

**AKCIONI PLAN INTERVENTNIH AKTIVNOSTI ZA SPREČAVANJE
NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA**

2025/2026 šk. g.

R.br.	AKTIVNOST	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE
1.	Primena utvrđenih postupaka i procedura u situacijama nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske god.
2	Evidentiranje slučajeva nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske god.
3.	Istraživanje o vrstama i učestalosti nasilja u školi	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske god.
4	Saradnja sa relevantnim službama	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske god.
5.	Podrška učenicima koji trpe nasilje	PP služba	tokom školske god.
6.	Rad sa učenicima koji vrše nasilje	PP služba	tokom školske god.
7.	Oснаživanje učenika koji su posmatrači nasilja da konstruktivno reaguju	PP služba	tokom školske god.
8.	Savetodavni rad sa roditeljima učenika	PP služba	tokom školske god.
9.	Radioničarski rad sa učenicima, roditeljima, nastavnicima , Teme: Nenasilna komunikacija, Tolerancija	PP služba	Tokom školske godine
10.	Učešće u Projekat: Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo. Predavanje za viši razrede: Prevenција vršnjačkog nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju, Bezbedna proslava mature, Online igrice. Predavanja za niže razrede: Bezbednost dece u saobraćaju i Bezbednost dece u vanrednim situacijama	Predavači, zaposleni u Ministarstvu unutrašnjih poslova, stručna služba, odeljenjske starešine PP služba, razredne starešine	Tokom školske godine

ZAVRŠNE ODREDBE

Program za zaštitu dece od nasilja pripremljen je sa namerom da pomogne u stvaranju sigurne i bezbedne sredine, da se olakšaju i preciziraju procedure i postupci u zaštiti dece od nasilja i obavezujući je za sve subjekte u procesu obrazovanja.

OOŠ “Adi Endre”
Mali Idoš
Glavna 27.

**Akcionni plan – prevencija narkomanije i rizičnih oblika ponašanja
2025/2026.**

	AKTIVNOST	CILJNA GRUPA	REALIZATOR	SARADNICI	VREME REALIZACIJE	NAPOMENA
1.	Učešće u programu Crvenog Krsta o prevenciji bolesti zavisnosti	6-8.razred	Predavači CK i stručna služba	Stručna služba, Razredne starešine	Tokom školske godine	
2.	Predavanje roditeljima o rizičnim oblicima ponašanja	roditelji učenika viših razreda	Stručna služba, razredne starešine	-	Tokom školske godine	
3.	Predavanje stručnjaka	6-8 razredi	Lekar, saradnici crvenog krsta i/ili centra za socijalni rad	Stručna služba, razredna starešina	Tokom školske godine	
4.	Obaveštenje nastavničkog veća o planiranim i o realizovanim aktivnostima	Nastavničko veće	Stručna služba	Članovi TIM-a	Tokom školske godine	

OOŠ "Adi Endre"
Mali Idoš
Glavna 27.

ŠKOLSKI PLAN AKCIJE Inkluzivno obrazovanje

	Naziv aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vremenski period	Saradnici
1.	Informisanje nastavničkog veća o planiranim i ostvarenim aktivnostima	Stručna služba	Kontinuirano	Tim za inkluzivno obrazovanje
2.	Implementacija IOP-a u sva školska dokumenta	Komisije	Septembar	Stručni saradnici Tim za IO
3.	Traženje podrške (obezbeđivanje stručnog kadra, pedagoškog asistenta, ličnog pratioca itd.)	Direktor	Po potrebi	Sekretar škole
4.	Informisanje Školskog odbora o planiranim i ostvarenim aktivnostima	Predstavnik Tima za IO	Kontinuirano	Direktor
5.	Informisanje Saveta roditelja o planiranim i ostvarenim aktivnostima	Predstavnik Tima za IO	Kontinuirano	Direktor
6.	Informisanje roditelja na roditeljskim sastancima	Razredne starešine	Godišnje dvaput	Pedagog
7.	Snimanje situacije u odeljenjima i prikupljanje informacije o potrebama dece koja bi bila obuhvaćena IOP-om	Nastavnici Stručni saradnici	Tokom školske godine	Tim za IO
8.	Informisanje roditelja identifikovane dece i traženje saglasnosti za izradu IOP-a i primenu inkluzije	Razredne starešine i stručna služba	Tokom školske godine	Tim za IO
9.	Kontinuirana saradnja sa interesornom komisijom	Tim za IO	Tokom godine	Stručna služba
10.	Kontinuirani rad malih IOP timova	Tim za IO	Tokom godine	Direktor
11.	Izrada IOP-a za decu sa posebnim potrebama	Mali IOP timovi	Tokom godine	Pedagoški kolegijum
12.	Praćenje realizacije IOP-a i napredovanje dece	Mali IOP timovi	kvartalno	Pedagog, Psiholog

Školski plan akcije izradili predstavnici Tima za Inkluzivno obrazovanje:

Predsednik: psiholog škole

Članovi: Nađ Meljkuti Kiškovač Ildiko , Kormoš Ferenc, Kovač Hana, Smiljanić Senka,
Mađar Tibor, Kormanjoš Andrea, Dudaš Nikolet, Čaki Hargita, Cekuš Lenke

OOŠ „Adi Endre“

Mali Iđoš, Glavna 27

PLAN RADA PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA

	Naziv aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vremenski period	Saradnici
1.	Održavanje sednice, najmanje 4 puta godišnje (u zavisnosti od potrebe za donošenjem IOP-a)	Direktor škole	Kvartalno	Tim za inkluzivno obrazovanje
2.	Sastavljanje izveštaja o svom radu	Pedagog	Kraj školske godine	
3.	Informisanje nadležnih organa o radu pedagoškog kolegijuma	Direktor škole	Kraj školske godine	Stručna služba

Pedagoški kolegijum na osnovu člana 67, Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja: staraju se o osiguranju i unapređivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove; prate ostvarivanje programa obrazovanja i vaspitanja; staraju se o ostvarivanju ciljeva i standarda postignuća; vrednuju rezultate rada nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika; prate i utvrđuju rezultate rada dece, učenika i odraslih; preduzimaju mere za jedinstven i usklađen rad sa decom, učenicima i odraslima u procesu obrazovanja i vaspitanja i rešavaju druga stručna pitanja obrazovno-vaspitnog rada.

Članovi pedagoškog kolegijuma:

pedagog škole

Bede H. Lilla, nastavnik biologije-hemije

Čeke Čila, nastavnik engleskog jezika

Kerekeš Katalin, učiteljica

Jasna Knežević, učiteljica

Harangozo István, nastavnik fizičkog vaspitanja

Radom pedagoškog kolegijuma predsedava direktor škole: Valentin Filep

	Nastavnik	Predmet	Odeljenje	Br.časa	Procenat
1.	Lestár Anikó	mađarski jezik	6a,6b,7a,7b,8a	20	111,11
2.	Marić Marta	srpski jezik kao nematernalni	5a,5b,6a,6b,7a,7b,8a,5-8sp	23	127,78
3.	Bojko Ildikó	srpski jezik kao nematernalni	1a,1b,2a,2b,3a,3b,4a,4b	20	106,66
4.	Csőke Csilla	engleski jezik	5b,6a,	4	22,22
		nemački jezik	5a,5b,6a,6b,7a,8a,8b,5-8sp	16	88,88
5.	Varmuzsa Katalin	engleski jezik	5a,5c,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,5-8sp	22	122,22
6.	Kovács Hanna	mađarski jezik	5a,5b,8b	14	77,77
		likovana kultura	5-8sp	1	5
		mađarski jezik sa elementima nac.kult	1-4c,5-8c	4	20
7.	Blaško Arpad	likovana kultura	5a,5b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8c	15	75
		crtanje valjanje i slikanje	5a,5b,5c	3	15
		umetnost	7a,7b,7c	3	15
8.	Fenješi Laslo	tehnika i tehnologija	5c,6c,7c,8c	8	40
		domaćinstvo	8c	1	5
9.	Mirnic Ágota	nemački jezik	5c,6c,7b,7c,8c	10	55,55
10.	Szűcs Karolina	engleski jezik	1a,1b,1c,2a,2b,2c,3a,3b,3c,4a,4b,4c	24	120
11.	Vučinić Aleksandra	srpski kao maternalni jezik	5c,6c,7c,8c	17	94,44
		srpski kao nematernalni jezik	8b	2	11,11
12.	Kormányos Andrea	matematika	5b,8a,	8	44,44
		informatika	5a,5b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8c,5	13	65
13.	Kanjo Istvan	biologija	6b	2	10
14.	Tot Anita	matematika	5c,6a,6b,7b,7c	20	111,11
15.	Faragó Szabolcs	fizika	6abc,7abc, 8abc	18	90
16.	Bede H. Lilla	biologija	5a,5b,6a,7a,7b,8a,8b	14	70
		hemija	7ab,8ab	8	40
17.	Bulatović Tamara	geografija	5a,5b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8c,5	23	115
18.	Mago F. Emese	istorija	5a,5b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8c	21	105
19.	Vass Zoltán	tehnika i tehnologija	5a,5b,6a,6b,7a,7b,8a,8b	16	80
		građansko vaspitanje	5a,5b,6b,7b	4	20
		domaćinstvo	8a-b	1	5
20.	Kecskés Erzsébet	katolička verska nastava	1a-b,2a-b,3a-b,4a-b,5-6ab,7-8ab	6	30
21.	Orosz Attila	reformatska verska nastava	1-8ab	1	5
22.	Videnov Marin	hemija	7c,8c	4	20

23.	Halas Zoltan	fizičko i zdravstveno vaspitanje	5b,6b,7b,7c,8b,6c	18	90
24.	Harangozo Istvan	fizičko i zdravstveno vaspitanje	5a,5c,6a,8c,7a,8a,5-8sp	21	105
		građansko vaspitanje	7a,5-6c,7-8c	3	15
25.	Sípos V. Valéria	predmetna nastava	1a	20	100
26.	Stefanović Šipoš Melisa	predmetna nastava	2b	20	100
27.	Kerekes Katalin	predmetna nastava	2a	20	100
28.	Bigović Vesna	predmetna nastava	4c	20	100
29.	Szűgyi Petri Gizella	predmetna nastava	3a	20	100
30.	Csáki Hargita	predmetna nastava	3b	20	100
31.	Gavlik Valerija	predmetna nastava	4a	20	100
32.	Toldi Kornelia	produženi boravak	1-2ab	20	100
33.	Smiljanić Sennka	predmetna nastava	2c	20	100
34.	Knežević Jasna	predmetna nastava	1c	20	100
35.	Stojanov Maja	predmetna nastava	3c	20	100
36.	Mészáros Márta	predmetna nastava	4b	20	100
37.	Pačerek Fodor Nora	predmetna nastava	2b	20	100
38.	Zabos Fabó Evelin	porodiljsko odsustvo			
39.	Zorjani Veton	islamska verska nastava	1-4c, 5-8c	2	10
40.	Kelemen Žolt	muzička kultura	5a,5b,6a,6b,7a,7b,8a,8b	10	50
		hor i orkestar	5-6-7-8 ab	1	5
		muzikom kroz život	6a-b,6c	2	10
		građansko vaspitanje	6a,8a,8b	3	15
41.	Suzana Drljača	biologija	5c,6c,7c,8c	8	40
42.	Gulič Fodor Monika	porodiljsko odsustvo			
43.	Sakač Zoltan	muzička kultura	5c,6c,7c,8c	5	25
44.	Jelena Vlajkov Vukić	pravoslavna verska nastava	1-4c,5-8c	2	10
45.	Dudás Nikolett	defektolog	5-8.spec	20	100
46.	Tiškei Emilia	porodiljsko odsustvo			

44.

45.

46.

47.

Od.starešinstvo
6a
8b
5a
8c
5b
5c
7b
8a
6b

Plan aktivnosti iz Školskog razvojnog plana za školsku 2025/2026. godinu

Plan aktivnosti je izrađen u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (član 26.)

	<i>Ciljevi</i>	<i>Zadaci</i>	<i>Nosioci</i>	<i>Vreme realizacije</i>	<i>Evaluacija</i>
1.	Poboljšanje organizacije i kvaliteta nastave radi omogućivanja optimalnog razvoja svih učenika (Podrška učenicima, Nastava i učenje)	Izrada akcionog plana Tima za inkluzivno obrazovanje	Tima za inkluzivno obrazovanje	Prvo polugodište	Izrađen plan Tima za IO
		Identifikovanje dece sa teškoćama	Razredne starešine, predmetni nastavnici	kontinuirano	Pedagoški profili
		Pokupljanje informacija, podataka o učenicima sa teškoćama u razvoju	Stručna služba Razredne starešine	kontinuirano	Pedagoški profili
		Izrada planova za decu sa teškoćama u učenu	Tim za inkluzivno obrazovanje	Tokom godine	Izrađeni planovi za IOP
		Ostvarivanje saradnje sa Resornom Centrom u Subotici	Stručna služba, direktor	U septembru 2025.godine	Vođenje evidencije
		Saradnja sa roditeljima dece sa specifičnim potrebama	Stručna služba Razredne starešine	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Saradnja sa raznim institucijama radi poboljšanja razvoja dece sa posebnim potrebama	Stručna služba Razredne starešine Pedagoški asistent	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Praćenje razvoja dece sa posebnim potrebama	Stručna služba Razredne starešine Pedagoški asistent	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Identifikovanje talentovanih učenika	Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Pedagoški profili
		Praćenje i podržavanje talentovane dece	Stručna služba Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Uspeh na takmičenjima, školska dokumentacija

		Identifikovanje dece koji nastavu prate na ne maternjem jeziku	Razredne starešine	Septembar, novembar, januar, mart, maj	Saradnja sa nastavnicima i roditeljima
		Organizovanje dopunske nastave srpskog jezika za decu čiji maternji jezik nije srpski	Direktor	Tokom godine	Dnevnici ostalih oblika rada
		Praćenje napredka dece sa jezičkim barijerama	Stručna služba Razredne starešine Predmetni nastavnici	Tokom godine	Evidencija nastavnika, sednice odeljenjskog veća
2.	Razvijanje kod dece pozitivne slike o sebi i svojim sposobnostima, razvijanje samopouzdanja (Podrška učenicima)	Predavanje učenicima: tema iz oblasti mentalnog zdravlja 2 puta godišnje	Psiholog	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Širenje tolerancije i međusobno uvažavanja među učenicima	Crveni krst Pedagog i psiholog	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Obeležavanje dana tolerancije Predavanje, likovni, literarni konkurs	Stručna služba Razredne starešine Predmetni nastavnici	Oktobar 2025.godine	Vođenje evidencije, slike
		Organizovanje kreativne radionice 4 puta godišnje	Razredne starešine, nastavnik likovne kulture	Tokom godine	Vođenje evidencije
		Gledanje filmova koji imaju preventivni efekat u sačuvanju mentalnog zdravlja	Razredne starešine, nastavnik građanskog vaspitanja	Tokom godine 2 puta	Vođenje evidencije
		Individualni i grupni razgovori sa učenicima radi izgradnje pozitivne slike o sebi i svojim sposobnostima	Stručna služba Razredne starešine	Kontinuirano tokom godine	Vođenje evidencije
		Pojedinačne radionice iz prorama „Veštine za adolescenciju,, za viši razrede	Stručna služba Razredne starešine	Kontinuirano tokom godine	Vođenje evidencije, slike
		Aktivnosti učeničkog parlamenta (organizacija susreta, raznih aktivnosti sa ciljem zabave i opuštanja)	Stručna služba, razredne starešine, članovi učeničkog parlamenta	Tokom godine 2 puta	Zapisnici sa sednice učeničkog parlamenta

		Aktivnosti u okviru časova građanskog vaspitanja (organizacija susreta, raznih aktivnosti sa ciljem zabave i opuštanja)	Stučna služba, razredne starešine, učenici viših razreda	Tokom godine 2 puta	Dnevnici rada
		Organizovanje sportskog dana	Nastavnik fizičkog vaspitanja	2 puta godišnje	Dnevnici rada
3.	Podizanje kvaliteta nastave uz korišćenje savremenih metoda (Nastava i učenje)	Organizovanje seminara	Direktor i pedagog, psiholog	Kontinuirano	Vođenje evidencije
		Organizovanje uglednih časova	Nastavničko veće	Kontinuirano	Vođenje evidencije
		Organizovanje odlaska na seminare	Direktor	Kontinuirano	Vođenje evidencije
		Praćenje stručnog usavršavanja svakog nastavnika škole	Pedagog	Kontinuirano	Lični izveštaj nastavnika o stručnom usavršavanju, Uverenja
		Motivisanje nastavnika za preuzimanje odgovornosti za svoje usavršavanje	Stučna služba	Kontinuirano	Povećan broj časova stručnog usavršavanja
		Obezbeđivanje savremenih nastavnih sredstava i materijala	Direktor	Kontinuirano	Povećan broj stručne literature
4.	Povećanje stepena motivisanosti i odgovornosti učenika za sopstveno napredovanje i svoj profesionalni razvoj (Podrška učenicima)	Aktivno učešće učeničkog parlamenta u školskom životu	Koordinator rada učeničkog parlamenta	kontinuirano	Zapisnici sa sednice učeničkog parlamenta
		Motivisanje učenika za izražavanje svojih misli u okviru građanskog vaspitanja	Nastavnici građanskog vaspitanja	kontinuirano	Procena i izveštaj nastavnika, posmatranje
		Motivisanje učenika za kreativno mišljenje i za samoizražavanje	Svi nastavnici	kontinuirano	Procena i izveštaj nastavnika, posmatranje
		Organizovanje radionice na ČOS-u na tu temu:odgovornost	Razredne starešine	Prvo polugodište	Dnevnici rada
		Uključivanje učenika 7. i 8. razreda u PO projekat	Stučna služba Razredne starešina	Tokom godine	Godišnji izveštaj o ostvarenim aktivnostima
5.	Podsticanje korišćenja aktivnih metoda (Nastava i učenje)	Nastavnik uči učenike kako da koriste različite načine/pristupe za rešavanje zadataka/problema	nastavnici	Tokom godine	Evidencija nastavnika

		Nastavnik uči učenike kako da povežu nastavne sadržaje sa primerima iz svakodnevnog života	nastavnici	Tokom godine	Evidencija nastavnika
6.	Unapređenje saradnje na svim nivoima(Etos)	Organizovanje sastanaka rukovodećih, stručnih i savetodavnih tela	Direktor	Tokom školske godine	Zapisnik sa sastanaka
		Razvijanje i negovanje različitih oblika aktivnog učešća roditelja u životu škole	Razredne starešine	Tokom školske godine	Evidencija nastavnika i fotografije
		Unapređenje učešća Učeničkog parlamenta u školskom životu	Stručna služba	Tokom školske godine	Evidencija stručne službe
		Vođenje dosijea o nasilju u školi, pristupanje u skladu sa Protokolom o zaštiti dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	Svi nastavnici Stručna služba	Tokom godine	Evidencija stručne službe
		Saradnja škole sa roditeljima u vezi ponašanja dece u školi (savetodavni razgovori)	Direktor i stručna služba	Tokom godine	Evidencija stručne službe
		Organizovanje zajedničke aktivnosti čiji je cilj jačanje osećanja pripadnosti školi.	Učenički parlament, razredne starešine	Tokom godine	Zapisnik i fotografije Učeničkog parlamenta
		Organizovanje sastanka sa Mesnom zajednicom	Direktor škole	Po potrebi	Evidencija direktora
		Organizovanje sastanka sa Domom zdravlja	Direktor škole, stručna služba	Početak školske godine	Evidencija škole
		Organizovanje sastanka sa kulturno umetničkom društvom	Direktor škole	Tokom godine	Evidencija škole
		Organizovanje sastanka sa MVO	Direktor škole, stručna služba	Tokom godine	Evidencija škole
		Poboljšanje saradnje sa centrom za socijalni rad	Direktor, Psiholog, Pedagog	Tokom godine	Evidencija stručne službe

PLAN RADA TIMA ZA OBEZBEĐIVANJE KVALITETA I RAZVOJ USTANOVE

2025/2026 šk. godina

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način praćenja	Nosioci aktivnosti
Formiranje baze planova i izveštaja	septembar	Vođenje evidencije o unetoj dokumentaciji	Stručna služba, rukovodilac tima
Praćenje ostvarivanja GPRŠ i ŠP	Dva puta godišnje, na polugodištu i kraju školske godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima
Praćenje primene propisa čija je primena važna za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Direktor škole, stručna služba i sekretar
Prezentacija propisa važnih za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj škole	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima
Sastanci članova Timsa sa koordinatorima stručnih aktivnosti i veća, timova i stručnim saradnicima	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima, koordinatori drugih timova i stručnih aktivnosti i veća
Izrada projekata koji su u vezi sa obezbeđivanjem kvaliteta i razvojem ustanove	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima, Nastavničko veće
Praćenje uglednih časova drugih aktivnosti	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Stručna služba
Vrednovanje rezultata rada nastavnika	Tokom godine	Takmičenja, Završni ispit, Samovrednovanje	Direktor, stručna služba, članovi Timsa za samovrednovanje
Praćenje i utvrđivanje rezultata rada učenika	Tokom godine	Inicijalni test, Takmičenja, tabele uspeha, Završni ispit	Članovi tima, Tim za samovrednovanje
Praćenje ostvarivanja standarda postignuća i ostvarivanja međupredmetnih kompetencija	April i jun 2026.	Rezultati probnog i završnog ispita	Stručna služba
Praćenje procesa samovrednovanja i analiza rezultata	Tokom godine	Izveštaji i zapisnici	Članovi tima, članovi Timsa za samovrednovanje
Učestvovanje u kreiranju Razvojnog plana škole i Godišnjeg plana rada škole	Maj i jun 2026.	Planovi, pripreme, izveštaji	Članovi tima

OOŠ „Adi Endre“
Mali Iđoš
Glavna 27.

PLAN AKCIJE PO
2025/2026. školsku godinu

	SADRŽAJ RADA	AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU RADA	SA KIM OSTVARUJEMO AKTIVNOST	KAKO REALIZUJEMO AKTIVNOST	DINAMIKA REALIZACIJA	REZULTATI AKTIVNOSTI	IZVORI, DOKAZI
1.	Formiranje PO TIM-a	Razgovor sa razrednim starešinama 7. I 8. Razreda	Predstavnici škole koji su učestvovali na seminaru, razredne starešine 7. I 8. razreda	Sednica	Septembar	Formiranost TIM-a	Zapisnik
2.	Školski Ekspo	Poseta školskog ekspoa u Senti	8. razredi	poseta	Oktobar	Informisanost o srednjim školama	Fotografije
3.	Informisanje sručnih organa (nastavničko veće, savet roditelja, učenički parlament)	Izveštavanje o akcionom planu za 2025/2026.	Članovi PO tima, nastavničko veće	Predavanje	septembar	Informisanost o PO programu	Zapisnik sa sednice
4.	Informisanje učenika u 7.razredu	Razgovor na ČOS-u, pokazivanje primera dobre prakse iz prethodne godine,	Članovi TIM-a, učenici 7. razred	Stavljenje plakata na oglasnoj tabli, deljenje flajere/brošure, pokazivanje učenički portfolio, razgovor, demonstracija	2.polugodište	Informisanost učenika; motivisanost učenika za učešće u projektu	Fotografije, izveštaj u dnevniku
		Roditeljski sastanak	Razredne starešine, Pedagog, psiholog, roditelji	Razgovor sa roditeljima, pokazivanje učenički portfolio	2.polugodište		Zapisnik
5.	Informisanje učenika u 8.razredu	Razgovor na ČOS-u, pokazivanje primera	Razredne starešine, Pedagog, psiholog,	Razgovor sa roditeljima,	septembar-oktobar	Informisanost učenika; motivisanost učenika	Zapisnik

		dobre prakse iz prethodne godine. Roditeljski sastanak	roditelji	pokazivanje učenički portfolio		za učešće u projektu	
6.	Rad sa učenicima 7 i 8.razreda	Radionice	Članovi TIM-a, učenici 7 i 8. razred	Radionice u blokovima	Tokom školske godine	Upoznavanje sebe, svojih sposobnosti, puteve školovanja i karijere, uspešan izbor zanimanja/srednje škole	Fotografije, učenički portfolio, izveštaj, učenička evaluacija
7.	Evaluacija	Ispitivanje	Članovi Tima i učenici	Upitnik	Maj	Prikupljene informacije o mišljenju učenika o značaju i korisnosti PO programa	upitnici
8.	Obaveštavanje Stručnih organa o postignutim rezultatima	Izlaganje	PP služba	Sednice Nastavničkog veća, Saveta roditelja, Školskog odbora	Jun	Informisanost o realizaciji Projekta	zapisnici

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА
ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен на одговарајући начин.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 8.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада, највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спорској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;

- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025).

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

- *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- *20. август - Дан Светог Стевана и
- *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

- *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
- *04. септембар - празник Велике госпојине,
- *01. децембар - Национални празник Румуније и
- *07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

- *17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

- *19. март - благодан Светог Јосипа,
- *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

- *02. фебруар - Дан великог прела
- *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- *15. август - Дан Дужијанце и
- *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

- *14. јануар-Василица,
- *03. петак у марту – Бибија,
- *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

- *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- *21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- *14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

- *15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

- *3. март –Дан ослобођења од турског ропства,
- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу саовим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 13.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 14.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2025/2026. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 002989538 2025 09427 001 001 000 001
У Новом Саду, 09.07.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótott Róbert
(Роберт Отот)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар									
	1.	1	2	3	4	5	6	7	22
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	24
	7.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар									
	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	17
	16.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
		29	30	31					

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

-  Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
-  Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
-  Школска слава Свети сава и Видовдан
-  Радна субота
-  Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
-  * Верски празник
-  Државни празник (нерадни дан)
-  Недеља сећања и заједништва
-  Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
-  Број наставних дана у месецу

2026

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	14
	18.	12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	18
	23.	16	17	18	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	23
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
Април	29.	30	31						
				1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10*	11*	12*	14
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
Мај	32.	27	28	29	30				
						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31	
	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 99

OOŠ „Adi Endre“
Mali Idoš
Glavna 27.

Plan rada produženog boravka za 2025/2026. školsku godinu

1.RAZRED

DNEVNI RED POSLEPODNE	DNEVNI RED PREPODNE	SAMOSTALNI STVARALAČKI RAD	SLOBODNE AKTIVNOSTI	
11,00-11,45: prijem učenika	7,30-7,45: prijem učenika	-Izrada domaćih zadataka -Vežbanje,čitanje,pisanja, sabiranja,oduzimanja	Na otvorenom prostoru	Na zatvorenom prostoru
11,45-12,45: odmor. Šetnja, slobodne aktivnosti	7,45-8,45: fiskulturna rekreacija, šetnja, slobodne aktivnosti	-Utvrđivanje pređenog gradiva -Uvežbavanje i ponavljanje nastavnih sadržaja za 1. razred	- tračanje - skakanje i preskakanje - bacanje i hvatanje - dizanje i nošenje - fudbal - igre gađanja -elementarne igre iz oblasti fizičkog vaspitanja - igre sa rekvizitima -štafetne igre - igre sa ulogama - ritmičke vežbe - vežbe oblikovanja - vežbe ravnoteže - ples - igre prilagođene godišnjim dobama	- kreativne radionice - društvene igre - igre pamćenja -igre rečima - igre asocijacije - igre za socijalizaciju -igre za male matematičare -muzičke igre - ilustracija ličnih doživljaja - dramapedagoške igre - ilustracija ličnih doživljaja - čitanje i sticanja novih saznanja iz dečjih enciklopedija - igre sa ulogama - igre sa pevanjem - igre gađanja - istraživačke igre - ritmičke igre -razgovor o iskustvu učenika o raznim životnim oblastima - psihološke radionice - gledanje obrazovnog programa i crtanih filmova -crtanje, likovne kreativne radionice
12,45-13,30: odmor, razgovor, užina	8,45-9,30: odmor, razgovor, užina	-Ukazivanje na rad i red u školi		
13,30-14,45: učenje, izrada domaćih zadataka	9,30-11,30: učenje, izrada domaćih zadataka	-Upoznavanje drugova i negovanje drugarstva -Ukazivanje na pravilno sedenje,držanje sveske i olovke		
15,00: odlazak kući	11,30-12,30: aktivnosti na svežem vazduhu	-Vežbe motorike ruku,šake,prstiju i njihova koordinacija		
	12,30-13,00: opraštaj učenika	-Upućivanje i vežbanje pravilne artikulacije glasova -Uvežbavanje elemenata pisanih slova kroz igru -Vežbanje tačnosti i preciznosti kroz izradu matematičkih zadataka -Razvijanje interesovanja za upoznavanje i izučavanje svoje okoline -Razvijanje sposobnosti učenika da se likovno izražavaju skladno svom uzrastu -Osposobljavanje učenika da posmatraju,zapažaju i opisuju ljude,životinje,predmete.		

2.RAZRED

DNEVNI RED POSLEPODNE	DNEVNI RED PREPODNE	SAMOSTALNI STVARALAČKI RAD	SLOBODNE AKTIVNOSTI	
11,00-11,45: prijem učenika	7,30-7,45: prijem učenika	-Izrada domaćih zadataka -Vežbanje,čitanje,pisanja, sabiranja,oduzimanja	Na otvorenom prostoru	Na zatvorenom prostoru
11,45-12,45: odmor. Šetnja, slobodne aktivnosti	7,45-8,45: fiskulturna rekreacija, šetnja, slobodne aktivnosti	-Utvrđivanje pređenog građiva -Uvežbavanje i ponavljanje nastavnih sadržaja za 2. razred	- tračanje - skakanje i preskakanje prepreka - bacanje i hvatanje - dizanje i nošenje - fudbal - igre gađanja -elementarne igre iz oblasti fizičkog vaspitanja - igre sa rekvizitima -štafetne igre - igre sa ulogama - ritmičke vežbe - vežbe oblikovanja - vežbe ravnoteže - ples - igre prilagođene godišnjim dobama	- kreativne radionice - društvene igre - igre pamćenja -igre rečima - igre asocijacije - igre za socijalizaciju -igre za male matematičare -muzičke igre - ilustracija ličnih doživljaja - dramapedagoške igre - ilustracija ličnih doživljaja - čitanje i sticanja novih saznanja iz dečjih enciklopedija - igre sa ulogama - igre sa pevanjem - igre gađanja - istraživačke igre - ritmičke igre -razgovor o iskustvu učenika o raznim životnim oblastima - psihološke radionice - gledanje obrazovnog programa i crtanih filmova -crtanje, likovne kreativne radionice
12,45-13,30: odmor, razgovor, užina	8,45-9,30: odmor, razgovor, užina	-Rad na problemskim zadacima iz različitih predmetnih oblasti -Privikavanje na rad u grupi i sa grupom -Korz pripremljene tekstove i prepričana iskustva raditi na:		
13,30-14,45: učenje, izrada domaćih zadataka	9,30-11,30: učenje, izrada domaćih zadataka	-razvijanju ljubavi prema prirodi i njenom očuvanju -razvijanju drugarstva i saradnje -rzvijanju poštovanja prema svim narodima sveta -sticanju osnova zdravstvene zaštite -isticanju potrebe i značaja govorenja istine -podsticanju takmičarskog duha i potrebe poštovanja tuđeg rada i uspeha -postepenom formiranju razredne biblioteke		
15,00: odlazak kući	11,30-12,30: aktivnosti na svežem vazduhu			
	12,30-13,00: opraštaj učenika			

AKCIONI PLAN ZA SAMOVREDNOVANJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026 GODINU

KLJUČNE OBLASTI:

-Postignuća učenika

-Etos

OBLAST: OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

STANDARD: 3.1. Uspeh učenika pokazuje da su ostvareni obrazovni standardi.

	Indikator	Aktivnost	Vremenska dinamika	Nosioci	Dokaz
3.1.1.	Rezultati na završnom ispitu/maturi pokazuju da je ostvaren osnovni nivo obrazovnih standarda.	Organizovanje pripremne nastave tokom drugog polugodišta osmog razreda, a deset dana pre polaganja ispita najmanje dva časa dnevno	Drugo polugodište	Predmetni nastavnici	Evidencija o učešću učenika na pripreмној nastavi
		Učešće na probnom testiranju što predviđa ministarstvo, samostalno organizovanje probnog testiranja sa testovima što sastavljaju predmetni nastavnici	U toku cele godine	Predmetni nastavnici, stručna služba	Testovi sa probnog testiranja, tabelarni prikaz postignutih rezultata
3.1.2.	Rezultati na završnom ispitu/maturi pokazuju da je ostvaren srednji nivo obrazovnih standarda.	Organizovanje pripremne nastave tokom drugog polugodišta osmog razreda, a deset dana pre polaganja ispita najmanje dva časa dnevno	Drugo polugodište	Predmetni nastavnici	Evidencija o učešću učenika na pripreмној nastavi
		Učešće na probnom testiranju što predviđa ministarstvo, samostalno organizovanje probnog testiranja sa testovima što sastavljaju predmetni nastavnici	U toku cele godine	Predmetni nastavnici, stručna služba	Testovi sa probnog testiranja, tabelarni prikaz postignutih rezultata

3.1.3.	Rezultati na završnom ispitu/maturi pokazuju da je ostvaren napredni nivo obrazovnih standarda.	Organizovanje pripremne nastave tokom drugog polugodišta osmog razreda, a deset dana pre polaganja ispita najmanje dva časa dnevno	Drugo polugodište	Predmetni nastavnici	Evidencija o učešću učenika na pripremljenoj nastavi
		Učešće na probnom testiranju što predviđa ministarstvo, samostalno organizovanje probnog testiranja sa testovima što sastavljaju predmetni nastavnici	U toku cele godine	Predmetni nastavnici, stručna služba	Testovi sa probnog testiranja, tabelarni prikaz postignutih rezultata
3.1.4.	Učenici kojima je potrebna dodatna podrška u obrazovanju ostvaruju postignuća u skladu sa individualnim ciljevima učenja/prilagođenim obrazovnim standardima.	Izrada posebnih testova za učenike kojima je potrebna dodatna podrška, prilagođavanje uslova polaganja završnog ispita	Jun	Predmetni nastavnici, stručna služba	Testovi
3.1.5.	Školske ocene su u skladu sa rezultatima na završnom/maturskom/nacionalnom ispitu.	Upoređivanje školskih ocena i rezultata na završnom ispitu	Jul/avgust	Predmetni nastavnici	Tabele
3.1.6.	Rezultati učenika na završnom/maturskom/nacionalnom ispitu pokazuju da je škola ostvarila rezultate na nivou proseka Republike.	Analiza postignutih rezultata nakon završnog ispita	Jul/Avgust	Predmetni nastavnici, stručna služba	Izveštaj o rezultatima završnog ispita
Zaduženi za evaluaciju: Vaš Zoltan i Čeke Čila					
Način evaluacije: sažimanje dobijenih dokaza (instrumenti tehnike)					
Ishodi i kriterijumi uspeha: škola je ostvarila rezultate na nivou proseka Severno-bačkog okruga i upis u srednju školu koja je na prvom mestu naznačena na listi želja . Od navedenih indikatora da pet bude prisutan ili ostvaren (3=dobro ostvaren standard)					

STANDARD: 3.2. Škola kontinuirano doprinosi većoj uspešnosti učenika.

	Indikator	Aktivnost	Vremenska dinamika	Nosioci	Dokaz
3.2.1.	Škola primenjuje postupke kojima prati uspešnost učenika .	Sednice odeljenjskog i nastavničkog veća.	Krajem svakog kvartala	Predmetni nastavnici, stručna služba	Zapisnici sa sednica
		Analiza uspeha učenika, i praćenje napredovanja	Kontinuirano	stručna služba	Evidencija stručne službe
3.2.2.	Broj učenika koji su napustili školovanje je isti ili manji u odnosu na prošlu školsku godinu.	Upoređivanje broja učenika koji su napustili školovanje.	Kraj školske godine	Stručna služba	Evidencija stručne službe
		Konsultativni razgovor sa roditeljima, Centrom za socijalni rad o učenicima koji nameravaju da napuste školu.	Kontinuirano	Stručna služba, direktor	Evidencija stručne službe
3.2.3.	Učenici koji pohađaju dopunsku nastavu pokazuju napredak u učenju	Redovno pohađanje dopunske nastave.	Kontinuirano	Predmetni nastavnici	Evidencija o učešću učenika na dopunskoj nastavi
		Proveravanje uspeha tih učenika iz određenih predmeta.	Kvartalno	Predmetni nastavnici, stručna služba	Zapisnici sa sednica odeljenjskog veća
3.2.4.	Učenici za koje je sačinjen IOP ostvaruju napredak u skladu sa ciljevima postavljenim u planu.	Evaluacija IOP-a, redividiranje IOP-a po potrebi.	Krajem polugodišta	Predmetni nastavnici, stručna služba	Evaluacioni listovi
3.2.5.	Učenici koji su uključeni u dodatni rad ostvaruju napredak u skladu sa postavljenim ciljevima.	Učešće na takmičenjima, smotrama i postizanje uspeha na istim.	Kontinuirano	Predmetni nastavnici	Rezultati takmičenja, diplome
3.2.6.	Prosečni rezultati učenika na završnim ispitima bolji su u odnosu na prethodnu školsku godinu.	Analiza postignutih rezultata nakon završnog ispita	Jul/Avgust	Predmetni nstavnici, stručna služba	Izveštaj o rezultatima završnog ispita
Zaduženi za evaluaciju: Ildiko Na] Meljkuti Kiškovač					
Način evaluacije: sažimanje dobijenih dokaza (instrumenti tehnike)					
Ishodi i kriterijumi uspeha: Od navedenih indikatora da pet bude prisutan ili ostvaren (3=dobro ostvaren standard)					

PRIORITETI:

1. Ostvarivanje obrazovnih standarda
2. Organizovanje kvalitetnog obrazovanja za sve

CILJEVI:

1. Unapređivanje procesa učenja
2. Obezbeđivanje brige o deci i njihovim potrebama organizovanjem raznih aktivnosti za bolje napredovanje u učenju
3. Uspešan završni ispit

OBLAST: ETOS

STANDARD: 5.2. Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu.

	Indikator	Aktivnost	Vremenska dinamika	Nosioci	Dokaz
5.2.1.	Rezultati učenika i nastavnika javno se ističu i promovišu.	Obaveštenje učenika i nastavnika o postignutim rezultatima sa takmičenja	U toku školske godine	Stručna služba	Knjiga obaveštenja,sajt škole
5.2.2.	Učenici i nastavnici međusobno izražavaju visoka očekivanja u pogledu rezultata rada.	Nastavnik pohvaljuje učenike koji su postigli dobre rezultate.	U toku školske godine	Nastavnici	Knjiga obaveštenja
5.2.3.	U školi se primenjuje interni sistem nagrađivanja učenika i nastavnika za postignute rezultate.	Organizovanje ekskurzija za najuspešnije učenike	Avgust	direktor	fotografije
		Dodela Adi-nagrada krajem osmog razreda	Maj	odeljenjsko veće	Zapisnik sa sednice odeljenjskog veća
5.2.4.	U školi se organizuju različite školske aktivnosti za učenike u kojima svako može imati priliku da postigne rezultat/uspeh.	Organizovanje takmičenja,kviza među odeljenjima	Oktobar,april	Tim za sportske aktivnosti,tim za kulturno-umetničke aktivnosti	fotografije
		Sekcije	kontinuirano	nastavnici	Evidencija o radu
5.2.5.	Rezultati učenika sa smetnjama u	Obaveštenje učenika i nastavnika o postignutim	U toku školske godine	Stručna služba	Knjiga obaveštenja,sajt škole

	razvoju se posebno promovišu.	rezultatima sa takmičenja			
		Podela diploma krajem osmog razreda	Maj	odeljensko veće	Zapisnik sa sednice odeljenskog veća
Zaduženi za evaluaciju: Bigović Vesna i Knežević Jasna					
Način evaluacije: sažimanje dobijenih dokaza (instrumenti tehnike)					
Ishodi i kriterijumi uspeha: Od navedenih indikatora da četiri bude prisutan ili ostvaren (3=dobro ostvaren standard)					

STANDARD: 5.3. Škola je bezbedna sredina za sve.

	Indikator	Aktivnost	Vremenska dinamika	Nosioci	Dokaz
5.3.1.	U školi je vidljivo i jasno izražen negativan stav prema nasilju.	Istaknuti kućni red u svakoj učionici i na hodniku škole	Septembar	Odeljenske starešine	fotografije
		Staviti plakate koji izražavaju negativan stav prema nasilju	oktobar	Odeljenske starešine	fotografije
5.3.2.	U školi funkcioniše mreža za rešavanje problema nasilja.	Organizovanje tima, i mreže za zaštitu dece od nasilja, koji radi po potrebi	septembar	Stručna služba	zapisnici
5.3.3.	U školi se organizuju preventivne aktivnosti koje doprinose bezbednosti u školskoj zajednici.	Organizovanje predavanja u vezi nasilja na ČOS-u i u vannastavnim aktivnostima (MUP, CSR, Crveni Krst)	kontinuirano	Odeljenske starešine, stručna služba	Evidencija u dnevnicima
		Potpisivanje izrađenog kućnog reda od strane učenika i roditelja	Razredne starešine	Početak školske godine	Potpisan kućni red
		Bezbedni saobraćaj - predavanja	Zaduženi policajac Učitelji i Nastavnik tehničkog obrazovanja	Tokom godine	Dnevnicima rada
		Organizovanje povećane kontrole saobraćaja u blizini škole za vreme početka i završetka nastave naročito u zimskom periodu	Direktor škole Patrola policajaca	Tokom godine	Evidencija
		Obezbeđivanje žutih marama za prvake	Direktor škole	septembar	Fotografije
		Saradnja škole sa policijom, roditeljima, zdravstvenom	Direktor škole	Tokom godine	Evidencija škole

		ustanovom u vezi izleta, organizovanja završnih ispita, i školskih manifestacija			
		Obezbeđivanje zdravstvene pomoći na izletima, ekskurzilama	Direktor škole	Po potrebi	Obezbeđuje Turistička agencija
		Organizovanje dežurstva za vreme pauze (nastavnici, učenici)	Pedagog, psiholog	Tokom godine	Dnevnik dežurstva
		Poboljšanje saradnje sa centrom za socijalni rad	Psiholog, Pedagog	Tokom godine	Evidencija stručne službe
5.3.4.	U školi se prate i analiziraju svi slučajevi nasilnog ponašanja.	Evidentiranje svih slučajeva, izrada plana rada sa tim slučajevima	kontinuirano	Tim za zaštitu dece od nasilja	Evidencija stručne službe
5.3.5.	Kada se u školi dogodi nasilje, primenjuju se mere intervencije u slučajevima nasilja u skladu sa Protokolom o zaštiti dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama.	Poštovanje protokola o zaštiti dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja (obaveštavanje roditelja, centra za socijalni rad itd.)	kontinuirano	Tim za zaštitu dece od nasilja	Evidencija stručne službe
Zaduženi za evaluaciju: Ildiko Nađ Meljkuti Kiškovač					
Način evaluacije: sažimanje dobijenih dokaza (instrumenti tehnike), anketiranje učenika (anketa: briga o učenicima)					
Ishodi i kriterijumi uspeha: Od navedenih indikatora da budu svi prisutni ili ostvareni (4=potpunosti ostvaren standard)					

STANDARD: 5.4. Školski ambijent je prijatan za sve.

	Indikator	Aktivnost	Vremenska dinamika	Nosioci	Dokaz
5.4.1.	Ulazni prostor škole uređen je tako da pokazuje dobrodošlicu.	Estetsko sređivanje panoa sa dečjim radovima i postavljanje svih važnih informacija na oglasnu tablu	kontinuirano	Nastavnik likovne kulture	Fotografije (snimanje stanja početkom školske godine i tri puta u toku godine)
		Ulepšavanje ulaza u školu sa cvećem	kontinuirano	Tim za ekologiju	Fotografije (snimanje stanja početkom školske godine i tri puta u toku godine)
5.4.2.	Školski prostor je prilagođen potrebama	Nabavka različitih didaktičkih	novembar	Direktor, stručna	Konkurs, fotografije

	dece sa smetnjama u razvoju.	sredstava		služba	
5.4.3.	U školi se, radi obezbeđivanja prava na privatnost, koristi poseban prostor za individualne razgovore nastavnika sa učenicima i roditeljima.	Sređivanje jedne kancelarije za prijem roditelja i učenika	oktobar	Direktor,majstor škole	Fotografije
5.4.4.	U uređenju školskog prostora preovladavaju uenički radovi.	Izložba ueničkih radova u učionicama i na hodniku škole	kontinuirano	Nastavnici,učitelji	Fotografije (snimanje stanja početkom školske godine i tri puta u toku godine)
Zaduženi za evaluaciju: Kovač Hana i Čeke Čila					
Način evaluacije: sažimanje dobijenih dokaza (instrumenti tehnike)					
Ishodi i kriterijumi uspeha: Od navedenih indakatora da budu svi prisutni ili ostvareni (4=potpunosti ostvaren standard)					

STANDARD: 5.5 U školi je razvijena saradnja na svim nivoima.

	Indikator	Aktivnost	Vremenska dinamika	Nosioci	Dokaz
5.5.1.	U školi je organizovana saradnja rukovodećih, stručnih i savetodavnih tela.	Učešće direktora i stručnih saradnika na sednicama različitih organa, tela.	kontinuirano	Direktor, stručni saradnici	Zapisnici sa tih sednica
5.5.2.	Uenički parlament u školi dobija podršku za svoj rad.	Psiholog prati i učestvuje u radu ueničkog parlamenta i daje podršku za ostvarivanje različitih aktivnosti	kontinuirano	psiholog	Zapisnici sa sednica ueničkog parlamenta
5.5.3.	Nastavno osoblje blagovremeno razmatra i prihvata inicijative učenika.	Obaveštenje direktora,nastavničkog veća o radu ueničkog parlamenta,o njegovim idejama i očekivanja	kontinuirano	psiholog	Zapisnici sa sednica ueničkog parlamenta i nastavničkog veća
5.5.4.	Škola razvija i neguje različite oblike aktivnog učešća roditelja u životu škole.	Škola organizuje otvoreni dan za roditelje	mesečno	nastavnici	Fotografije,evidencija nastavnika
		Članovi saveta roditelja učestvuju u različitim aktivnostima škole	kontinuirano	Predsednik Saveta roditelja,direktor	Zapisnici,fotografije
5.5.5.	Učenici i nastavnici organizuju	Organizovanje obrnutog	Dečja nedelja	Odeljske	Fotografije

	zajedničke aktivnosti čiji je cilj jačanje osećanja pripadnosti školi.	dana,kad deca zauzimaju ulogu nastavnika		starešine	
		Organizovanje utakmice kada učenici igraju protiv nastavnika	Nedelja školskog sporta	Nastavnici fizičkog vaspitanja	Fotografije
		Organizovanje različitih zabava u kojima se učestvuju nastavnici sa svojim učenicima	Četiri puta u toku školske godine	nastavnici	Fotografije
5.5.6.	Škola sarađuje sa akterima u zajednici.	Organizovanje različitih nastupa sa mesnom zajednicom i kulturno umetničkim društvom	kontinuirano	Tim za kulturne aktivnosti	Fotografije,evidencija tima
		Saradnja sa preduzetnicima u okviru PO projekta	Februar/mart	Tim za profesionalne orijentacije	Evidencija učenika,portfolio,fotografije
5.5.7.	U školi funkcioniše sistem redovnog informisanja roditelja o aktivnostima i delatnostima škole.	Redovno obaveštavanje roditelja o značajnim dešavanjima u školi preko sajta škole	kontinuirano	Nastavnik tehničkog-informatičkog obrazovanja I nastavnik informatike	Sajt škole
Zaduženi za evaluaciju: Bigović Vesna i Knežević jasna					
Način evaluacije: sažimanje dobijenih dokaza (instrumenti tehnike),anketiranje roditelja (anketa:etos)					
Ishodi i kriterijumi uspeha: Od navedenih indakatora da budu svi prisutni ili ostvoreni (4=potpunosti ostvaren standard)					

PRIORIRETI:

- 1. Razvijanje tolerancije i saradničkih odnosa**
- 2. Poboljšanje međuljudskih odnosa među svim akterima škole**

CILJEVI:

- 1. Unapređivanje kulture ponašanja**
- 2. Obezbeđivanje brige o deci i njihovim potrebama organizovanjem raznih aktivnosti**
- 3. Unapređenje odnosa učenik-nastavnik- roditelj uspostavljanjem bolje saradnje**

Презиме и име	Радно место	Обим радног времена	Степен стручности
Филеп Валентин	Директор школе	100.00%	VII-1/1
Илић Милорад	Секретар школе	100.00%	VII-1/1
Харангозо Ева	Руководилац рачуноводства	100.00%	VI
Чеке Ана	Административни – финансијски радник	100.00%	IV
Нађ Мељкути Кишковач Илдико	Психолог	100.00%	VII-1/1
Тот Петер	Домар школе	100.00%	IV
Кормош Ференц	Педагошки асистент	100.00%	IV
Бурјан Агнеш	Куварица	100.00%	0, I
Балаж Изабела	Спремачица	100.00%	0, I
Барна Марта	Спремачица	100.00%	0, I
Молнар Мелита	Спремачица	100.00%	0, I
Керекеш Марта	Спремачица	100.00%	0, I
Секе Бернадет	Спремачица	100.00%	0, I
Правиловић Тинде	Спремачица-боловање	100.00%	0, I
Барна Жанет	Спремачица-замена	100.00%	IV
Кесег Ержебет	Спремачица	100.00%	0, I
Гомбар Клара	Библиотекар	100.00%	VI
Цекуш Ленке	Педагог	50.00%	VII-1/1

ООШ „Ади Ендре“

Мали Иђош

Главна 27.

ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА						
Садржаји и активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Сарадници	Време реализације	Очекивани исходи	Евалуација
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Предавање Црвеног Крста	Психолог	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Октобар 2025.	Ученици су учествовали на предавање	
Оснаживање запослених за реализацију превентивних активности, упознавање са индикаторима	Наставничко веће	Психолог	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	decembar.2025.	Наставничко веће је упознато са пројектом, активностима и индикаторима	
Упознавање ученика са појавом, пројектом, превентивним и интервентним активностима	ЧОС	Одељењске старешине	Педагог	Током школске године	Родитељи су упознати са пројектом, превентивним и интервентним активностима	Током школске године
Превенција и заштита деце од трговине	ЧОС	Предавачи, запослени у Министарству	Одељењске старешине, стручна служба	Током школске године	Стицање нових и унапређење постојећих	

људима (4. и 6. разред)		унутрашњих послова			знања, вештина и ставова еради подизања безбедносне културе деце	
Упознавање родитеља са појавом, пројектом, превентивним и интервентним активностима	На родитељским састанцима	Одељењске старешине	Психолог, педагог	Током школске године	Родитељи су упознати са пројектом, превентивним и интервентним активностима	Током школске године
Израда анекса школских докумената	Допуна докумената акционим планом имплементације пројектних активности	Педагог, психолог секретар	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Јануар 2025.	Унете измене и допуне и израђени анекси и акциони план	Током школске године
Пројекција филма "Посматрачи"	Гледање филма уз критички осврт и дискусију на ЧОС-у	Одељењске старешине, ученици	Педагог	У току школске године	Ученици су упознати са ризицима и превенцијом	Током школске године
Упитник за ученике – процена стања и ефикасности превентивних активности	Анкетирање	Одељењске старешине	Педагог	Друго полугодиште школске 2025/2026. године	Утврђено је стање, превентивне активности су ефикасне	Упитник за ученике – процена стања и ефикасности превентивних активности