učenika
1. razred	11
2. razred	14
UKUPNO:	25

Plan rada produženog boravka nalazi se u Prilogu.

Od 2018/2019. školskoj godini imamo produženi boravak posebno za 1. i za 2. razreda zbog velikog zainteresovanja. Od 2023/24. školske godine imamo jednu homogenu grupu sa 25 učenika za 1. i 2. razred.

5.1.3. KRETANJE BROJA DECE (Brojno stanje učenika prethodnih godina)

Školska godina	Ukupan broj dece u ustanovi
2005/2006	480
2006/2007	484
2007/2008	496
2008/2009	507
2009/2010	513
2010/2011	516
2011/2012	502
2012/2013	499
2013/2014	477
2014/2015	441
2015/2016	423
2016/2017	390
2017/2018	379
2018/2019	353
2019/2020	348
2020/2021	315
2021/2022	309
2022/2023	306
2023/2024	308
2024/2025	306
2025/2026	305

5.2. RITAM i organizacija RADA

RAD U SMENAMA

Nastava se odvija u dve smene. Prepodnevna smena radi od 7.30 do 12.50 časova, a popodnevna smena od 13.00 do 18.25 časova. Viši razredi u prepodnevnoj smeni pohađaju školu, niži razredi 1. i 2. razred i 3. i 4. razred se menjaju na mesečnom nivou.

DEŽURSTVO

Pre početka i u toku nastave u školi je organizovano dežurstvo nastavnika.

ÜGYELETESSÉG – FELSŐSÖK DEŽURSTVO – VIŠI RAZREDI

	HÉTFŐ- PONEDELJAK	KEDD- UTORAK	SZERDA- SREDA	CSÜTÖRTÖK- ČETVRTAK	PÉNTEK- PETAK
Földszint – prizemlje	Kormányos Andrea / Vučinić Aleksandra	Varmuzsa Katalin / Bulatovć Tamara	Dudás Nikolett /Magyar Tibor	Fenyvesi László/Dudás Nikolett	Tóth Anita / Bulatović Tamara
Emelet – sprat	Kovács Hanna / Bede Hajnal Lilla	Mirnic Éter Ágota / Csőke Csilla	Tóth Anita / Varmuzsa Katalin	Magó Fabó Emese / Suzana Drljača	Kovács Hanna/Lestár Anikó
Udvar – dvorište	Szakács Zoltán/ Kelemen Zsolt	Faragó Szabolcs / Blaskó Árpád	Halász Zoltán / Blaskó Árpád	Faragó Szabolcs / Harangozó István	Kelemen Zsolt / Harangozó István
Tanári Zbornica	Vass Zoltán	Vass Zoltán	Vass Zoltán	Vass Zoltán	Vass Zoltán

ÜGYELETESÉG – ALSÓSOK
DEŽURSTVO – NIŽI RAZREDI

	HÉTFŐ- PONEDELJAK	KEDD- UTORAK	SZERDA- SREDA	CSÜTÖRTÖK- ČETVRTAK	PÉNTEK- PETAK
56-os épület – zgrada 56	Kerekeš Katalin Bigović Vesna	Stojanov Maja Jasna Knežević	Stefanović Šipoš Melisa Čaki Hargita	Šiđi Petri Gizela Pađerek-Fodor Nora	Šipoš Verbasi Valeria Gavlik Valeria
Emelet/sprat	Senka Smiljanić	Senka Smiljanić	Senka Smiljanić	Senka Smiljanić	Senka Smiljanić
Udvar – dvorište	Stefanović Šipoš Melisa	Kerekeš Katalin	Šipoš Verbasi Valeria	Mesaroš Marta	Paćerek Fodor Nora
Tanári Zbornica	Bojko Ildiko	Bojko Ildiko	Bojko Ildiko	Bojko Ildiko	Bojko Ildiko

RAD ŠKOLSKE BIBLIOTEKE

Đačka i nastavnička biblioteka raspolaže fondom od 10 670 knjiga i 3781 komada raznih materijala.

ĐAČKA KUHINJA

Škola raspolaže sa kuhinjom koja ima HACCP standarde i registrovana je za pripremanje užina za više od dvesta učenika. Trpezarija trenutno nije u funkciji.

HOR I ORKESTAR

U školi ima hor. Hor se sastaje nedeljno a po potrebi (priredba, takmičenja) i više puta.

KALENDAR OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA ŠKOLE

Nastavni plan i program za učenike od prvog do sedmog razreda ostvaruje se u 36 petodnevni nastavnih nedelja, odnosno 180 nastavnih dana.

Nastavni plan i program za učenike osmog razreda ostvaruje se u 34 petodnevne nastavne nedelje, odnosno 170 nastavnih dana.

U slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće da škole ostvare obavezne oblike obrazovno-vaspitnog rada u punom broju nastavnih sedmica i nastavnih dana na godišnjem nivou, moguće je odstupanje u broju do 5% od utvrđenog broja petonevni nastavnih sedmica, odnosno nastavnih dana.

Tabelarni pregled školskog kalendara za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine za školsku 2025/2026. godinu, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika kao njegov sastavni deo, iskazan je u polugodištima i kvartalno.

Prvo polugodište počinje u ponedeljak, 1. septembra 2025. godine, a završava se u utorak, 23. decembra 2025. godine. U prvom polugodištu ima 81 nastavnih dana.

Drugo polugodište počinje u ponedeljak, 12. januara 2026. godine i završava se:

- u petak 12. juna 2026. godine, za učenike od prvog do sedmog razreda i ima 99 nastavnih dana,
- u petak, 29. maja 2026. godine, za učenike osmog razreda i ima 89 nastavnih dana.

NASTAVNE I RADNE SUBOTE I IZMENE U RASPOREDU ČASOVA U NASTAVNIM DANIMA:

Radne subote:-11.10.2025. raspored za ponedeljak, 21.03.2026. raspored za petak.

U sredu, 19. novembra 2025. godine nastava se izvodi prema rasporedu časova za utorak, a u četvrtak 02.04.2026. godine nastava se izvodi prema rasporedu za utorak.

Dan škole će se održavati 21.11.2025.godine i nadoknada radnog dana će biti u subotu 29.11.2025.godine. Dvodnevne ekskurzije za viših razreda će biti realizovani na proleće 2026. Nadoknada tih radnih dana biće 25.04. i 23.05.2026. u subotu.

RASPUSTI O TOKU ŠKOLSKE GODINE:

U toku školske godine učenici imaju jesenji, zimski, prolećni i letnji raspust.

Jesenji raspust počinje u ponedeljak 10.novembra 2025 i završava se u utorak 11. novembra 2025.

Zimski raspust počinje u sredu, 24. decembra 2025. godine, a završava se u ponedeljak, 09. januara 2026. godine.

Prolećni raspust počinje u petak 03.aprila 2026. godine, a završava se u utorak 14.aprila 2026. godine.

Za učenike od prvog do sedmog razreda, letnji raspust počinje u ponedeljak 15.juna 2026.godine, a završava se u ponedeljak 31.avgusta 2026.godine. Za učenike osmog razreda letnji raspust počinje po završetku završnog ispita, a završava se 31.avgusta 2026.godine.

Radimo na osnovu Pravilnika o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2025/2026. godinu. Kalendar se nalazi u prilogu.

5.3. STRUKTURA I RASPORED OBAVEZA NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA U OKVIRU RADNE NEDELJE

- Raspored rada nastavnika i učitelja: rade u dve smene, prva smena od 7,30- do 12.50 časova, a popodnevna smena od 13.00 do 18.25 časova.
- Rad biblioteke: u prepodnevnoj smeni
- Rad stručnih saradnika:- psiholog 7,30-14,00, -pedagog: 13,00-17,00.

5.4. ŠKOLSKI KALENDAR ZNAČAJNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Aktivnost	Grupa	Datum/vreme
Prijem prvaka	Hor i učenici škole	1. septembar

Recitatorska smotra „Aranyeső,,	Recitatori škole	26.septembar
Školski expo	8. razredi	09. oktobar
Dečja nedelja	Učenici škole	Oktobar
Ekskurzija u organizaciji Nacionalnog saveta na mađara	3. razred na mađarskom nastavnom jeziku	Prvo polugodište
Dan sećanja na srpske žrtve u Drugom svetskom ratu	Učenici škole	21. oktobar
Dan prosvetnih radnika	Prosvetni radnici	8. novembar
Dan primirja u prvom svetskom ratu	Učenici škole	11. novembar
Dan škole	Učenici škole	21. novembar
Mikulaš	Učenici škole	6. december
Radionica: Prevencija vršnjačkog nasilja u stvarnom i virtualnom okruženju	5.razredi	Tokom prvog polugodišta
Radionica: Bezbedna proslava mature	8. razredi	Tokom prvog polugodišta
Radionice: Bezbednost dece u saobraćaju Bezbednost dece u vanrednim situacijama	2,3 i 4 razredi Za 4. i vežba	Tokom prvog polugodišta
Božićni vašar	Učenici škole	Krajem decembar
Radionice: Bezbednost dece u saobraćaju Bezbednost dece u vanrednim situacijama	7.razred +vežba	Tokom drugog polugodišta
Radionica: Online igrice	6. razredi	Tokom drugog polugodišta
Upoznajmo policajce i zajedno širimo drugarstvo među vršnjacima	1.razredi	Tokom drugog polugodišta
Proslava Svetog Save	Učenici škole	27. januar
Dan zaljubljenih	Učenici škole	14. februar
Dan državnosti Srbije – Sretenje	Učenici škole	15-17. februar
Karneval	Učenici škole	Februar
Svetski dan maternjeg jezika	Učenici škole	21.februar
Dan žena	Učenici škole	8. mart
Dan sela	Recitatori, plesna grupa škole	21. mart
Dan zdravlja	Učenici škole	7. april
Dan sećanja na Dositelja Obradovića	Učenici škole	10.april
Dan sećanja na žrtve holokausta	Učenici škole	22. april
Fruškogorski maraton	Zainteresovani učenici	april, maj
Praznik rada	Učenici i radnici škole	1-2. maj
Nedelja sećanja i zajedništva	Učenici škole	4-8. maj
Dan pobeđe	Učenici škole	9. maj
Oproštajna svečanost osmih razreda	Učenici sedmih i osmih razreda	05. jun
Vidovdan	Učenici škole	28.jun
Likovne izložbe	Učenici škole	U toku godine
Poseta muzejima	Učenici škole	U toku godine
Odlasci u pozorište	Učenici škole	U toku godine
Posete sportskih događaja	Učenici škole	U toku godine
Organizovanje otvorenog dana za roditelje	Učenici škole	Jednom polugodišnje
Podela svedočanstva/đačke knjižice	Učenici škole	.jan, -jun

Probni završni ispit	Učenici osmog razreda	27-28.mart
Završni ispit	Učenici osmog razreda	15,16,14.jun

KOREKTIVNO-PEDAGOŠKI RAD

Da bi se omogućilo svakom učeniku sa lakšim smetnjama u razvoju, napredovanje u skladu sa mogućnostima sačinjen je program korektivnog rada koji sadrži sledeće sadržaje:

- identifikacija učenika sa smetnjama u razvoju
- formiranje grupa koja će raditi po posebnom programu rada
- izrada i evaluacija IOP-a
- uspostavljanje saradnje sa specijalistima

Nosioci realizacije sadržaja korektivno-pedagoškog rada su: odeljenjski starešina, nastavnici, pedagog, lekar, psiholog, neuropsihijatar, logoped, reedukator po potrebi i po mogućnostima.

PRIPREMNI OBRAZOVNI RAD

Škola će u avgustu organizovati ovaj vid rada za učenike koji su upućeni na polaganje popravnog ispita.

DRUŠTVENO KORISTAN RAD

Učenici škole učestvuju u sledećim aktivnostima koje se odnose na poboljšanje i unapređivanje uslova života i razvoja škole i sredine:

- radne akcije za čišćenje sredine
- skupljanje odeće i obuće
- solidarna akcija „Pokloni igračku“
- skupljanje materijala za reciklažu

5.5. OBAVEZNI, IZBORNI PREDMETI, OSTALI OBLICI OBRAZOVNO-VASPIITNOG RADA

Niži razredi

Obavezni predmeti od 1- 4 razred

	Naziv predmeta	1. razred		2. razred		3. razred		4.razred	
		Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje
1.	Maternji jezik	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Matematika	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Srpski jezik kao nematernji ¹	2	72	2	72	3	108	3	108
4.	Strani jezik (engleski)	2	72	2	72	2	72	2	72
5.	Svet oko nas	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Priroda i društvo	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Muzička kultura	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Likovna kultura	1	36	2	72	2	72	2	72
9.	Digitalni svet	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	Fizičko vaspitanje	2	72	2	72	2	72	2	72

* *	Zdravstveno vaspitanje	1	36	1	36	1	36	1	36
	Ukupno:	20	720	21	756	21	756	21	756
	Ukupno*:	22	792	23	828	24	864	24	864

¹ za učenike koji uče na mađarskom nastavnom jeziku

* ukupan fond časova za učenike koji uče na mađarskom nastavnom jeziku

* * Nastavnik razredne nastave realizuje predložene teme iz oblasti zdravstvenog vaspitanja shodno uzrasnom i obrazovnom nivou učenika i integrisanim tematskim planiranjem kroz obavezne i izborne predmete – videti Preporuke za ostvarivanje programa zdravstvenog vaspitanja, koje su sastavni deo ovog pravilnika

Izborni predmeti od 1- 4 razred

	Naziv predmeta	1. razred		2. razred		3. razred		4.razred	
		Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje
1.	Verska nastava/građansko vaspitanje	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Maternji jezik sa elementima nacionalnog kulture	2	72	2	72	2	72	2	72

Viši razredi

Obavezni predmeti od 5- 8 razred

	Naziv predmeta	5. razred		6. razred		7. razred		8.razred	
		Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje
1.	Maternji jezik	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Matematika	4	144	4	144	4	144	4	144
3.	Srpski jezik kao nematernji ¹	3	108	3	108	3	108	2	68
4.	Strani jezik (engleski)	2	72	2	72	2	72	2	68
5.	Geografija	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Istorija	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Biologija	2	72	2	72	2	72	2	68
8.	Fizika	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Hemija	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Tehnika i tehnologija	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Informatika i računarstvo	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Muzička kultura	2	72	1	36	1	36	1	34
14.	Likovna kultura	2	72	1	36	1	36	1	34
15.	Fizičko i zdravstveno vaspitanje	2	72	2	72	2	72	2	68
	Obavezne fizičke aktivnosti ²	-	54	-	54	-	54	-	54
	Ukupno:	24	918	25	954	27	1026	26	892
	Ukupno*:	27	1026	28	1062	30	1134	28	960

¹ za učenike koji uče na mađarskom nastavnom jeziku

² obavezne fizičke aktivnosti realizuju se u okviru predmeta fizičko i zdravstveno vaspitanje

* ukupan broj časova za učenike koji uče na mađarskom nastavnom jeziku

Izborni predmeti od 5- 8 razred

	Naziv predmeta	5. razred		6. razred		7. razred		8.razred	
		Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje
1.	Verska nastava/građansko vaspitanje	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Drugi strani jezik (nemački)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Maternji jezik sa elementima nacionalne kulture	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Hor	1	36	1	36	1	36	1	34

Ostali oblici obrazovno – vaspitnog rada

	OSTALI OBLICI OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	5. razred		6. razred		7.razred		8.razred	
		Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje	Fond časova nedeljno	Fond časova godišnje
1.	Čas odeljenjske starešine	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Slobodne nastavne aktivnosti	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Društvene, tehničke, humanitarne, sportske I kulturne aktivnosti	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
	Ekskurzija	Do 2 dana godišnje		Do 2 dana godišnje		Do 2 dana godišnje		Do 3 dana godišnje	

IZBORNI PREDMETI – brojno stanje učenika

Nemački jezik:

Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:
5.	37	3
6.	30	3
7.	37	3
8.	35	3
Sp.	6	1
Ukupno:	145	13

Građansko vaspitanje:

Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:
1.	21	1
2.	24	1
3.	23	1
4.	22	1
5.	20	2
6.	19	2
7.	27	2
8.	22	2
1. srpski j.	5	
2. srpski j.	5	
3. srpski j.	2	
4. srpski j.	6	Ukupno 1
5-8 spec	6	1

5-6 srpski j.	11	1
7-8 srpski j.	9	1
Ukupno:	222	15

Verska nastava:

Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:
1. rimokatolička	7	1
2. rimokatolička	13	1
3. rimokatolička	8	1
4. rimokatolička	4	1
5-6. rimokatolička	11	1
7-8. rimokatolička	7	1
Reformatska 1-8	9	1
Islamska 1-4	7	1
Islamska 5-8	5	1
Pravoslavna 1-4	7	1
Pravoslavna 5-8	4	1
Ukupno:	83	11

Cranje, valjanje i slikanje

Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:
5.a	17	1
5.b	12	1
5.c	8	1

Muzikom kroz život

Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:
6.a	11	1
6.b	12	1
6.c	7	1

Umetnost

Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:
7.a	18	1
7.b	13	1
7.c	6	1

Domaćinstvo

Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:
8.a	14	1
8.b	13	1
8.c	8	1

Životne veštine

Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:
5-8.sp	6	1

Maternji jezik sa elementima nacionalnog kulture

Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:
1.-4.c	14	1
5.- 8.c	10	1
Ukupno:	24	2

5.6. EKSKURZIJE, NASTAVA U PRIRODI

Ovaj oblik vaspitno – obrazovnog rada koji se realizuje van škole radi proučavanja nastavnog gradiva iz pojedinih predmeta, ima za cilj upoznavanje istorijsko – geografskog prostora van sredine u kojoj učenici žive. Pre izvođenja ekskurzije se mora jasno definisati cilj ekskurzije, i izraditi program ekskurzije, a po povratku treba sačiniti izveštaj o realizaciji.

Razred	Mesto	Vreme
1.razred i 1.-4.c	Fruška Gora	2.polugodište
2.razred	Sombor i okolina	2.polugodište
4.razred	Beograd	2.polugodište
5-8.	N.Pazar-Uvac	2.polugodište- proleće
3.-4.	Gučevo-škola u prirodi	Oktobar 6- 13.2025.godine

Napomena:

Vreme realizacije planiranih putovanja zavisi od vremenskih uslova i od turističke agencije. Ukoliko se ekskurzija realizuje u toku radne nedelje, nastava se nadoknađuje.

6. PROGRAMI STRUČNIH, RUKOVODEĆIH, UPRAVNIH I SAVETODAVNIH ORGANA USTANOVE

TIMOVI I STRUČNI AKTIVI NASTAVNIČKOG VEĆA

1. Tim za ekologiju

Predsednik: Bulatović Tamara

Članovi: Bede Hajnal Lila, Drljača Suzana

2. Tim za kulturne aktivnosti

Predsednik: Vučinić Aleksandra

Članovi: Kovač Hana, Leštar Aniko, Marić Marta, Blaško Arpad, Pačerek Fodor Nora, Šipoš Verbasi Valeria, Jasna Knežević, Bigović Vesna

3. Tim za zdravstveno socijalnu brigu – podmladak Crvenog krsta

Predsednik: Kerekeš Katalin

Članovi: Bede Hajnal Lila, Suzana Drljača

4. Komisija za ishranu učenika

Predsednik: Burjan Agneš

Članovi: Toldi Kornelia, Gavlik Valerija, Marić Marta

5. Inventarska komisija

Predsednik: Harangozo Eva

Članovi: Kormanjoš Andrea, Bede Hajnal Lila

6. Protivpožarna komisija

Predsednik: Tot Peter

Članovi: Farago Sabolč, Vaš Zoltan

7. Tim za zaštitu dece od diskriminacije nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja:

Predsednik: Harangozo Istvan

Članovi: Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, Lenke Cekuš, Šipoš Verbasi Valeria, Kormoš Ferenc, Halász Zoltán, + jedan član učeničkog parlamenta, + član saveta roditelja

8. Tim za međunarodnu saradnju

Predsednik: Čeke Čila

Članovi: Vučinić Aleksandra, Kovač Hana

9. Tim za sportsko – rekreativne aktivnosti

Predsednik: Halas Zoltan

Članovi: Harangozo Istvan, Kerekeš Katalin

10. Tim za profesionalnu orijentaciju

Predsednik: Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko

Članovi: Bede Hajnal Lila, Harangozo Istvan, Halas Zoltan, Bulatović Tamara, Varmuža Katalin, Vučinić Aleksandra

11. Tim za organizovanje putovanja

Predsednik: Mago Fabo Emeše

Članovi: Bulatović Tamara, Aleksandra Vučinić, Mesaroš Marta, Ilić Milorad

12. Stručni aktiv za razvojno planiranje

Predsednik: Kovač Hana

Članovi: Čeke Čila, Vass Zoltán, Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, predstavnik saveta roditelja, predstavnik učeničkog parlamenta, predstavnik jedinice lokalne samouprave

13. Stručni aktiv za razvoj školskog programa

Predsednik: Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko

Članovi: Fülöp Valentin, Kormanjoš Andrea, Cekuš Lenke

14. Tim za samovrednovanje škole

Predsednik: Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko

Članovi: Vaš Zoltan, Bigović Vesna, Kovač Hana, Čeke Čila, Jasna Knežević, Mesaroš Marta

15. Tim za inkluzivno obrazovanje

Predsednik: Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko

Članovi: Cekuš Lenke, Kormoš Ferenc, Smiljanić Senka, Mađar Tibor, Kormanjoš Andrea, Dudaš Nikolet, Čaki Hargita

16. Komisija za udžbenike

Predsednik: Leštar Aniko

Članovi: Gombar Klara, Čaki Hargita, Kormoš Ferenc

18. Tim za pružanje podrške učenicima

Predsednik: Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko

Članovi: Kormoš Ferenc, Sič Karolina, Mirnič Eter Agota

19. Tim za kontrolu zabrane pušenja

Predsednik: Šipoš Verbasi Valerija

Članovi: Bede Hajnal Lila, Keseg Eržebet, Harangozo Ištvan, Šipoš Verbasi Valerija

20. Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Predsednik: Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko

Članovi: Kormoš Ferenc, Leštar Aniko, Vučinić Aleksandra, Bigović Vesna

Napomena: direktor učestvuje u radu svih timova. Program se nalazi u prilogu.

6.1. PROGRAMI STRUČNIH ORGANA

6.1.1. Program nastavničkog veća

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Avgust	1. Učešće u planiranju i programiranju nastavnog rada 2. Organizacija obrazovno-vaspitnog rada	Sednice, timski rad	Nastavnici, psiholog, pedagog, direktor škole
Septembar	1. Izrada i usvajanje Godišnjeg plan rada, Analiza godišnjeg plana škole 2024/25 2. Usvajanje rasporeda časova 3. Organizacija dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti 4. Izrada programa za obeležavanje Dečje nedelje 5. Planiranje izleta, ekskurzija i poseta 6. Planovi ČOS-a 7. Izrada rasporeda slobodnih aktivnosti nastavnika i učenika 8. Upoznavanje sa programom profesionalne orijentacije 9. Razno	Sednice, timski rad	Nastavnici, psiholog, direktor škole
Oktobar	1. Organizovanje saradnje sa društvenom sredinom 2. Kretanje inicijative za unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada 3. Analiza vaspitno-obrazovnog rada na kraju I. Kvartala 4. Aktivnosti iz oblasti kulture – Dan škole, izdavanje školske novine "Lapozgato". 5. Aktuelne teme	Sednice, timski rad	Nastavnici, psiholog, direktor škole
Novembar	1. Analiza vaspitno-obrazovnog rada na kraju prvog kvartala 2. Organizacija proslave Dana škole 3. Realizacija 40-to časovne radne nedelje u prvom kvartalu 4. Pedagoška tema-predavanje: Razvijanje tolerancije 5. Razno	Sednice, timski rad	Nastavnici, psiholog, direktor škole
Decembar	1. Analiza vaspitno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta	Sednice, timski rad	Nastavnici, psiholog, direktor škole

	2. Analiza rada dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti i pripreme učenika za takmičenja 3. Aktivnosti iz oblasti kulture: Božićni vašar, Sveti Sava školska slava 4. Razno		
Januar	1. Pedagoška tema – Saradnja sa roditeljima 2. Realizacija proslave Svetog Save 3. Planirane aktivnosti u drugom polugodištu 4. Organizovanje pripremne nastave za osme razrede	Sednice, timski rad	Nastavnici, psiholog, direktor škole
Februar	1. Pedagoška tema: Online igrice 2. Takmičenja 3. Nabavka udžbenika 4. Organizacija karnevala	Sednice, timski rad	Nastavnici, psiholog, direktor škole
Mart	1. Analiza vaspitno-obrazovnog rada na kraju III. kvartala 2. Planiranje ekskurzija i izleta 3. Pedagoška tema : Razvoj saradnje sa roditeljima 4. Aktivnosti iz kulture: odlazak u pozorište, muzički koncert, priprema programa za ispraćaj osmih razreda 5. Razno	Sednice, timski rad	Nastavnici, psiholog, direktor škole
Maj	1. Analiza vaspitno-obrazovnog rada 2. polugodišta 2. Organizovanje pripremne nast. i polaganja popravnih isp. 3. Realizacija 40-to časovne radne nedelje 4. Analiza ostvarivanja plana rada odeljenjskog veća 5. Organizovanje završne svečanosti osmih razreda 6. Donošenje predloga za Učenika generacije, dodelu Vukove diplome i za posebne diplome 7. Razno	Sednice, timski rad	Nastavnici, psiholog, direktor škole
Jun	1. Analiza vaspitno-obrazovnog rada na kraju 2. polugod. 2. Analiza realizacije plana ekskurzija 3. Analiza uspeha na prijemnom ispitu 4. Razno	Sednice, timski rad	Nastavnici, psiholog, direktor škole
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici sa nastavničkog veća, zapisničar i stručna služba			

6.1.2. Programi stručnih veća, aktiva, timova

Stručno veće: Prirodno-matematički

Presednik stručnog veća: Bede Hajnal Lilla

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
avgust	1. Dogovor o radu, izbor predsednika 2. Analiza uspeha na kraju školske 2024-2025 godine 3. Analiza i evaulacija rada stručnog veća 4. Izrada godišnjih planova rada	sednice	Bulatović Tamara Kormanjoš Andrea Farago Sabolč Mađar Tibor
septembar	1. Uključivanje učenika u dodatnu i dopunsku nastavu i slobodne 2. Unapređivanje procesa obrazovanja i vaspitanja, i razmatranje mogućnosti realizacije vaspitne funkcije škole kroz časove redovne nastave i vannastavnih	časovi dodatne i dopunske nastave sekcije	Vaš Zoltan Tot Anita

	aktivnosti 3.korelacija nastavnih sadržaja 4. Kriterijumi ocenjivanja	sednica	Videnov Marin
novembar	1. Analiza uspeha učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda 2. Analiza posećenosti časova dodatne,dopunske i slobodnih aktivnosti 3. Organizovanje tribune radionice o narkomaniji i sidi u okviru stručnog veća biologije 4. Organizacija i prprema za takmičenje	sednice radionice časovi dodatne nastave	Drljača Suzana
februar	1.Analiza uspeha na kraju prvog polugodišta 2. Mere za poboljšanje 3. Učešće na seminarima 4. Takmičenja,pripreme i rezultati 5. Izbor udžbenika za narednu školsku 6. Učešće nastavnika na seminarima,savetovanjima-iskustva,inovacije u nastavi	sednica seminari časovi dodatne nastave sednica	
mart	1. Analiza uspeha na kraju trećeg klasifikacionog perioda	Sednica	
april	2. Realizacija sadržaja časova redovne,dodatne,dopunske i časova slobodnih aktivnosti 3. Izveštaj sa takmičenja	Sednice	
jun	1. Realizacija nastavnih sadržaja 2. Sumiranje postignutih rezultata 3. Evidentiranje i razmatranje nabavke nastavnih sredstava	Sednice	
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja:zapisnici			

Stručni aktiv nastavnika nižih razreda

Presednik stručnog aktiva: Kerekes Katalin

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
SEPTEMBAR	Sastanak: Dogovor o programu „Dečje nedelje“	Sednica: Članovi stručnog aktiva daju ideje za program	Stefanović Sipoš Melisa,
NOVEMBAR	Sastanak: Dogovor o učestvovanju u priredbi proslave dana škole	Sednica: Saopštenje učiteljica koji će učestvovati u priredbi	Gavlik Valeria, Toldi Kornelia,
DECEMBAR	Sastanak: Dogovor o ralizaciji božićnog vašara	Sednica: Učiteljice predaju imnea učenika koji prodavaju nešto na vašaru	Šipoš Verbasi Valerija,
MART	Sastanak: Dogovor o proslavi 8.Marta	Sednica: učiteljica saopštavaju šta prave za mame i kako će slaviti praznik	Sidi Petri Gizela,
APRIL	Sastanak o ekskurzijama	Sednica: učiteljica saopštavaju koji razred kad će ići na ekkurziju i gde	Čaki Hargita,
MAJ	Sastanak: Tema:Inicijalni izveštaj testiranja	Sednica: Učiteljice 4. Razreda saopštavaju rezultat testiranja učenika	Mesaroš Marta Bigović Vesna Knežević Jasna Smiljanić Senka Stojanov Maja
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja:zapisnici			

Stručno veće nastavnika društvenih nauka:Presednik stručnog veće: Čeke Čila

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Septembar	- Analiza rada u prethodnoj školskoj godini - Analiza rezultata na završnom ispitu u prethodnoj školskoj godini - izjednačavanje kriterijuma u vrednovanju pismenih zadataka učenika - Aktuelna pitanja	- Sednica stručnog aktiva	Čeke Čila Sič Karolina Mirnič Eter Agota Kovač Hana Marić Marta Leštar Aniko Varmuža Katalin Bojko Ildiko Mago F. Emeše Kelemen Žolt Blaško Arpad Vučinić Aleksandra Sakač Zoltan
Novembar	- problemi u učenju - Razrada plana aktivnosti za proslavu Dana Škole - usaglašavanje mišljenja o izradi portfolija nastavnika i učenika - Aktuelna pitanja	- Sednica stručnog aktiva – prisutni su članovi Učeničkog Parlamenta	
Januar	- Korelacija pripremnih aktivnosti za Završni ispit - Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta – problemi - Aktuelna pitanja	- Sednica stručnog aktiva i odeljenske starešine osmih razreda	
Mart	- Seminar – stručno usavršavanje – Centar za stručno usavršavanje – Kikinda - izbor udžbenika za sledeću školsku godinu - Aktuelna pitanja	- pohađanje seminara - analiza kataloga izdavača	
Jun	- Analiza rada u prethodnom periodu i planiranje rada za sledeću školsku godinu - Aktuelna pitanja	- Samoevaluacija na sednici stručnog aktiva	
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja:zapisnici			

Stručni aktiv za razvojno planiranje

Predsednik: Kovač Hana

Vreme realizacije	Aktivnosti teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Septembar	Sastanak Tima-a, sastavljanje predloga akcionog plana za školsku 2025/26. godinu na osnovu analize prošlogodišnjeg uspeha	Sednica	Vaš Zoltan, Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko,
Septembar	Izrada akcionog plana za tekuću školsku godinu. Podela radova.	Rad u malim grupama ili parovima, sednica.	
U toku školske godine	Praćenje realizacije aktivnosti predviđenim	Male grupe koje su zadužene za	

	akcionim planom i dokumentaciju o time.	pojedine aktivnosti, oblasti.	Čeke Čila,
Jun-Avgust	Vrednovanje i analiziranje ostvarenih aktivnosti.	Rad u malim grupama ili parovima, anketiranje, izrada izveštaja, sednica.	Predstavnik saveta
Avgust	Prezentacija o ostvarenosti planiranih aktivnosti nadležnim organima	Prezentacija.	roditelja, predstavnik učeničkog parlamenta,
Avgust	Sastanak tima i izvod zaključaka na osnovu ovogodišnjeg rada.	Sednica	predstavnik jedinice lokalne samouprave
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici sa sednica tima za samovrednovanje			

Tim za samovrednovanje

Predsednik: Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Septembar	Sastanak Tima-a, sastavljanje predloga plana samovrednovanja na osnovu analize prošlogodišnjeg samovrednovanja	Sednica	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, Mesaroš Marta, Jasna Knežević, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Vaš Zoltan
Septembar	Izrada Plana samovrednovanja za 2025/2026. školsku godinu. Podela radova.	Rad u malim grupama ili parovima, sednica.	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, Mesaroš Marta, Jasna Knežević, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Vaš Zoltan
Septembar	Prezentacija planova samovrednovanja nadležnim organima.	Priprema prezentacije.	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko
Septembar- Decembar	Vrednovanje oblasti Etos i Podrška učenicima	Anketiranje, analiza rezultata	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, Mesaroš Marta, Jasna Knežević, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Vaš Zoltan
Decembar-januar	Akcioni plan za oblasti Etos i Podrška učenicima	Sastavljanje dokumenta-grupni rad	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, Mesaroš Marta, Jasna Knežević, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Vaš Zoltan
U toku školske godine 2023/24.	Praćenje realizacije aktivnosti samovrednovanja i dokumentaciju o time.	Male grupe koje su zadužene za pojedine	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, Mesaroš Marta, Jasna Knežević,

		aktivnosti, oblasti.	Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Vaš Zoltan
Januar-jun	Praćenje realizacije aktivnosti samovrednovanja za oblasti Etos i Podrška učenicima	Rad u malim grupama ili parovima, sednica.	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, Mesaroš Marta, Jasna Knežević, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Vaš Zoltan
Jun-Avgust	Vrednovanje i analiziranje ostvarenih aktivnosti.	Rad u malim grupama ili parovima, aknetiranje, izrada izveštaja, sednica.	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, Mesaroš Marta, Jasna Knežević, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana, Vaš Zoltan
Avgust	Prezentacija o ostvarenosti plana samovrednovanja nadležnim organima	Prezentacija.	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko
Avgust	Sastanak tima i izvod zaključaka na osnovu ovogodišnjeg rada.	Sednica	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, Mesaroš Marta, Jasna Knežević, Vaš Zoltan, Bigović Vesna, Čeke Čila, Kovač Hana
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici sa sednica tima za samovrednovanje			

Tim za inkluzivno obrazovanje

Predsednik: Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Septembar	Sastanak tima, razmatranje prošlogodišnjeg uspeha	sednica	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, Kormoš Ferenc, Mendler Marta, Smiljanić Senka, Mađar Tibor, Kormanjoš Andrea, Dudaš Nikolet, Čaki Hargita,
U toku školske godine	Razmatranje i usvajanje IOP-a	sednica	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, Kormoš Ferenc, Mendler Marta, Smiljanić Senka, Mađar Tibor, Kormanjoš Andrea, Dudaš Nikolet, Čaki Hargita,
U toku školske godine	Saradnja sa interesornom komisijom	Sastanak sa kooordinatorom i predsednikom komisije, učešće na njihovim sednicama po potrebi	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko
Jun	Analiza uspeha		Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, Kormoš Ferenc, Mendler Marta, Smiljanić Senka, Mađar Tibor, Kormanjoš

			Andrea, Dudaš Nikolet, Čaki Hargita,
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja:			

Tim za zaštitu dece od diskriminacije nasilja, zanemarivanja i zlostavljanja

Predsednik: Harangozo Istvan

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Septembar	Sastavljanje plana rada za tekuću školsku godinu	sednica	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko, Cekuš Lenke, Šipoš Verbasi Valeria, Kormoš Ferenc, Kormanjoš Andrea,, Halas Zoltan. Jedan član učeničkog parlamenta, član saveta roditelja
Septembar	Prezentacija plana rada nadležnim organima škole	sednica	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko
U toku školske godine	Učešće u realizaciji i praćenju planiranih aktivnosti	Organizacija aktivnosti, dokumentovanje tih	Članovi Tima
U toku školske godine	Organizovanje predavanja u višim razredima na temu Prevencija vršnjačkog nasilja u stvarnom i virtualnom okruženju, Bezbedna proslava mature i Online igrice	Organizacija aktivnosti, dokumentovanje tih	Članovi Tima
Jun	Vrednovanje ostvarenih aktivnosti i izvešavanje o time nadležnih organa	Sednica, prezentacija	Članovi tima

*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici, fotografije

Tim za pružanje podrške učenicima

Predsednik: Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Septembar	Sastavljanje plana rada	Timski rad	Članovi tima
U toku školske godine.	Pružanje podrške novopridošlim učenicima	Razgovori, Posmatranje po potrebi Praćenje daptacije	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko
Septembar/oktobar	Praćenje adaptacije učenika u prvom i petom razredu	posmatranje	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko
U toku školske godine	Konsultativni razgovori sa učenicima	razgovori	Članovi tima

U toku školske godine	Pružanje podršku učenicima koji radi po IOP-u	Razgovori, posmatranje	Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko
Jun	Sastavljanje izveštaja o radu tima	Timski rad	Članovi tima

Škola će i u 2025/2026. školskoj godini je realizovati predviđeni program profesionalne orijentacije koji je namenjen učenicima 7. i 8. razreda. Škola počev od 2011-12 šk.godine radi navedeni PO program. Akcioni plan u prilogu.

Tim za zdravstveno socijalnu brigu – podmladak Crvenog krsta

Predsednik: Kerekeš Katalin

Vreme aktivnosti	Aktivnost	Nosioci aktivnosti	Dokazi
septembar	Prijem prvaka, dodela žutih marama prvacima	Učenici osmih razreda i njihove razredne starešine	Fotografije
oktobar	Zdrava ishrana, 16. Okt. Svetski dan zdrave hrane, izrada plakate o piramidi ishrane, zašto je štetna brzo hrane	Učenici sedmih razreda i nastavnici biologije	plakate, fotografije
novembar	Značaj fizičke aktivnosti za zdravlje dece i odraslih-organizovanje javnog časa fizičke kulture	Nastavnici biologije i fizičke kulture i svi učenici	fotografije, videozapis
decembar	Povodom prvog decembra, Svetskog dana borbe protiv SIDE organizujemo predavanje	Nastavnici biologije, razredne starešine i učenici 7 i 8 razreda	fotografije, videozapis
januar	Kako da zaštitimo od zaraznih bolesti-izrada plakate	Učenici sedmih razreda i nastavnici biologije	plakate, fotografije
februar	Higijena usta i zuba-kako i kada peremo zube-demonstriranje pravilnog pranja zuba	Svi učenici i razredne starešine	Fotografije
mart	Kako da sačuvamo disajne organe od bolesti kao što je Tuberkuloza-predavanje o štetnosti duvanja	Nastavnici biologije i učenici 6,7,8 razreda	Fotografije
april	Kojim sportom da se bavimo(aktivno ili rekreativno)-organizovanje pešačke ture	Svi nastavnici i učenici u organizaciji nastavnika fizičkog vaspitanja uz koordinaciju nastavnika biologije	Fotografije
maj	Značaj plivanja u razvoju dece-organizovanje škole plivanja-odlazak na bazen u Vrbas	nastavnici fizičkog vaspitanja uz koordinaciju nastavnika biologije	Fotografije
jun	Evalvacija urađenog, sumiranje rezultata	Učenici viših razreda i nastavnici biologije	Slike

Tim za organizovanje putovanja

Predsednik: Mago Fabo Emese

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Septembar	Sastanak Tima-a, sastavljanje predloga plana za školsku 2025/2026 godinu na osnovu analize	Sednica	Mesaroš Marta Ilić Milorad Aleksandra Vučinić Mago F.Emese, Bulatović Tamara

	prošlogodišnjeg plana		
Septembar	Izrada plana za tekuću školsku godinu. Prezentovanje plana članovima Sveta roditelja.	Sednica.	Mesaroš Marta Ilić Milorad Aleksandra Vučinić Mago F.Emeše, Bulatović Tamara
U toku školske godine	Učešće članova tima u radu komisije za izbor najboljeg ponuđača. Praćenje realizacije predviđenim planom i dokumentaciju o time.	Sednica.	Mesaroš Marta Ilić Milorad Aleksandra Vučinić Mago F.Emeše, Bulatović Tamara
Jun-Avgust	Analiziranje ostvarenih putovanja.	Izrada izveštaja, sednica.	Mesaroš Marta Ilić Milorad Aleksandra Vučinić Mago F.Emeše, Bulatović Tamara
Avgust	Izveštaj o ostvarenosti planiranih putovanja nadležnim organima	Izveštaj	Mesaroš Marta Ilić Milorad Aleksandra Vučinić Mago F.Emeše, Bulatović Tamara

Tim za sportsko – rekreativne aktivnosti

Predsednik: Halas Zoltan

MESEC	R.B.	SPORTKO REKREATIVNA AKTIVNOST
SEPTEMBAR	1.	Kvalifikacije za atletsko takmičenje osnovnih škola – Nestle liga; Novi Sad
	2.	Školski kros
OKTOBAR	3.	Državno takmičenje (finale) Nestle atletske lige; Novi Sad
	4.	Sportske aktivnosti u toku dečije nedelje (međudodeljenska takmičenja); Mali Idoš
NOVEMBAR	5.	Takmičenje (turnir) u fudbalu i rukometu između učenika naše škole i škole iz Bekešsentandraša – Mađarska; u Malom Idošu
DECEMBAR	6.	Prijateljske utakmice između nastavnika i učenika u sportovima sa loptom
FEBRUAR	7.	Okružno takmičenje u gimnastici; Subotica
MART	8.	RTS Kros
	9.	Opštinsko takmičenje u rukometu; Feketić
APRIL	10.	Opštinsko takmičenje u fudbalu; Feketić
	11.	Okružno atletsko takmičenje; Subotica
	12.	Okružno rukometno takmičenje
MAJ	13.	Takmičenje (turnir) u fudbalu i rukometu između učenika naše škole i škole iz Bekešsentandraša – Mađarska; u Bekešsentandrašu
	14.	Fruškogorski maraton
	15.	Prijateljske utakmice između nastavnika i učenika u sportovima sa loptom
JUN	16.	Kvalifikacije školskog atletskog prvenstva Vojvodine; Subotica
	17.	Finale školskog atletskog prvenstva Vojvodine; Novi Sad

Tim za ekologiju

Predsjednik: Bulatović Tamara

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
septembar	donošenje pravila ponašanja u prirodi	sednica	Bede Hajnal Lila
septembar	organizovanje ekološke patrole u školi	sednica,ekološka sekcija	
u toku školske godine	organizovanje predavanja u vezi razvijanja ekološke kulture kod učenika	predavanje	Bulatović Tamara
oktobar	organizovanje izložbe kućnih ljubimaca i razgovor sa veterinarom	izložba,razgovor	Drčjača Suzana
22.april	organizovanje čišćenja u školi i organizovanje sadnje i nege biljaka povodom Dana Zemlje	radna akcija	
5.jun	organizovanje zabave-diska u dvorištu povodom Svetskog dana zaštite životne sredine	zabava-priredba	
krajem školske godine	sumiranje rezultata rada ekološkog tima,evaluacija	sednica	
Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici sa sednica tima za ekologiju,fotografije.			

Tim za kulturne aktivnosti

Predsjednik: Vučinić Aleksandra

Vreme aktivnosti	Aktivnost	Nosioci aktivnosti	Dokazi
septembar	- Prijem prvaka - Opasnosti na internetu – gledanje filma - Negovanje književne tradicije	Učenici viših razreda i njihove razredne starešine, Tim za kulturne aktivnosti	Fotografije, video materijal, novinski članak
oktobar	- Zdrava ishrana – literarni i likovne aktivnosti - Obeležavanje 6. oktobra - Dečja nedelja – učimo da plešemo, kviz opšte kulture - Odlazak u pozorište	Učenici viših razreda i Tim za kulturne aktivnosti	plakate, fotografije
novembar	- Dan Škole – program, priredba, saradnja sa pobratimljenim školama	Folklorna sekcija, literarno-dramsko-recitatorska sekcija Tim za kulturne aktivnosti	fotografije, videozapis, novinski članak
decembar	- Sveti Nikola - podela poklona – program - Nova godina – eko-jelka, čestitke Domu za nezbrinutu decu	Učenici viših razreda i Tim za kulturne aktivnosti	fotografije, videozapis
januar	- Sveti Sava – priredba	Učenici viših razreda i Tim za kulturne aktivnosti	plakate, fotografije, video zapis
februar	- karneval, maskenbal	Svi učenici i razredne	fotografije

	- Odlazak u pozorište	starešine	
mart	- Dan žena - priredba - Druženje sa penzionerima - Obeležavanje 15. marta - Dani sela/+ učestvovanje u raznim programima	Učenici viših razreda i Tim za kulturne aktivnosti	fotografije
april	- Apriljada – „Igre bez granica“ - Dan knjige – poseta Gradskoj biblioteci	Svi nastavnici i učenici u organizaciji nastavnika književnosti	fotografije
maj	- Ispraćaj osmaka – priredba	Učenici 7. i 8. razreda i Tim za kulturne aktivnosti	Fotografije, video zapis, panoi
jun	Evalvacija urađenog, sumiranje rezultata	Učenici viših razreda i Tim za kulturne aktivnosti	Slike, izveštaj rada tima

Tim za međunarodnu saradnju

Predsednik: Čeke Čila

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Septembar	Sastanak tima, sastavljanje predloga akcionog plana za školsku 2025/2026. godinu na osnovu analize prošlogodišnjeg uspeha	Sednica	Kovač Hana Vučinić Aleksandra
Septembar	Izrada akcionog plana za tekuću školsku godinu. Podela radova.	Rad u malim grupama ili parovima, sednica.	
U toku školske godine	Organizacija poseta učenika ili nastavnika u inostranstvo i organizacija primanja gostiju.	Zaduženi nastavnici, članovi đачkog parlamenta	
	Praćenje međunarodnih konkursa i projekata	Stručni aktiv nastavnika stranih jezika	
	Učestvovanje na međunarodnim takmičenjima i konkursima	Nastavnici, učenici	
Jun-Avgust	Vrednovanje i analiziranje ostvarenih aktivnosti.	Rad u malim grupama ili parovima, aknetiranje, izrada izveštaja, sednica.	
Avgust	Prezentacija o ostvarenosti planiranih aktivnosti nadležnim organima	Prezentacija.	

Tim za kontrolu zabrane pušenja

Predsednik: Šipoš Verbasi Valerija

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
I polugodište	Lice koje je zaduženo za kontrolu zabrane pušenja dužno je: - da nadgleda i kontroliše zabranu pušenja - da usmeno naloži	Posmatranje u toku školske godine i izveštavanje	Predsednik: Šipoš Verbasi Valerija Bede Hajnal Lila
II polugodište		Sednice	

	prekršiocu zabrane pušenja da prestane s pušenjem - da protiv lica zaposlenog predloži pokretanje postupka za utvrđivanje povrede radne discipline.		Keseg Eržebet Harangozo Istvan
--	--	--	---------------------------------------

Tim za Obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Predsednik: Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način praćenja	Nosioci aktivnosti
Formiranje baze planova i izveštaja	septembar	Vođenje evidencije o unetoj dokumentaciji	Psiholog, rukovodilac tima
Praćenje ostvarivanja GPRS i ŠP	Dva puta godišnje, na polugodštu i kraju školske godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima
Praćenje primene propisa čija je primena važna za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Direktor škole, psiholog i sekretar
Prezentacija propisa važnih za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima
Sastanci članova Tima sa koordinatorima stručnih aktivna i veća, timova i stručnim saradnicima	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima, koordinatori drugih timova i stručnih aktivna i veća
Izrada projekata koji su u vezi sa obezbeđivanjem kvaliteta i razvojem ustanove	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima, Nastavničko veće
Praćenje uglednih časova drugih aktivnosti	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Psiholog
Vrednovanje rezultata rada nastavnika	Tokom godine	Takmičenja, Završni ispit, Samovrednovanje	Direktor, psiholog, članovi Tima za samovrednovanje
Praćenje i utvrđivanje rezultata rada učenika	Tokom godine	Inicijalni test, Takmičenja, tabele uspeha, Završni ispit	Članovi tima, Tim za samovrednovanje
Praćenje ostvarivanja standarda postignuća i ostvarivanja međupredmetnih kompetencija	April i jun 2026.	Rezultati probnog i završnog ispita	Psiholog
Praćenje procesa samovrednovanja i analiza	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima, članovi Tima za

rezultata			samovrednovanje
Učestvovanje u kreiranju Razvojnog plana škole i Godišnjeg plana rada škole	Maj, jun, avgust 2026.	Planovi, pripreme, izveštaji	Članovi tima

6.1.3. Program rada stručnih saradnika škole

Program rada pedagoga – nalazi se u prilogu

Program rada psihologa – nalazi se u prilogu

Program rada bibliotekara – nalazi se u prilogu

6.2. PROGRAM RUKOVODEĆIH ORGANA

Program rada direktora škole

Direktor škole «Adi Endre» vrši poslove rukovođenja na osnovu Statuta škole i Zakona o osnovnoj školi.

Program rada direktora sačinjavaju sledeći sadržaji:

1. Konceptijsko-programski rad

Poslovi i radni zadaci	Vreme
Izrada predloga Godišnjeg plana rada	Sept.
Učešće u izradi školskih dokumenata	Sept.
Učešće u izradi Rasporeda rada nastavnika	Avgust-oktobar
Izrada Programa rada nastavnika	Sept.
Izrada Programa rada direktora	Sept.

2. Organizaciono-materijalni zadaci

Poslovi i radni zadaci	Vreme
Izrada Predloga organizacione šeme obavljanja svih poslova u školi	Sept.
Podela zaduženja na početku godine	Sept.
Izrada predloga nabavke opreme i nastavnih sredstava i investicionog održavanja	Avgust-oktobar
Pružanje pomoći u obavljanju administrativno-finansijskih poslova	Tokom godine
Učešće u izradi finansijskog plana	Maj-Sept.
Praćenje utroška finansijskih sredstava, upoznavanje kolektiva sa finansijskom situacijom	Tokom godine
Praćenje zakonskih propisa	Tokom godine

3. Pedagoško-instruktivni rad

Poslovi i radni zadaci	Vreme
Poseta časovima s ciljem uvida u kvalitet rada i pripremanja za nastavu	Tokom godine
Rad na uvođenju inovacija u nastavnom procesu	Po planu
Individualni razgovori sa nastavnicima	Tokom godine
Stručno usavršavanje nastavnika-organizacija	Po planu

Rad sa ueničkim organizacijama	Tokom godine
--------------------------------	--------------

4. Rad u stručnim organima

Poslovi i radni zadaci	Vreme
Pripremanje sednica stručnih organa i Školskog odbora	Po planu
Učešće i vođenje sednica Nastavničkog veća	Po planu
Učešće na sednicama Odeljenjskih i razrednih veća	Po planu
Učešće na sednicama stručnih timova	Tokom godine
Učešće u radu aktiva direktora	Tokom godine
Rad na stvaranju dobrih međusobnih odnosa u kolektivu	Tokom godine

5. Analitičko-studijski rad

Poslovi i radni zadaci	Vreme
Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa	Kvartalno
Analiza polugodišnjeg izveštaja o uspehu učenika	Januar
Izrada različitih izveštaja za potrebe pedagoških i društvenih institucija	Tokom godine
Analiza realizacije Programa rada nastavnika i saradnika	Januar

6. Saradnja sa učenicima i njihovim organizacijama

Poslovi i radni zadaci	Vreme
Saradnja sa dečjim savezom	Tokom godine
Saradnja sa podmladskom Crvenog krsta	Tokom godine
Saradnja sa predškolskom ustanovom	Tokom godine
Saradnja sa Ueničkim parlamentom	Tokom godine

7. Saradnja sa roditeljima

Poslovi i radni zadaci	Vreme
Individualni razgovori sa roditeljima učenika u rešenju nekih problema	Tokom godine
Prisustvovanje roditeljskim sastancima	Tokom godine
Praćenje realizacije otvorenih dana	Tokom godine
Saradnja sa Savetom roditelja u školi	Tokom godine

8. Saradnja sa društvenom sredinom

Poslovi i radni zadaci	Vreme
Saradnja sa Ministarstvom prosvete SR	Tokom godine
Saradnja sa Mesnom zajednicom	Tokom godine
Saradnja sa institucijama u mestu	Tokom

	godine
Saradnja sa školama u opštini	Tokom godine
Saradnja sa svim privr. organizacijama u	Tokom godine
Saradnja sa donatorima	Tokom godine
Zaključivanje ugovora oko nabavke nastavnih sredstava i udžbenika	Tokom godine

6.3. PROGRAM UPRAVNIH ORGANA

6.3.1. Školski odbor

Sastav školskog odbora

Ime i prezime	Ko je ovlašćeni predlagač
Komaromi Kazmer	lok. Samouprava
Paćerek Marta	lok. Samouprava
Papajčik Laura	lok. Samouprava
Harangozo Ištvan	Škola/nastavnik
Kerekeš Katalin	Škola/nastavnik
Vaš Zoltan	Škola/nastavnik
Baganj Aurelia	Savet roditelja
Sipoš Heidi	Savet roditelja
Lacković Anamaria	Savet roditelja
Bigović Vesna	predsednik sindikata (redovno prisustvuje sastancima školskog odbora)

Program rada školskog odbora

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme,sadržaji	Način realizacije	Nosioci realizacije i saradnici
Avgust	Davanje mišljenja o kadrovima škole prilikom primanja u radni odnos	sednica	Članovi školskog odbora
Septembar	Donošenje godišnjeg programa rada	sednica	Članovi školskog odbora
	Analiza uspeha u školi i na teritoriji opštine	sednica	Članovi školskog odbora
	Donošenje odluka o poslovanju škole	sednica	Članovi školskog odbora
	Usvajanje izveštaja o ostvarivanju programa rada škole	sednica	Članovi školskog odbora
Februar	Analiza izveštaja o radu škole na kraju 1. polugodišta	sednica	Članovi školskog odbora
	Razmatranje eventualnih prispelih žalbi i primedbi	sednica	Članovi školskog odbora
Maj-jun	Analiza izveštaja o radu škole na kraju 2. polugodišta	sednica	Članovi školskog odbora
	Razmatranje eventualnih prispelih žalbi i primedbi	sednica	Članovi školskog odbora
	Kadrovske potrebe za	sednica	Članovi školskog odbora

	školsku 2025-2026 godinu		
*Načini praćenja realizacije programa i nosioci praćenja: zapisnici			

Napomena: školski odbor razmatra i druga aktualna pitanja što je u njegovoj nadležnosti

Predsednik školskog odbora je: Komaromi Kazmer

7. INDIVIDUALNI I GLOBALNI PLANOVI, PROGRAMI NASTAVNIKA

Individualni i globalni planovi se nalaze kod nastavnika i kod stručne službe škole.

8. PROGRAMI VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

PLAN DOPUNSKJE, DODATNE I PRIPREMNE NASTAVE

Razred-predmet	dopunska	dodatna
1.	36	-
2.	36	-
3.	36	-
4.	36	
Srpski j. – maternji	36	36
Srpski jezik, nematernji	36	36
Mađarski j.	36	36
Nemački j.	36	36
Engleski jezik	36	36
Matematika	36	36
Engleski	36	36
Istorija	36	36
Geografija	36	36
Biologija	36	36
Hemija	36	36
Fizika	36	36

Pripremna nastava za završni ispit se organizuje za učenike 8. razreda tokom drugog polugodišta osmog razreda, a deset dana pre polaganja ispita najmanje dva časa dnevno. Cilj pripremne nastave je da još bolje pripremi učenike za uspešno polaganje završnog ispita .

SLOBODNE AKTIVNOSTI

UMETNIČKE SEKCIJE			
Literarna - Dramska	1 grupe	36 časova	Leštar Aniko, Vučinić Aleksandra Kovač Hana
Recitacija	1 grupa	36 časova	Leštar Aniko, Kovač Hana
Likovna	1 grupa	36 časova	Blaško Arpad
NAUČNE SEKCIJE			
Ekologija	1 grupe	36 časova	Bulatović Tamara
Matematika	1 grupa	36časova	Mađar Tibor, Kormanjoš Andrea, Tot Anita
SPORTSKE SEKCIJE		1 grupa	36 časova

Atletika	1 grupa	36 časova	Halas Zoltan
Futbal	1 grupe	36 časova	Harangozo Istvan
Ples	1 grupa	36 časova	Kovač Hana

Program rada Sekcije se nalazi kod stručne službe.

9. POSEBNI PLANovi I PROGRAMI OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

9.1. PROGRAM ZA ZAŠTITU DECE OD DISKRIMINACIJE, NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

nalazi se u prilogu

9.2. OSTALI PROGRAMI

9.2.1. PROGRAM VASPITNOG RADA ŠKOLE

- a) negovanje saradnje među učenicima s ciljem razvoja međunarodne tolerancije i zajedništva u školi
- b) savladavanje sposobnosti učenja

Oblasti:

1. moralno vaspitanje
2. intelektualno vaspitanje

Ciljevi:

- ❖ Sticanje znanja, formiranje stavova i ponašanja učenika u vezi sa zdravljem i zdravim načinom života i razvojem humanizacije odnosa među ljudima
- ❖ Unapređenje higijenskih i radnih uslova u školi i eliminisanje uticaja koji štetno deluju na zdravlje
- ❖ Ostvarivanje aktivnog odnosa i uzajamne saradnje škole, porodice i zajednice za razvoju, zaštiti i unapređenju zdravlja učenika
- ❖ formiranje pravilnog odnosa prema prirodi
- ❖ razvijanje ekološke svesti i kulturu kao i sposobnosti za doživljavanje estetskih vrednosti
- ❖ razvijanje potrebe za stalnim bavljenjem sportom i rekreacijom radi očuvanja izgrađivanje humanih ljudskih odnosa
- ❖ izgrađivanje tolerancije prema drugim nacijama, verskim zajednicama
- ❖ izgrađivanje tolerancije prema drugačijem razmišljanju
- ❖ unapređivanje efikasnog učenja
- ❖ izgrađivanje radnih navika
- ❖ upoznavanje sa efikasnim metodama učenja
- ❖ razvijanje svesne aktivnosti, inicijativnosti, stvaralaštva, odgovornosti, tačnosti, kreativnosti i drugih osobina ličnosti
- ❖ razvijanje kritičnosti, samokritičnosti i odgovornosti

Akcioni plan za Inkluzivno obrazovanje i prevencija narkomanije se nalaze u Prilogu.

PROGRAM RADA RAZREDNOG STAREŠINE

Redni broj	Vrsta aktivnosti	Vreme realizacije
1.	Savetodavni rad sa učenicima	tokom godine
2.	Savetodavni rad sa roditeljima	po potrebi

3.	Analiza uspeha	novembar, decembar, april, juni
4.	Organizovanje odeljenskog kolektiva	tokom godine
5.	Organizovanje kulturnih programa sa učenicima	tokom godine
6.	Profesionalna orijentacija	tokom godine
7.	Administrativni poslovi	tokom godine

PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Redni broj	Cilj	Vreme	Razred
1.	Utvrdjivanje programa rada na PO sa predmetnim nastavnicima, utvrditi nastavne jedinice pogodne za profesionalno informisanje	septembar	1 – 8
2.	Razvijanje radnih navika i kulture rada učenika. Obraditi sa učenicima temu: radne navike i efikasno učenje	Tokom godine	1 – 8
3.	Razvijanje upornosti, odgovornosti, urednosti i preciznosti	Tokom godine	1 – 8
4.	Identifikacija učenika sa smetnjama u razvoju, učenici sa fizičkim nedostacima, težim oboljenjima, pravilno usmeravanje i praćenje	septembar	1 – 8
5.	Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti prema sposobnostima i interesovanjima	septembar	1 – 8
6.	Uključivanje učenika u dodatni rad	oktobar	4 – 8
7.	Osposobljavanje učenika za planiranje rada i organizovanje učenja	oktobar	4 – 8
8.	Aktivnosti učenika da razmišljaju o izboru zanimanja	Tokom godine	1 – 8
9.	Osmišljavanje društveno – korisnog rada sa ciljem prevazilaženja predrasuda o pojedinim vrstama zanimanja i rada	Tokom godine	1 – 8
10.	Kroz igru, imitaciju poslova odraslih, sticanje znanja o svetu rada i vrstama rada	novembar	1 – 3
11.	Organizovanje posete učenika privatnim i drugim radnim organizacijama	po potrebi	1 – 8
12.	Informisanje učenika o društvenim potrebama za kadrovima, mreže srednjih škola i uslovima	Mart	6 – 8
13.	Kontaktirni intervju – otkrivanje profesionalnog problema	Tokom godine	7 – 8
14.	Saradnja sa Centrom za profesionalnu orijentaciju – upućivanje učenika	po potrebi	8
15.	Uključivanje roditelja u proces profesionalnog informisanja	Tokom godine	1 – 3
16.	Uloga roditelja u izboru poziva njihove dece – informativno predavanje	Maj	7 – 8
17.	Organizovanje pomoći učenicima za polaganje završnih ispita	Tokom godine	8

PROGRAM RADA UČENIČKOG PARLAMENTA

- Upoznavanje i informisanje učenika 7. i 8. razreda o mogućnosti osnivanja učeničkog parlamenta i njegovoj svrhi
- Osnivanje i konstituisanje učeničkog parlamenta do kraja septembra 2025. godine; članovi odeljenjskih zajednica učenika 7. i 8. razreda biraju po 2 predstavnika u učenički parlament
- Nadležnost učeničkog parlamenta:

- A) Davanje mišljenja i predloga stručnim organima, školskom odboru, direktoru o pravilima ponašanja, godišnjem programu rada, školskom razvojnom planu, slobodnim i vannastavnim aktivnostima, učešću na sportskim i drugim aktivnostima
- B) Razmatranje odnosa i saradnje učenika i nastavnika
- C) Obaveštavanje učenika o pitanjima od značaja za njihovo školovanje
- D) Učešće u procesu planiranja razvoja škole i u samovrednovanju škole
- E) Predlaganje članova stručnog aktiva za razvojno planiranje iz reda učenika

Učenički parlament radi u sednicama

- Sednice učeničkog parlamenta se održavaju kvartalno svake školske godine ili u drugim prilikama po ukazanoj potrebi
- Sazivanje sednica učeničkog parlamenta i koordinaciju rada vrši Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač, psiholog škole
- Predlog za sazivanje sednice učeničkog parlamenta mogu dati odeljenjske zajednice učenika, organi škole, stručni saradnici i direktor škole
- Sednice učeničkog parlamenta se održavaju nakon nastave
- Učenički parlament u svom radu ostvaruje saradnju sa organima škole, stručnim saradnicima i stručnom službama škole, koji su dužni da izađu u susret i pruže potrebnu pomoć za rad parlamenta
- Stručnu pravnu, savetodavnu i administrativno-tehničku pomoć učeničkom parlamentu pruža sekretar škole
- Tokom rada učeničkog parlamenta izvršiti upoznavanje istog sa svojom ulogom, nadležnostima i svim pitanjima koja su u okviru njegove nadležnosti

Plan rada učeničkog parlamenta

	Naziv aktivnosti	Vremenska realizacija	Dokazi
1.	Sazivanje i formiranje učeničkog parlamenta	Septembar	Zapisnici
2.	Davanje mišljenja o pravilima ponašanja, školskom razvojnom planu, Godišnjem programu rada, Školskom programu	Septembar	Zapisnici
3.	Učešće u organizaciji i realizaciji programa Dečje nedelje	Oktobar	Zapisnici, fotografije
4.	Organizovanje zajedničke zabave	Novembar	Zapisnici, fotografije
5.	Organizovanje Božićnog vašara	Decembar	Zapisnici, fotografije
6.	Organizovanje posete u Osnovnoj školi „Nikola Đurković“ u Feketiću, druženje i međusobno informisanje sa članovima učeničkog parlamenta te škole	Januar/februar	Zapisnici, fotografije
7.	Davanje mišljenja o udžbenicima	Februar	Zapisnici
8.	Učešće u organizaciji programa Vesela apriljada	Mart/april	Zapisnici, fotografije
9.	Raznovrsne aktivnosti na predlog članova učeničkog parlamenta	U toku školske godine	Zapisnici, fotografije
10.	Vrednovanje rada	Maj/Jun	Zapisnici

PROGRAM RADA DEČJEG SAVEZA

Vreme ostvarivanje	Aktivnost
Septembar	Prijem prvaka u Dečji Savez Jesenji kros
Oktobar	Dečja nedelja
Novembar	Dan škole

Decembar	Mikulaš Dan prava čoveka, 10. decembar Božićni vašar
Februar	Dan Svetog Valentina, 14. februar Karneval
Mart	Dan žena Dan borbe protiv rasne diskriminacije, 21. mart Dan sela, 21. mart
April	Vesela aprilijada, 1. april Dan zdravlja, 7. april Dan zemlje, 22. april
Maj	Dan majki Oproštajna svečanost osmih razreda
Jun	Svetski dan zaštite životne sredine, 5. jun

10. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA

Sadržaj (tema ili naziv seminara)	Kompetencija	Način realizacije	Nivo (van ustanove ili na nivou ustanove precizirati str. organ)	Vreme realizacije	Realizator
Empatija i nenasilna komunikacija	K3 – P3	seminar	na nivou ustanove	U toku školske godine	Predavači na osnovu kataloga programa stalnog usavršavanja
Izvođenje uglednih časova	K1-K4	Organizovanje uglednih časova	Na nivou ustanove	U toku školske godine	Direktor, stručna služba, nastavnici, učitelji
Izlaganje sa stručnih usavršavanja	K1-K4	Prezentacija, diskusija	Na nivou ustanove	U toku školske godine	Direktor, stručna služba, nastavnici, učitelji
Stručne posete, strudijska putovanja	K1	Organizacija i učešće	Na nivou ustanove	U toku školske godine	Direktor, stručna služba, nastavnici, učitelji
Ostvarivanje projekata obrazovnog-vaspitnog rada	K1	Pisanje projekata, Organizovanje odlaska u pozorište i na različite sportske i kulturne manifestacija	Na nivou ustanove, na nivou opštine	U toku školske godine	Direktor, stručna služba, nastavnici, učitelji
Rad u školskim timovima, stručnim aktivima, u radnim telima	K1-K4	Učešće u radu	Na nivou ustanove, na nivou opštine	U toku školske godine	Direktor, stručna služba, nastavnici, učitelji
Takmičenje i smotre	K1	Pripremanje učenika i učestvovanje u organizaciji	Na nivou ustanove, na nivou opštine	U toku školske godine	Direktor, stručna služba, nastavnici, učitelji

Radnici škole učestvuju na različiti oblicima stručnog usavršavanja što odabira Ministarstvo u skladu sa mogućnostima i u skladu sa Pravilnikom o stalnom stručnom usavršavanju.

11. SARADNJA SA RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

11.1 SARADNJA SA RODITELJIMA

Saradnja sa porodicom ostvaruje se:

- a) individualni razgovori i razmena mišljenja nastavnika i stručnih saradnika sa roditeljima o napredovanju i ponašanju učenika u porodici i u školi
- b) pismeni kontakti sa roditeljima koriste se za opravdanje izostanaka, molbe, ponude
- c) roditeljski sastanci se održavaju prema potrebi, najmanje 4 puta godišnje
- d) saradnja sa roditeljima preko Saveta roditelja
- e) predavanje pedagoško-psihološkog sadržaja radi obrazovanja roditelja
- f) Radionice na roditeljskom sastanku u prvom i petom razredu, na temu: Značaj saradnje škole i porodice
- g) Predavanje za roditelje: Teme iz oblasti mentalnog zdravlja
- h) Poboljšanje saradnje sa roditeljima iz socijalno ugroženih porodica
- i) Izgrađivanje dobre saradnje sa roditeljima koji imaju dete sa posebnim potrebama
- j) Organizovanje Dana otvorenih vrata za roditelje

11.1.1. SAVET RODITELJA

Članovi saveta roditelja po grupama:

**Članovi saveta
roditelja po grupama:**

Ime i prezime	Predstavnik grupe
Zaboš Tibor	1.a
Brezovoski Andrea	1.b
Srđan Božić	1.c
Boršodi Pačerek Oršolja	2.a
Dudaš Kornelia	2.b
Repac Pero	2.c
Lacković Anamaria	3.a
Horvat P.Eržebet	3.b
Mijatović Dragana	3.c
Feher Agneš	4.a
Bačo Gordana	4.b
Matić Monika	4.c
Čaki Šarolta	5.a
Kurnjak Aniko	5.b
Živković Željka	5.c
Šipoš Tibor	6. a
Sinka Kelemen Kristina	6.b
Kovač Dajana	6.c
Fajferić Iren	7.a
Slavnić Tunde	7.b
Bojović Dijana	7.c
Baganj Aurelia	8.a
Šipoš Heidi	8.b

Fodor Žužana	8.c
Beker Barbara	5-8

Program rada Saveta roditelja

Vreme realizacije	Aktivnosti teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Septembar	Predlaganje predstavnika u stručni aktiv za razvojno planiranje i u druge timove ustanove	Izbor na sednicama	Članovi Saveta roditelja
Septembar	Razmatranje predloga programa obrazovanja i vaspitanja, razvojnog plana-akcioni plan, godišnjeg plana rada, izveštaje o njihovom ostvarivanju, vrednovanju i o samovrednovanju; Daje saglasnost na program i organizovanje ekskurzije	Sednice	Članovi Saveta roditelja
U toku školske godine	Predlaže mere za osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada; Razmatra i prati uslove za rad ustanove, uslove za odrastanje i učenje, bezbednost i zaštitu dece i učenika;	Sednice	Članovi Saveta roditelja
Februar	Učestvuje u postupku postupku izbora udžbenika;	Sednice	Članovi Saveta roditelja
Februar	Učestvuje u organizaciji Faršanga	Prisustvo i aktivnosti (pripremanje krafne) na manifestaciji	
Maj	Učešće u postupku izbornih predmeta	Sednice	Članovi Saveta roditelja
Maj	Pripremanje matursko veče za osmake	Učešće u aktivnostima (sređivanje škole, posluživanje osmake i njihove roditelje)	
Jun	Razmatranje izveštaja o ostvarenim aktivnostima u toku 2025/26godine,	Sednice	Članovi Saveta roditelja
*Načini praćenja realizacije programa saveta roditelja i nosioci praćenja: zapisnici sa sednica saveta roditelja			

11.1.2. RODITELJSKI SASTANCI, OBAVEŠTENJE RODITELJA

- sastanak sa roditeljima, održavaju se 4 puta godišnje
- individualni sastanci, nastavnici, stručni saradnici imaju prijem roditelja, što je istaknuto na ulazu škole
- škola po potrebi pismenim putem obaveštava roditelje o izostancima, drugim pitanjima koji su značajni za napredovanje i svestran razvoj deteta
- škola organizuje otvoreni dan za roditelje, mesečno

11.2. SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

Institucija sa kojom se sarađuje	Sadržaj saradnje	Oblik saradnje	Vreme realizacije	Realizatori
KUD „Petefi Šandor“	Organizacija Dana škole, Mature	Korišćenje pozorišta i scenarija	Novembar, jun	Tim za kulturne aktivnosti
KUD „Petefi Šandor“	Organizacija različitih nastupa (povodom Božića, Dana sela)	Sastavljanje programa, nastupa sa strane škole	U toku školske godine	Tim za kulturne aktivnosti
Mesna zajednica	Zajedničke radne akcije	Čišćenje i ulepšavanje sredine	U toku školske godine	Stručna služba
	Organizacija različitih nastupa (Dana sela)	Sastavljanje programa, nastupa sa strane škole	mart	Tim za kulturne aktivnosti
	Pomoć u održavanju priljateljskog odnosa sa bratskim gradovima	Obezbeđivanje prevoza, organizovanje zajedničkih programa	U toku školske godine	Direktor škole
Dom zdravlja	Sačuvanje zdravlja, prevencija različitih oboljenja	predavanja	U toku školske godine	Stručna služba
	Sačuvanje zdravlja, prevencija različitih oboljenja	Redovan lekarski pregled, pregled zubara	U toku školske godine	Stručna služba
Crveni krst	Sačuvanje zdravlja	predavanja	U toku školske godine	Bigović Vesna, stručna služba
Policijska stanica, MUP	Podizanje svesti o bezbednom saobraćaju, različitim oblicima naslnog ponašanja	Predavanja	U toku školske godine	Direktor, stručna služba

	Učešće u zajedničkim projektima	Radionice	U toku školske godine	Pedagog, nastavnik fizičkog vaspitanja
	Saradnja u vezi realizacije Programa <i>Osnovi bezbednosti dece</i>	Predavanje, radionice	U toku školske godine	Odeljenjske starešne, stručna služba

12. PRAĆENJE I EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA RADA USTANOVE

Plan praćenja i evaluacije godišnjeg programa rada ustanove

Sadržaj praćenja i vrednovanja	Način praćenja i vrednovanja	Vreme	Nosioci praćenja i vrednovanja
Uspeh učenika na takmičenjima	Školska dokumentacija	Kraj školske godine	Nastavničko veće Stručna služba
Uspeh učenika na kraju školske godine	Školska dokumentacija	Kraj školske godine	Nastavničko veće Stručna služba
Stručno usavršavanje	Školska dokumentacija	Kraj školske godine	Nastavničko veće Stručna služba
Saradnja sa roditeljima	Školska dokumentacija	Kraj školske godine	Nastavničko veće Stručna služba
Kadrovski uslovi	Školska dokumentacija	Kraj školske godine	Direktor
Materijalni uslovi škole	Školska dokumentacija	Kraj školske godine	Direktor
Disciplinski postupci	Školska dokumentacija	Kraj školske godine	Nastavničko veće Stručna služba
Praćenje ostvarenosti posebnih programa škole	Školska dokumentacija	Kraj školske godine	Nastavničko veće Stručna služba
Praćenje ostvarenosti nastavnih planova i programa	Školska dokumentacija	Kraj školske godine	Nastavničko veće Stručna služba

13. PROGRAM MARKETINGA USTANOVE

Škola će posebnu pažnju posvetiti internom, a tako i eksternom marketingu.

13.1. INTERNI MARKETING

Sadržaj rada	Realizatori
1. Likovni prikaz dečjih prava povodom dečje nedelje (izlog u holu)	Nastavnik likovne kulture
2. Izložba učeničkih radova	Nastavnik likovne

povodom Dana škole	kulture
3. Tekuće informacije (na centralnom panelu i na sajtu škole)	Uprava škole

13.2. EKSTERNI MARKETING

Sa važnim informacijama koje se odnose na školsku javnost se upoznaje preko lokalne radio i TV stanice, a širi prikaz delatnosti škole daje u lokalnim listovima MAĐAR SO, JO PAJTAŠ, SO-BESED, DEČJE NOVINE, itd.

Škola ima svoj sajt (<http://adyskola.edu.rs/>). To istovremeno služi kao interni i eksterni marketing.

Školski odbor je na svojoj sednici od 15.09. 2025.godine usvojio jednoglasnom odlukom Godišnji plan rada za 2025/2026. godinu.

Mali Idoš, 15.09. 2025. godine

Filep Valentin
Direktor škole

Komaromi Kazmer
Pred. Školskog odbora

Prilog